

««ЗАТВЕРДЖЕНО»
Вченою радою Академії праці,
соціальних відносин і туризму
Протокол №1 від 31 серпня 2026 р.

Введено в дію наказом
№ 157 від 31.08.2026 р.
Голова Вченої ради
Сухомлин В.Б.



ПОЛОЖЕННЯ
про навчальну лабораторію кафедри кримінального права, процесу та
криміналістики юридичного факультету
Академії праці, соціальних відносин і туризму

1. Загальні положення

1.1. Положення визначає основні завдання, права та організацію діяльності навчальної лабораторії.

1.2. Навчальна лабораторія кафедри кримінального права, процесу та криміналістики (в подальшому – *навчальна лабораторія*) є структурним навчальним підрозділом академії, який створюється для організації та проведення навчальних занять, під час яких студент під керівництвом викладача особисто проводить натурні або імітаційні експерименти (досліди) з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень навчальних дисциплін, закріплених за кафедрою, набуває практичних навичок роботи з лабораторним устаткуванням, обладнанням, обчислювальною технікою, вимірювальною апаратурою, методикою експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі.

1.3. Навчальна лабораторія створюється, реорганізовується та ліквідовується рішенням Вченої ради Академії в порядку, визначеному законодавством України та Статутом Академії. Рішення Вченої ради вводиться в дію наказом ректора Академії.

1.4. У своїй діяльності навчальна лабораторія керується нормативно-правовими актами України в галузі науки та освіти, Статутом академії, наказами, розпорядженнями ректора, положенням про кафедру та даним Положенням.

1.5. Це Положення схвалюється Вченою радою Академії та вводиться в дію наказом ректора. Зміни до Положення вносяться в такому самому порядку.

2. Основні завдання та функції

2.1. Навчальна лабораторія створена з метою забезпечення якісної практичної підготовки здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти за спеціальністю D8 «Право», а також

здобувачів спеціальності 081 «Право», які продовжують навчання за раніше затвердженими освітніми програмами.

2.2. Основними завданнями навчальної лабораторії є:

- сприяння підвищенню якості підготовки фахівців в галузі права, для реалізації практичних і творчих складових змісту навчання;
- проведення лабораторних, практичних занять з дисциплін «Криміналістика», «Судова експертиза» на високому науковому, методичному і технічному рівні згідно з діючими робочими навчальними програмами та методичними рекомендаціями;
- забезпечення використання можливостей комп'ютерних технологій і технічних засобів навчання для викладачів і здобувачів;
- облік стану та наявності навчально-методичного забезпечення дисциплін кафедри;
- здійснення контролю за своєчасним оновленням інформаційного фонду кафедри, поповненням електронної бібліотеки кафедри навчальними посібниками, методичними рекомендаціями, тестами тощо;
- організація поза аудиторної, самостійної роботи студентів денної та заочної форм навчання, завдяки чому розвиваються творчі дослідницькі здібності здобувачів;
- забезпечення індивідуальної роботи викладачів, аспірантів і здобувачів, консультацій науково-педагогічних працівників;
- створення належних та ефективних умов на сучасному науково-технічному рівні для проходження стажування працівників інших навчальних закладів;
- дотримання вимог охорони праці, пожежної безпеки;
- інші завдання відповідно до конкретних завдань і мети відповідної кафедри.

2.3. Для досягнення поставлених цілей навчальної лабораторії виконують наступні функції:

- проведення згідно з діючими навчальними планами лабораторно-практичних занять з навчальних дисциплін, закріплених за кафедрою;
- поліпшення якості навчального процесу та активна участь співробітників навчальної лабораторії у виховній роботі зі здобувачами;
- створення всім учасникам навчального процесу безпечних умов праці відповідних до вимог чинних законодавчих та нормативних актів;
- визначення потреби в приладах, обладнанні та матеріалах, подання завідувачу кафедри обґрунтованих пропозицій щодо їх придбання та забезпечення використання і збереження отриманого обладнання.

3. Структура та керівництво

3.1. Для забезпечення діяльності навчальної лабораторії згідно типового штатного розпису можуть бути затверджені наступні посади: завідувач навчальної лабораторії.

3.2. Безпосереднє керівництво роботою навчальної лабораторії здійснює завідувач навчальної лабораторії, який підпорядковується завідувачу кафедри.

3.3. Завідувач навчальної лабораторії забезпечує належний облік, зберігання та використання переданих лабораторії приладів, обладнання та інших матеріальних цінностей. Матеріальна відповідальність завідувача лабораторії настає виключно на підставах і в межах, передбачених законодавством України про працю

4. Матеріально-технічне та навчально-методичне забезпечення лабораторії

4.1. Навчальна лабораторія розміщується на закріплених за нею площах приміщень (земельних ділянках) академії.

4.2. Приміщення лабораторій повинні мати природне та штучне освітлення, бути світлими, теплими і сухими. Обладнання, інструменти, колір фарбування стін добираються відповідно до вимог ергономіки, з використанням сигнальних кольорів і законів безпеки.

4.3. Комплектація навчальної лабораторії обладнанням здійснюється відповідно до завдань її діяльності навчально-наочними приладами, технічними засобами навчання, комп'ютерною технікою, постійними та змінними навчально-інформаційними стендами, обладнанням загального призначення для навчальних закладів та спеціальним обладнанням для виконання лабораторних робіт.

4.4. Розміщення меблів, обладнання та організація робочих місць у навчальній лабораторії здійснюються відповідно до чинних державних будівельних норм, санітарних норм, вимог охорони праці, пожежної безпеки, ергономіки та безбар'єрності, зокрема ДБН В.2.2-3:2018 «Будинки та споруди. Заклади освіти» з чинними змінами.

4.5. Навчальна лабораторія обладнується демонстраційним столом та аудиторною дошкою, технічними засобами навчання тощо.

4.6. Лабораторні приміщення відповідно до специфіки обладнуються: витяжною шафою, секційними шафами для збереження приладів, посуду, інструментів та навчально-наочного обладнання.

4.7. Навчальні лабораторії забезпечуються:

- куточками з охорони праці та пожежної безпеки;
- аптечкою домедичної допомоги, укомплектованою засобами та виробами медичного призначення відповідно до оцінки професійних ризиків, характеру робіт і локального переліку, затвердженого Академією. Зберігання та застосування лікарських засобів особами, які не мають відповідних повноважень і підготовки, не допускається;

- первинними засобами пожежогасіння, знаками пожежної безпеки, схемами евакуації та іншими засобами відповідно до Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15 серпня 2016 року №974, та інших чинних нормативно-правових актів.

4.8. Навчально-методичне забезпечення лабораторій складається з:

- навчальних і робочих програм відповідних дисциплін;
- методичних рекомендацій для виконання лабораторних робіт, дослідів спостережень, практикумів;
- довідникової і нормативно-технічної літератури;

- інших навчально-методичних матеріалів (стендів, макетів тощо).

4.9. Використання приміщення лабораторії, її обладнання та навчально-методичного забезпечення в цілях, не передбачених даним Положенням, заборонено.

5. Діяльність, документація та звітність

5.1. Діяльність навчальної лабораторії здійснюється відповідно до розкладу навчальних занять, затвердженого на відповідний семестр навчального року у встановленому порядку.

5.2. Позааудиторна робота в навчальній лабораторії здійснюється згідно затвердженого графіка.

5.3. На кожну навчальну лабораторію складається паспорт, в якому зазначається загальна характеристика, санітарно-гігієнічні умови приміщення; комплектація лабораторії, списки працівників, план розміщення обладнання; результати перевірок електрообладнання, заземлення, вентиляції, вимірювальних приладів, методичні посібники, інструкції, та інші дані.

5.4. Протягом семестру працівники навчальної лабораторії надають оперативну інформацію про свою діяльність завідувачу кафедри.

5.5. В кінці кожного семестру завідувач лабораторії надає звіт завідувачу кафедри про виконану роботу та пропозиції щодо діяльності на наступний період.

5.6. Документація навчальної лабораторії з охорони праці повинна включати:

- методичні посібники для виконання лабораторних робіт, інструкції з експлуатації лабораторного обладнання;
- посадові інструкції завідувача лабораторії;
- інструкції з охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності для працівників і студентів;
- журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності;
- інструкції з охорони праці при виконанні робіт на лабораторному обладнанні.

5.7. Матеріальні цінності лабораторії обліковуються в інвентарному описі встановленого зразка та в паспорті лабораторії.

5.8. Облік та списання морально та фізично застарілого обладнання, навчально-наочних посібників, нормативно-довідкової літератури проводяться відповідно до інструкцій, затверджених Міністерством фінансів України.

5.9. Перед початком навчального року комісією, призначеною наказом ректора, проводиться огляд лабораторій з метою визначення стану готовності їх до проведення занять.

6. Взаємозв'язки з іншими структурними підрозділами академії та сторонніми організаціями

6.1. Порядок співробітництва з іншими підрозділами Академії визначається Статутом АПСВТ, контролюється керівництвом лабораторії (кафедри).

6.2. Співробітництво навчальної лабораторії зі сторонніми організаціями здійснюється відповідно до договорів, меморандумів, угод або інших документів,

укладених Академією в установленому законодавством порядку. Організація такого співробітництва може оформлюватися наказом ректора Академії.