

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Вченою радою Академії праці,
соціальних відносин і туризму
Протокол №1 від 31 серпня 2026 р.



ПОЛОЖЕННЯ **про кафедру публічного управління та публічної служби** **Юридичного факультету Академії праці, соціальних відносин і** **туризму**

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до чинного законодавства України, воно регламентує порядок та визначає основні напрями діяльності кафедри публічного управління та публічної служби як базового структурного підрозділу Академії праці, соціальних відносин і туризму (далі – Академія), що забезпечує освітню, методичну, наукову та організаційну діяльність за визначеними кафедрою спеціальностями, освітніми програмами та навчальними дисциплінами відповідно до законодавства України, Статуту Академії та цього Положення.

1.2. Кафедра у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами у сфері освіти і науки, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Академії, рішеннями Вченої ради Академії, наказами та розпорядженнями ректора, іншими внутрішніми актами Академії та цим Положенням.

1.3. Кафедра утворюється та функціонує відповідно до Статуту Академії та цього Положення. Чисельність науково-педагогічних працівників кафедри визначається з урахуванням обсягу освітньої та наукової діяльності, кадрових вимог до забезпечення освітніх програм та внутрішніх нормативних актів Академії.

1.4. Кафедра утворюється, реорганізується, перейменовується та ліквідується відповідно до законодавства України та Статуту Академії за рішенням уповноваженого органу Академії.

1.5. Кафедра підпорядковується ректору Академії, декану факультету, в структурі якого вона перебуває, проректорам Академії за напрямками діяльності.

1.6. Робота кафедри здійснюється відповідно до плану роботи на навчальний рік за всіма видами діяльності: навчальної, методичної, наукової, організаційної, виховної.

1.7. Контроль за діяльністю кафедри здійснює ректор Академії, декан факультету, в структурі якого вона перебуває, проректори за напрямками діяльності.

2. Організаційна структура та управління

2.1. Колектив кафедри складається із науково-педагогічного персоналу (завідувач кафедри, професори, доценти, старші викладачі, викладачі, асистенти), адміністративного та навчально-допоміжного персоналу (адміністратор кафедри, лаборант, завідувач кабінету/лабораторії).

2.2. Штатний розклад кафедри формується на кожний навчальний рік і затверджується ректором до початку навчального року, а також корегується на початку другого семестру. Кількість штатних одиниць працівників кафедри визначається у відповідності із обсягом загального педагогічного навантаження кафедри, ухваленими в Академії нормативами та додатковими завданнями, поставленими перед кафедрою Вченою радою Академії з метою виконання стратегічних завдань розвитку навчального закладу.

2.3. Склад науково-педагогічних працівників включає осіб, що працюють на штатних засадах і на засадах сумісництва.

2.4. На основі штатного розкладу визначається фонд оплати праці кафедри.

2.5. Усі співробітники кафедри користуються правами, передбаченими чинним законодавством України та статутом Академії.

2.6. Обов'язки співробітників кафедри визначені посадовими інструкціями.

2.7. У разі потреби для забезпечення розвитку нового напрямку навчальної, методичної і наукової діяльності при кафедрі може бути створена лабораторія (навчальна чи наукова).

2.8. Управління кафедрою здійснює завідувач кафедри, який обирається на посаду за конкурсом Вченою радою Академії таємним голосуванням терміном до 5 років із кваліфікованих фахівців, які мають науковий ступінь за профілем кафедри. Після обрання завідувач кафедри затверджується на посаді наказом ректора з можливим укладанням контракту. Одна й та сама особа не може перебувати на посаді завідувача кафедри більше двох строк.

2.9. Процедура обрання завідувача кафедрою визначається окремим положенням.

2.10. Завідувач кафедри здійснює організацію і керівництво всіма видами діяльності кафедри (навчальної, наукової, методичної, організаційної та виховної) і несе відповідальність у межах повноважень, визначених законодавством, Статутом Академії, посадовою інструкцією та цим Положенням.

2.11. Після закінчення терміну обрання завідувач кафедри звітує перед кафедрою і Вченою радою факультету (Академії) про свою діяльність за виборний період.

2.12. Завідувач кафедри може бути звільнений з посади у випадках та порядку, визначених законодавством України, Статутом Академії та умовами укладеного з ним трудового договору (контракту).

2.13. План роботи кафедри на навчальний рік розробляється завідувачем кафедри, розглядається та схвалюється на засіданні кафедри і затверджується в порядку, визначеному внутрішніми нормативними актами Академії.

2.14. Основні види діяльності кафедри обговорюються на засіданнях кафедри, в яких бере участь весь склад кафедри. Засідання кафедри проводяться відповідно до річного плану роботи, що включає всі види діяльності кафедри.

2.15. Засідання кафедри проводяться не менше одного разу на місяць і оформляються протоколом. Засідання кафедри вважається правомочним, якщо в ньому бере участь не менше 2/3 складу її працівників. Рішення кафедри вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало понад 50% присутніх на засіданні.

2.16. Протоколи засідань кафедри повинні відображати конструктивність обговорень, реальність і конкретність прийнятих рішень, їх реалізацію, відповідальних та терміни виконання. Протоколи засідань кафедри підписують завідувач кафедри і секретар.

3. Основні завдання та функції кафедри

3.1. Кафедра здійснює освітню, методичну, наукову, організаційну та іншу діяльність відповідно до законодавства України, Статуту Академії, рішень Вченої ради Академії, наказів і розпоряджень ректора, інших внутрішніх нормативних актів Академії та цього Положення.

3.2. Основними завданнями кафедри є:

- забезпечення освітнього процесу з навчальних дисциплін, закріплених за кафедрою;

- участь у реалізації та вдосконаленні освітніх програм, за якими кафедра забезпечує підготовку здобувачів вищої освіти;
- забезпечення належної якості викладання навчальних дисциплін та досягнення здобувачами визначених освітніми програмами результатів навчання;
- організація та здійснення наукової, науково-дослідної і методичної діяльності;
- розвиток професійної компетентності науково-педагогічних працівників кафедри;
- забезпечення взаємозв'язку освітньої, наукової та практичної діяльності;
- участь у формуванні професійних компетентностей здобувачів вищої освіти у сфері публічного управління, публічної служби та інших споріднених сферах;
- розвиток співпраці з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, органами публічної служби, підприємствами, установами, організаціями, закладами освіти та науковими установами.

3.3. Для виконання покладених на неї завдань кафедра:

- бере участь у розробленні, реалізації, моніторингу та перегляді освітніх програм, за якими кафедра забезпечує освітній процес;
- бере участь у розробленні навчальних планів, робочих програм та інших документів, що забезпечують освітній процес;
- розробляє та вдосконалює навчально-методичне забезпечення освітніх компонентів, закріплених за кафедрою;
- забезпечує викладання навчальних дисциплін відповідно до освітніх програм, навчальних планів, робочих програм та інших документів, що регламентують освітній процес;
- бере участь у розробленні та вдосконаленні програм практичної підготовки здобувачів вищої освіти, забезпечує методичний супровід практик та бере участь в організації їх проходження;
- бере участь в організації та проведенні атестації здобувачів вищої освіти відповідно до стандартів вищої освіти, освітніх програм та внутрішніх нормативних актів Академії;
- бере участь у підготовці матеріалів та документів, необхідних для ліцензування освітньої діяльності та акредитації освітніх програм, за якими кафедра забезпечує освітній процес;
- бере участь у підготовці та реалізації заходів щодо внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- здійснює моніторинг якості викладання навчальних дисциплін, результатів навчання здобувачів вищої освіти та ефективності освітніх і методичних заходів у межах компетенції кафедри;
- бере участь у проведенні опитувань здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників, роботодавців та інших стейкхолдерів щодо якості освітнього процесу та освітніх програм.

3.4. Кафедра здійснює наукову та науково-дослідну діяльність за напрямками публічного управління та адміністрування, публічної служби, державного управління, місцевого самоврядування та іншими спорідненими науковими напрямами відповідно до затверджених тем наукових досліджень.

Кафедра відповідно до законодавства України та внутрішніх нормативних актів Академії бере участь у забезпеченні академічної доброчесності, запобіганні та виявленні порушень академічної доброчесності, формуванні академічної культури учасників освітнього процесу та реалізації заходів щодо забезпечення доброчесності під час освітньої та наукової діяльності.

3.5. Науково-педагогічні працівники кафедри:

- проводять наукові дослідження за індивідуальними та кафедральними науковими темами;
- беруть участь у виконанні науково-дослідних робіт, наукових проєктів і програм;
- публікують результати наукових досліджень у наукових виданнях;

- беруть участь у наукових конференціях, семінарах, круглих столах, симпозіумах та інших наукових заходах;
- здійснюють підготовку здобувачів вищої освіти до участі у науково-практичних конференціях, конкурсах студентських наукових робіт, олімпіадах та інших інтелектуальних заходах;
- здійснюють наукове керівництво курсовими та кваліфікаційними роботами відповідно до встановленого в Академії порядку;
- беруть участь у рецензуванні наукових, навчальних та навчально-методичних праць.

3.6. Кафедра організовує та забезпечує науково-методичні заходи, зокрема наукові та методичні семінари, конференції, круглі столи, тренінги, майстер-класи, публічні лекції та інші заходи, спрямовані на розвиток освітньої, наукової та професійної діяльності.

3.7. Кафедра забезпечує керівництво курсовими та кваліфікаційними роботами здобувачів вищої освіти, їх підготовку, рецензування та захист відповідно до законодавства України, стандартів вищої освіти, освітніх програм та внутрішніх нормативних актів Академії.

3.8. Кафедра бере участь в організації та проведенні практичної підготовки здобувачів вищої освіти, забезпечує її методичний супровід, сприяє залученню до освітнього процесу представників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, публічної служби та інших фахівців-практиків.

3.9. Кафедра бере участь у забезпеченні академічної доброчесності, запобіганні та виявленні її порушень відповідно до законодавства України та внутрішніх нормативних актів Академії, сприяє формуванню академічної культури учасників освітнього процесу.

3.10. Кафедра забезпечує дотримання науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти принципів академічної доброчесності під час освітньої, наукової та методичної діяльності, у тому числі під час використання цифрових технологій та інструментів штучного інтелекту.

3.11. Кафедра сприяє професійному розвитку науково-педагогічних працівників, зокрема шляхом участі у програмах підвищення кваліфікації, стажуваннях, наукових та методичних заходах, професійних об'єднаннях та інших формах професійного розвитку.

3.12. Кафедра бере участь у розвитку міжнародного співробітництва Академії, реалізації міжнародних освітніх і наукових проєктів, академічній мобільності, проведенні міжнародних наукових та освітніх заходів, а також у розвитку партнерських зв'язків із закордонними закладами освіти та науковими установами.

3.13. Кафедра здійснює взаємодію з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, органами та установами публічної служби, громадськими організаціями, професійними об'єднаннями, роботодавцями та іншими заінтересованими сторонами з питань, що належать до компетенції кафедри.

3.14. Кафедра бере участь у профорієнтаційній діяльності Академії, популяризації освітніх програм, залученні потенційних здобувачів вищої освіти та формуванні позитивного академічного іміджу Академії.

3.15. Кафедра сприяє розвитку практикоорієнтованого характеру освітнього процесу шляхом залучення до викладання представників органів публічної влади, органів місцевого самоврядування, публічної служби, наукових установ, професійних та інших організацій.

3.16. Кафедра здійснює організаційну та виховну роботу зі здобувачами вищої освіти відповідно до планів роботи Академії та факультету, сприяє формуванню їх громадянської, правової, професійної та академічної культури.

3.17. Кафедра бере участь у підготовці інформаційних, аналітичних, статистичних та звітних матеріалів за напрямками своєї діяльності, а також своєчасно подає їх до відповідних структурних підрозділів Академії.

3.18. Кафедра здійснює інші функції та виконує інші завдання, передбачені законодавством України, Статутом Академії, рішеннями Вченої ради Академії, наказами та

розпорядженнями ректора, іншими внутрішніми нормативними актами Академії та цим Положенням.

4. Обов'язки завідувача кафедри

4.1. Завідувач кафедри здійснює керівництво діяльністю кафедри, забезпечує організацію та координацію її навчальної, методичної, наукової, організаційної та іншої діяльності відповідно до законодавства України, Статуту Академії, цього Положення, рішень Вченої ради Академії, наказів і розпоряджень керівництва Академії та факультету.

4.2. Завідувач кафедри організовує діяльність кафедри на засадах законності, академічності, доброчесності, професійної відповідальності, колегіальності, академічної свободи та забезпечення якості вищої освіти.

4.3. Завідувач кафедри:

- організовує виконання законних наказів, розпоряджень та доручень керівництва Академії і факультету в межах компетенції кафедри;
- забезпечує дотримання працівниками кафедри законодавства про працю, правил внутрішнього розпорядку, вимог охорони праці та безпеки освітнього процесу;
- сприяє належній організації трудової діяльності працівників кафедри.

4.4. Завідувач кафедри вносить керівництву Академії та факультету пропозиції щодо кадрового забезпечення кафедри, залучення до освітнього процесу науково-педагогічних працівників, науковців, представників органів державної влади та органів місцевого самоврядування, інших фахівців-практиків відповідно до встановленого порядку.

4.5. Завідувач кафедри організовує планування роботи кафедри за основними напрямками її діяльності, забезпечує підготовку річного та перспективного планів роботи кафедри та подає їх на затвердження або погодження у порядку, визначеному нормативними актами Академії.

4.6. Завідувач кафедри організовує проведення засідань кафедри, формує їх порядок денний, забезпечує підготовку матеріалів до розгляду, організовує виконання прийнятих кафедрою рішень та здійснює контроль за їх виконанням.

4.7. Завідувач кафедри організовує розподіл навчального навантаження між науково-педагогічними працівниками кафедри відповідно до законодавства, навчальних планів, освітніх програм та нормативних документів Академії і подає відповідні пропозиції на затвердження у встановленому порядку.

4.8. Завідувач кафедри здійснює організацію та координацію освітнього процесу з дисциплін, закріплених за кафедрою, зокрема забезпечує:

- підготовку та актуалізацію робочих програм навчальних дисциплін та інших освітніх компонентів;
- відповідність змісту освітніх компонентів освітнім програмам, стандартам вищої освіти та іншим нормативним вимогам;
- організацію навчальних занять, консультацій та інших форм освітньої діяльності;
- належне методичне забезпечення освітнього процесу.

4.9. Завідувач кафедри координує участь кафедри у розробленні, перегляді та вдосконаленні освітніх програм, навчальних планів, програм практичної підготовки, інших документів, що забезпечують освітній процес, відповідно до встановленого в Академії порядку.

4.10. Завідувач кафедри організовує участь працівників кафедри у процедурах внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, зокрема у проведенні самооцінювання освітніх програм, підготовці матеріалів до акредитації, аналізі результатів опитувань здобувачів вищої освіти та інших заходах із забезпечення якості освіти.

4.11. Завідувач кафедри координує організацію практичної підготовки здобувачів вищої освіти з дисциплін та освітніх компонентів, закріплених за кафедрою, а також взаємодію з базами практики, роботодавцями, органами державної влади, органами місцевого самоврядування та іншими установами й організаціями.

4.12. Завідувач кафедри організовує участь кафедри у проведенні атестації здобувачів вищої освіти відповідно до законодавства, стандартів вищої освіти, освітніх програм та внутрішніх нормативних документів Академії.

4.13. Завідувач кафедри організовує наукову діяльність кафедри, зокрема:

- виконання затверджених наукових тем і дослідницьких проєктів;
- підготовку наукових публікацій;
- проведення та участь у наукових конференціях, семінарах, круглих столах та інших наукових заходах;
- залучення здобувачів вищої освіти до науково-дослідної роботи;
- розвиток наукової співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, органами публічної влади та професійними організаціями.

4.14. Завідувач кафедри організовує методичну діяльність кафедри, проведення науково-методичних семінарів, обговорення питань удосконалення методики викладання, впровадження сучасних освітніх технологій та поширення позитивного педагогічного досвіду.

4.15. Завідувач кафедри сприяє підвищенню професійної компетентності та професійному розвитку науково-педагогічних працівників кафедри, у тому числі шляхом участі у програмах підвищення кваліфікації, стажуваннях, наукових та освітніх заходах.

4.16. Завідувач кафедри забезпечує організаційні умови для дотримання працівниками кафедри та здобувачами вищої освіти принципів академічної доброчесності, а також сприяє запобіганню та виявленню її порушень відповідно до законодавства та внутрішніх нормативних документів Академії.

4.17. Завідувач кафедри координує використання сучасних цифрових технологій та інструментів штучного інтелекту в освітній і науковій діяльності з дотриманням вимог академічної доброчесності, авторського права, інформаційної безпеки та інших установлених вимог.

4.18. Завідувач кафедри представляє кафедру у Вченій раді факультету, інших колегіальних органах та робочих органах Академії відповідно до наданих йому повноважень.

4.19. За дорученням керівництва Академії завідувач кафедри може представляти кафедру у взаємовідносинах з іншими закладами освіти, науковими установами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, роботодавцями та іншими установами й організаціями.

4.20. Завідувач кафедри вносить у встановленому порядку пропозиції щодо заохочення працівників кафедри, їх преміювання, представлення до нагородження, присвоєння вчених звань та інших форм професійного визнання.

4.21. Завідувач кафедри здійснює контроль за виконанням науково-педагогічними працівниками індивідуальних планів роботи, навчального навантаження, планів наукової, методичної та організаційної діяльності в межах визначених повноважень.

4.22. Завідувач кафедри забезпечує своєчасне подання до структурних підрозділів Академії та факультету планової, звітної та іншої документації, що стосується діяльності кафедри.

4.23. Завідувач кафедри має право видавати в межах своєї компетенції доручення працівникам кафедри щодо виконання завдань, передбачених планами роботи кафедри, рішеннями її засідань та нормативними документами Академії.

4.24. Завідувач кафедри має право вимагати від працівників кафедри інформацію та пояснення щодо виконання ними завдань і доручень, пов'язаних із діяльністю кафедри, у межах своїх повноважень та відповідно до законодавства.

4.25. Завідувач кафедри вносить пропозиції до керівництва Академії та факультету щодо вдосконалення освітньої, наукової, методичної, організаційної та практичної діяльності кафедри.

4.26. Завідувач кафедри забезпечує підготовку та розгляд на засіданнях кафедри питань, що належать до її компетенції, у тому числі питань щодо якості освітнього процесу, результатів наукової діяльності, професійного розвитку працівників та дотримання принципів академічної доброчесності.

4.27. Контроль за діяльністю завідувача кафедри здійснюється відповідно до законодавства, Статуту Академії, цього Положення та інших внутрішніх нормативних документів Академії.

4.28. Завідувач кафедри несе відповідальність у межах наданих йому повноважень за належну організацію діяльності кафедри, виконання покладених на неї завдань, дотримання законодавства та внутрішніх нормативних документів Академії.

4.29. Завідувач кафедри несе відповідальність за організаційне забезпечення якості освітнього процесу з освітніх компонентів, закріплених за кафедрою, у межах компетенції кафедри та відповідно до розподілу повноважень між структурними підрозділами Академії.

5. Права працівників кафедри

5.1. Науково-педагогічні працівники кафедри мають право:

- підвищувати кваліфікацію один раз на п'ять років за рахунок Академії;
- самостійно визначати та застосовувати у навчальному процесі педагогічні технології навчання та оцінювання знань студентів;
- вільно брати участь у наукових та методичних конференціях, семінарах, які проводить Академія чи засновник на безоплатній основі;
- подавати через науковий відділ результати своїх наукових досліджень для публікації їх у наукових періодичних виданнях партнерів по Міжнародній асоціації наукових і навчальних установ з підготовки кадрів для соціально-трудової сфери на умовах обміну;
- брати участь на плановій основі у наукових та методичних конференціях, семінарах поза межами Академії за рахунок Академії.

5.2. Завідувач кафедри має право:

- контролювати виконання індивідуальних планів викладачів;
- відвідувати заняття, перевіряти інформаційне забезпечення навчальних курсів з метою контролю якості діяльності науково-педагогічних працівників;
- видавати розпорядження для працівників кафедри у межах своєї компетенції та контролювати їх виконання;
- вносити керівництву Академії пропозиції щодо матеріального та морального заохочення працівників кафедри відповідно до їх внеску в результати роботи кафедри;
- порушувати клопотання перед керівництвом Академії з питань діяльності кафедри;
- від імені Академії вести консультації та перемовини з органами управління освітою, структурними підрозділами інших навчальних закладів, підприємств, установ та відомств з питань діяльності кафедри.

5.3. Працівники кафедри мають право вимагати від керівництва Академії забезпечення умов праці, які відповідають нормативам з охорони праці та техніки безпеки та є достатніми для виконання кафедрою поставлених перед ним завдань.

6. Критерії оцінки діяльності кафедри

6.1. Критерії оцінки діяльності кафедри використовуються для визначення суми додаткової матеріальної винагороди за результати діяльності у визначений термін, а також стимулів морального заохочення працівників.

6.2. Критеріями оцінки діяльності кафедри є:

- якість освітнього процесу;
- результати навчання здобувачів;
- виконання навчального навантаження;
- участь у забезпеченні освітніх програм;
- результати наукової діяльності;
- кількість і якість наукових публікацій;
- участь у міжнародних та національних наукових проєктах;

- підготовка здобувачів до конкурсів, олімпіад тощо;
- професійний розвиток НПП;
- залучення практиків;
- співпраця з органами державної влади та місцевого самоврядування;
- міжнародна академічна співпраця;
- профорієнтаційна діяльність;
- участь у системі внутрішнього забезпечення якості освіти.