

«УХВАЛЕНО»

Конференцією студентів юридичного факультету
Академії праці, соціальних відносин і туризму,
протокол № 1 від 28.08 2026 року

 Косточенко О.В.
Голова студ. ради ЮФ

ПОЛОЖЕННЯ

про старостат юридичного факультету

Академії праці, соціальних відносин і туризму

Це Положення розроблене на виконання Конституції України, Закону України «Про вищу освіту», Статуту Академії праці, соціальних відносин і туризму та Положення про юридичний факультет Академії праці, соціальних відносин і туризму, визначає діяльність одного з органів студентського самоврядування юридичного факультету Академії праці, соціальних відносин і туризму (далі – Академія), для забезпечення реалізації і захисту прав та інтересів студентів юридичного факультету Академії.

1. Загальні положення

1.1. Старостат юридичного факультету Академії (далі – Старостат) – консультативно-координаційним органом, що об'єднує студентів юридичного факультету та функціонує з метою участі в організації навчального процесу, розвитку та вдосконалення студентського самоврядування, вираження та захисту прав та інтересів студентів, а також сприяє гармонійному розвитку студентства.

1.2. Метою діяльності Старостату є забезпечення взаємодії студентів та керівництва факультету з навчальних питань, розвиток особистої ініціативи, інтелектуальних і творчих здібностей студентів шляхом заохочення їх до роботи в органах студентського самоврядування, становлення у студентів активної громадської позиції.

1.3. Старостат діє на підставі даного Положення, підзвітний Конференції студентів юридичного факультету Академії.

1.4. Голова Старостату обирається студентами юридичного факультету шляхом прямого таємного голосування строком на один рік у порядку, визначеному Положенням про студентське самоврядування Академії.

1.5. На засіданнях Старостату розглядаються найбільш проблемні питання організації та здійснення навчального процесу, прав студентів, якості викладання, виконавчої дисципліни, планування та проведення різноманітних заходів на факультеті чи в Академії тощо.

1.6. Завдання старостату:

- сприяння навчальній, науковій і творчій діяльності студентів;
- забезпечення і захист законних прав та інтересів студентів;
- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- сприяння навчальній та творчій діяльності студентів;
- сприяння у створенні необхідних умов для навчальної діяльності, відпочинку та дозвілля студентів.

1.7. З метою підвищення ефективності роботи Старостат тісно взаємодіє з деканом юридичного факультету, Вченою радою юридичного факультету, кафедрами, кураторами академічних груп та Студентською радою юридичного факультету.

2. Склад та організація роботи Старостату

2.1. До складу Старостату входять старости академічних груп юридичного факультету, голова Студентської ради юридичного факультету, представник студентського профспілкового комітету (з правом дорадчого голосу). Також з правом дорадчого голосу брати участь в засіданнях старостату можуть декан юридичного факультету, заступник декана

юридичного факультету з виховної роботи, куратори академічних груп, методист факультету, представники студентського самоврядування гуртожитку.

2.2. Рішенням Старостату терміном на 1 рік обирається голова Старостату та секретар. Окремі частини роботи розподіляються для виконання між членами Старостату (організація навчальної діяльності, побут, дозвілля, тощо).

2.3. Загальне керівництво Старостатом здійснює Голова. Його повноваження передбачаються цим Положенням.

Голова старостату представляє рішення старостату керівництву юридичного факультету та може приймати участь у роботі Вченої ради та деканату юридичного факультету.

2.4. Старостат має право на:

- участь в обговоренні питань удосконалення навчально-виховного процесу, організації харчування, охорони здоров'я, охорони праці на юридичному факультеті Академії;
- забезпечення і захист прав та інтересів студентів;
- запрошення на свої засідання окремих студентів, батьків, викладачів, керівників факультету чи інших осіб, від яких залежить вирішення поставлених проблем (батьки або інші законні представники повнолітнього студента можуть залучатися до розгляду індивідуального питання лише за згодою такого студента, крім випадків, установлених законом).

2.5. Старостат повинен:

- сприяти якості професійної підготовки студентів, з цією метою забезпечувати систематичний контроль за виконанням студентами графіків навчального процесу, навчального плану, узагальнювати пропозиції студентів щодо організації та якості освітнього процесу без доступу до персоніфікованих відомостей про результати навчання, крім випадків, коли такий доступ має належну правову підставу.;
- забезпечувати організацію практичної допомоги студентам в оволодінні спеціальністю;
- сприяти веденню обліку лише за умови, що це встановлено локальним актом Академії, організовувати студентів на виконання правил внутрішнього розпорядку;
- забезпечувати організацію дозвілля, сприяти організації здорового способу життя студентів і піднімати їх патріотичний дух.

2.6. Робочі засідання старостату проводяться кожного тижня. Ведуться протоколи засідань старостату.

Позачергове засідання Старостату скликається за ініціативою голови Старостату, голови Студентської ради. Також в окремих випадках за ініціативи заступника декана юридичного факультету з виховної роботи такі засідання можуть скликатися в порядку позачерговості.

2.7. Рішення Старостату є обов'язковими для його членів у частині організації внутрішньої роботи Старостату. Для інших студентів рішення Старостату мають рекомендаційний характер, крім випадків, прямо передбачених законодавством і Положенням про студентське самоврядування Академії.

2.8. Старостат інформує про свою роботу студентів на загальних зборах (конференції).

2.9. Будь-який студент юридичного факультету може реалізувати своє право на участь у студентському самоврядуванні через участь у роботі Старостату.

Студенти реалізують це своє право через:

- внесення пропозицій до Старостату з розгляду будь-якого питання, що в межах компетенції Старостату;
- можливість бути обраним в складу Старостату;
- звернення до Старостату за допомогою в захисті своїх прав та інтересів;
- звернення з питаннями, заявами та пропозиціями до Старостату і отримання відповідей по суті свого звернення;
- отримання інформації, що знаходиться в розпорядженні Старостату.

Члени Старостату зобов'язані:

- неухильне і точно виконувати вимоги цього Положення;
- піклуватися про авторитет Старостату;

- виконувати прийняті рішення Старостату та його персональні доручення;
- регулярно відвідувати засідання Старостату.

3. Голова Старостату юридичного факультету

3.1. Старостат очолюється Головою, який здійснює керівництво його роботою та головує на засіданнях.

3.2. Голова Старостату обирається з числа членів Старостату шляхом таємного голосування, якщо за нього проголосувало більше половини від загального складу Старостату.

3.3. Повноваження Голови Старостату:

- організовує і контролює діяльність членів Старостату;
- здійснює безпосереднє керівництво усіма напрямками діяльності Старостату;
- контролює реалізацію програм і проектів, затверджених Старостатом;
- приймає оперативні рішення з компетенції Старостату;
- підписує Положення та протоколи Старостату;
- звітує про діяльність Старостату на загальних зборах (конференції) студентів не рідше одного разу на рік;

- скликає чергові та позачергові засідання Старостату

Голова Старостату не може передавати свої повноваження іншим особам.

3.4. Повноваження Голови старостату припиняються достроково у випадках:

- особистої заяви;
- відрахування із числа студентів юридичного факультету Академії;
- неможливості виконувати свої обов'язки за станом здоров'я.

3.5. Голова Старостату може бути усунений з посади рішенням Старостату за поданням третини складу Старостату. Рішення про усунення Голови Старостату з посади приймається на засіданні старостату не менше ніж двома третинами від загальної кількості членів Старостату.

4. Староста академічної групи

4.1. Староста академічної групи є виборним представником органів студентського самоврядування для забезпечення навчального процесу в академічній групі та для організації роботи групи у всіх офіційних заходів, що проводяться керівництвом юридичного факультету та Академії.

4.2. Староста представляє інтереси студентів групи, співпрацює із деканом юридичного факультету, заступником декана юридичного факультету з виховної роботи декана, куратором академічної групи, Головою студентської ради юридичного факультету та Головою студентського профспілкового комітету юридичного факультету.

4.3. Старостою академічної групи може бути відповідальний, активний студент; один з успішних у навчанні студентів, який володіє організаторськими здібностями, відзначається високими моральними якостями, користується авторитетом і повагою серед студентів групи.

4.4. Староста подає приклад студентам групи в навчанні та громадському житті.

4.5. У своїй роботі Староста:

- відповідає за стан успішності в групі та відвідування занять студентами;
- щоденно веде в групових журналах облік відвідувань занять студентами групи;
- допомагає студентам групи у вирішенні питань навчального та поза навчального життя;
- приймає участь в засіданні старостату;
- інформує студентів групи про питання, що розглядалися на засіданні старостату;
- своєчасно інформує студентів академічної групи про накази, розпорядження та організаційні повідомлення Академії, доведені до нього в установленому порядку;
- організовує студентів групи для участі у факультетських та загально академічних заходах;
- готує та проводить збори студентів групи, на яких обговорюються стан навчання і дисципліни, інші актуальні питання з життя студентського колективу;
- бере участь у роботі студентської ради юридичного факультету;

- бере участь у розгляді конфліктної ситуації як представник студента академічної групи за згодою такого студента та за умови відсутності конфлікту інтересів;
- по закінченні заліково-екзаменаційної сесії отримує знеособлені статистичні дані, загальну інформацію про строки ліквідації академічної заборгованості; індивідуальні результати безпосередньо відповідному студенту;
- інформує куратора академічної групи та заступника декана юридичного факультету з виховної роботи про порушення правил внутрішнього розпорядку студентами групи;
- виявлення особливостей та інтересів студентів;
- пропаганда досягнень студентів академічної групи.

4.6. Права старости:

- рекомендує кращих студентів групи до матеріального або морального заохочення за відмінне навчання, активну участь у громадській, науково-дослідній, спортивній та культурно-масовій роботі тощо;
- може інформувати уповноважених посадових осіб Академії про факти порушення прав студентів або Правил внутрішнього розпорядку без самостійної юридичної оцінки та без вимоги про застосування конкретного стягнення;
- представляє інтереси групи відповідно до чинних положень як на рівні юридичного факультету, так і на рівні Академії;
- координує добровільну участь студентів академічної групи в освітніх, наукових, громадських, культурних та інших заходах;

За належне виконання своїх обов'язків староста може бути матеріально або морально заохочений керівництвом юридичного факультету за поданням студентської ради юридичного факультету або заступника декана юридичного факультету з виховної роботи.

4.7. Староста несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання обов'язків, передбачених цим Положенням. Староста дотримується конфіденційності інформації, отриманої внаслідок здійснення індивідуальної роботи зі студентами академічної групи.

4.8. Староста обирається на зборах академічної групи. Рішення про переобрання приймається більшістю від загальної кількості студентів академічної групи шляхом прямого, відкритого голосування, що фіксується у відповідному поданні (заяві, протоколі тощо) до деканату юридичного факультету.

Обраний представник набуває повноважень унаслідок виборів.

4.9. Повноваження старости можуть бути достроково припинені за його особистою заявою, у разі втрати статусу студента, а також за рішенням студентів відповідної академічної групи, прийнятим шляхом прямого таємного голосування в порядку, визначеному цим Положенням.

5. Кінцеві положення

5.1. Старостат створюється і діє у відповідності із даним Положенням.

5.2. Реорганізація діяльності Старостату можлива після внесення змін і доповнень до цього Положення.