АКАДЕМІЯ ПРАЦІ, СОЦІАЛЬНИХ ВІДНОСИН І ТУРИЗМУ

ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Проректор з навчально-педагогічної роботи
_____Ігор ЧОРНОДІД
_____31 серпня_____ 2026 рік

Ідентифікаційний код 04641405

РОБОЧА ПРОГРАМА
ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти

Галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право»

Спеціальність D8 «Право»

Освітньо-професійна програма «Право»

Київ -2026

ЗМІСТ

ВСТУП		4
1.	МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ	6
2.	БАЗИ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ	8
3.	ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ПЕДАГОГІЧНОЮ ПРАКТИКОЮ	9
4.	ЗМІСТ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ	11
5.	КОНТРОЛЬ ТА ЗВІТНІСТЬ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ	14
6.	ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТНИХ МАТЕРІАЛІВ	16
7.	КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ	18
8.	РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА	21
9.	ДОДАТКИ	23

ВСТУП

Педагогічна практика є складовою практичної підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D8 «Право». Практика спрямована на набуття досвіду педагогічної діяльності у сфері правничої освіти, розвиток професійних і педагогічних умінь, удосконалення навичок підготовки та проведення навчальних занять, а також формування здатності застосовувати сучасні методи і технології навчання.

Педагогічна практика передбачена як обов'язковий освітній компонент ПП 3.1 «Педагогічна практика» обсягом 6 кредитів ЄКТС (180 год., 4 тижні) із підсумковим контролем у формі захисту. Практика проводиться в освітньому середовищі, що забезпечує можливість спостереження за організацією освітнього процесу, участі у підготовці навчально-методичних матеріалів, проведення навчальних занять та аналізу результатів педагогічної діяльності.

Робочу програму педагогічної практики розроблено з урахуванням положень законодавства України у сфері освіти, стандарту вищої освіти зі спеціальності D8 «Право» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20 липня 2022 року № 643, зі змінами, освітньо-професійної програми «Право» та локальних нормативних актів Академії, що регламентують організацію освітнього процесу і практичної підготовки.

Зміст педагогічної практики охоплює ознайомлення з організацією освітнього процесу, навчально-методичним забезпеченням правничих дисциплін, плануванням навчальної роботи, підготовкою та проведенням лекційних, семінарських і практичних занять, використанням сучасних освітніх технологій, організацією самостійної роботи здобувачів освіти, проведенням поточного та підсумкового оцінювання, а також аналізом результатів проведених занять.

Під час практики здобувач набуває досвіду педагогічного планування, розроблення навчально-методичних матеріалів, організації навчальної взаємодії, аргументованого представлення навчального матеріалу, використання цифрових ресурсів та освітніх технологій. Особливе значення має здатність адаптувати зміст і методику проведення занять до рівня підготовки аудиторії, специфіки навчальної дисципліни та визначених результатів навчання.

Педагогічна практика також передбачає розвиток навичок професійної комунікації, критичного аналізу власної педагогічної діяльності та об'єктивного оцінювання результатів навчання. Результати практики підтверджуються виконанням індивідуальних завдань, підготовкою звітних матеріалів та захистом результатів практичної підготовки.

Робоча програма визначає мету і завдання педагогічної практики, вимоги до баз практики, порядок її організації та керівництва, зміст педагогічної діяльності, індивідуальні завдання, форми контролю, вимоги до звітних матеріалів, критерії оцінювання та рекомендовані джерела.

1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Метою педагогічної практики є формування та розвиток практичного досвіду педагогічної діяльності у сфері правничої освіти, удосконалення навичок планування, підготовки та проведення навчальних занять з правничих дисциплін, застосування сучасних освітніх технологій, організації навчальної взаємодії, оцінювання результатів навчання та аналізу власної педагогічної діяльності.

Педагогічна практика спрямована на поєднання професійної правничої підготовки з педагогічними вміннями, необхідними для змістовного, структурованого та аргументованого представлення правового матеріалу, організації академічної дискусії, пояснення складних правових положень, використання практичних ситуацій під час навчання та формування у здобувачів освіти навичок правового мислення.

Основними завданнями педагогічної практики є:

1. Ознайомлення з організацією освітнього процесу у закладі вищої освіти, структурою навчальної роботи та особливостями викладання правничих дисциплін.
2. Вивчення навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів, за якими здійснюється педагогічна практика, з урахуванням робочих програм навчальних дисциплін, силабусів, навчальних матеріалів та визначених результатів навчання.
3. Формування навичок планування навчального заняття, визначення його мети, змісту, структури, методів навчання та очікуваних результатів.
4. Розроблення навчально-методичних матеріалів до лекційних, семінарських і практичних занять з правничих дисциплін.
5. Підготовка та проведення навчальних занять під керівництвом керівника педагогічної практики із застосуванням обґрунтованих методів і форм навчання.

6. Застосування проблемно-орієнтованого, інтерактивного, ситуаційного, дискусійного та інших методів навчання під час опрацювання правового матеріалу.

7. Використання судової практики, нормативно-правових актів, правових позицій, наукових джерел та інших матеріалів як основи практико-орієнтованого навчання.

8. Формування навичок організації навчальної дискусії, постановки проблемних запитань, аргументованого представлення правових позицій та забезпечення змістовної взаємодії з аудиторією.

9. Використання цифрових освітніх ресурсів, інформаційних систем, електронних навчальних матеріалів та інших технологічних засобів під час підготовки і проведення навчальних занять.

10. Розроблення завдань, тестів, ситуаційних вправ та інших засобів поточного оцінювання результатів навчання з урахуванням змісту навчальної дисципліни.

11. Набуття досвіду об'єктивного оцінювання навчальних результатів, надання обґрунтованого зворотного зв'язку та визначення напрямів подальшого опрацювання навчального матеріалу.

12. Розвиток навичок професійної та академічної комунікації, дотримання принципів педагогічної етики, академічної доброчесності та поваги до учасників освітнього процесу.

13. Здійснення аналізу проведених навчальних занять, визначення результативності використаних методів і засобів навчання та обґрунтування напрямів удосконалення педагогічної діяльності.

14. Формування здатності самостійно готувати навчально-методичні матеріали, організовувати навчальну діяльність та відповідально виконувати завдання педагогічного характеру у межах визначених повноважень.

15. Узагальнення результатів педагогічної практики, систематизація набутого досвіду та визначення напрямів подальшого професійного і педагогічного розвитку.

Загальні компетентності:

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК4. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою у професійній сфері як усно, так і письмово.

ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК7. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК8. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК10. Здатність розробляти проекти та управляти ними.

Фахові компетентності:

СК1. Здатність застосовувати принципи верховенства права для розв'язання складних задач і проблем, у тому числі, у ситуаціях правової невизначеності.

СК6. Здатність обґрунтовувати та мотивувати правові рішення, давати розгорнуту юридичну аргументацію в соціально-трудовій та інших сферах суспільних правовідносин.

СК7. Здатність застосовувати знання та розуміння основних засад (принципів) та процедур судочинства в Україні.

СК12. Здатність утверджувати етичні стандарти правничої діяльності, стандарти професійної незалежності та відповідальності правника.

СК13. Здатність доносити до фахівців і нефахівців у сфері права

інформацію, ідеї, зміст проблем та характер оптимальних рішень з належною аргументацією.

СК15. Здатність самостійно готувати проекти актів правозастосування, враховуючи вимоги щодо їх законності, обґрунтованості та вмотивованості.

Програмні результати:

РН 4. Здійснювати презентацію свого дослідження з правової теми, застосовуючи першоджерела та прийоми правової інтерпретації складних комплексних проблем, що постають з цього дослідження, аргументувати висновки.

РН 6. Обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи.

РН 7. Дискутувати зі складних правових проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв'язання.

РН 12. Проводити порівняльно-правовий аналіз трудового права, права соціального забезпечення та інших галузей права різних правових систем, враховуючи взаємозв'язок правової системи України з правовими системами Ради Європи та Європейського Союзу.

РН 13. Аналізувати та оцінювати практику застосування інститутів трудового права, права соціального забезпечення та інших галузей права.

РН 14. Обґрунтовувати правову позицію на різних стадіях правозастосування.

2. БАЗИ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Базами педагогічної практики можуть бути кафедри та інші структурні підрозділи Академії праці, соціальних відносин і туризму, заклади вищої освіти, заклади фахової передвищої освіти, науково-освітні установи та інші організації, діяльність яких передбачає здійснення освітньої діяльності у сфері правничої

освіти та забезпечує можливість виконання завдань, визначених робочою програмою педагогічної практики.

Вибір бази педагогічної практики здійснюється з урахуванням змісту освітнього компонента, можливості забезпечення належних умов для виконання індивідуального завдання, проведення навчальних занять, підготовки навчально-методичних матеріалів, спостереження за освітнім процесом та аналізу педагогічної діяльності.

База практики повинна забезпечувати:

- можливість виконання програми та індивідуального завдання педагогічної практики;
- доступ до навчально-методичних матеріалів, необхідних для підготовки та проведення навчальних занять;
- можливість ознайомлення з організацією освітнього процесу та методичним забезпеченням правничих дисциплін;
- проведення здобувачем навчальних занять у межах визначених завдань і під керівництвом відповідальної особи;
- можливість використання сучасних освітніх і цифрових технологій;
- належні умови для професійної та академічної комунікації з учасниками освітнього процесу;
- дотримання вимог законодавства у сфері освіти, академічної доброчесності, педагогічної етики, охорони праці та інформаційної безпеки.

Педагогічна практика проводиться на підставі договорів, угод, наказів та інших організаційних документів, передбачених нормативними актами Академії. У разі проходження практики у структурному підрозділі Академії організаційні питання визначаються відповідними розпорядчими документами закладу вищої освіти.

За здобувачем на базі практики закріплюється керівник, який забезпечує організаційний і методичний супровід практичної діяльності, надає консультації

щодо підготовки та проведення навчальних занять, сприяє виконанню індивідуального завдання та бере участь в оцінюванні результатів практики.

Строки та умови проходження педагогічної практики визначаються Академією відповідно до навчального плану, графіка освітнього процесу та організаційних документів щодо проведення практики.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ПЕДАГОГІЧНОЮ ПРАКТИКОЮ

Педагогічна практика організовується відповідно до навчального плану підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D8 «Право» та графіка освітнього процесу. Загальний обсяг педагогічної практики становить 6 кредитів ЄКТС. Підсумковою формою контролю є захист педагогічної практики.

Організація практики передбачає послідовне виконання комплексу навчально-методичних і педагогічних завдань, пов'язаних з ознайомленням з організацією освітнього процесу, підготовкою навчальних матеріалів, проведенням навчальних занять, використанням сучасних методів навчання, оцінюванням результатів навчання та аналізом проведеної педагогічної діяльності.

Перед початком практики здобувач ознайомлюється з програмою практики, вимогами до її проходження, порядком виконання індивідуального завдання, формами звітності та критеріями оцінювання. Зміст конкретних завдань визначається з урахуванням освітньої компоненти, навчальної дисципліни та особливостей бази практики.

Керівництво педагогічною практикою здійснюють керівники, призначені відповідно до розпорядчих документів Академії. Керівник практики від Академії забезпечує організаційний і методичний супровід проходження практики, проводить консультації, контролює виконання програми та індивідуального

завдання, перевіряє звітні матеріали й бере участь у визначенні результатів практики.

Керівник практики від бази практики забезпечує організаційний супровід здобувача, сприяє ознайомленню з освітнім процесом, надає методичні рекомендації щодо підготовки та проведення навчальних занять, здійснює поточне спостереження за виконанням завдань практики та надає характеристику результатам педагогічної діяльності.

Під час проходження практики здобувач виконує індивідуальне завдання, бере участь у підготовці та проведенні навчальних занять, розробляє навчально-методичні матеріали, виконує завдання поточного оцінювання, аналізує результати проведених занять та формує звітні матеріали.

Проведення навчальних занять здійснюється під керівництвом і за погодженням із керівником педагогічної практики. Обсяг та види педагогічної діяльності визначаються програмою практики, індивідуальним завданням і конкретними умовами її проходження.

У процесі практики здобувач має дотримуватися правил внутрішнього розпорядку бази практики, вимог охорони праці, академічної доброчесності, педагогічної етики, конфіденційності інформації та інших установлених вимог.

Результати виконання програми педагогічної практики систематизуються у звітних матеріалах та подаються керівнику практики у визначені строки. Завершальним етапом є захист практики, під час якого здобувач представляє результати виконаної роботи, характеризує набуті педагогічні вміння, обґрунтовує використані методи навчання та оцінювання, аналізує результати проведених занять і відповідає на запитання щодо змісту та результатів практики.

4. ЗМІСТ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Зміст педагогічної практики визначається характером педагогічної діяльності у сфері правничої освіти та передбачає послідовне виконання здобувачем навчально-методичних, організаційних і педагогічних завдань.

Педагогічна практика охоплює такі основні напрями роботи:

4.1. Ознайомлення з організацією освітнього процесу

На початковому етапі здобувач ознайомлюється з організацією освітнього процесу на базі практики, структурою навчальної роботи, особливостями реалізації освітніх компонентів правничого спрямування, порядком планування навчальних занять та організацією самостійної роботи здобувачів освіти.

Вивчаються робочі програми навчальних дисциплін, силабуси, навчальні плани, методичні матеріали, форми поточного та підсумкового оцінювання, електронні ресурси й інші матеріали, необхідні для організації навчального процесу.

4.2. Навчально-методична підготовка

Здобувач здійснює підготовку навчально-методичних матеріалів відповідно до змісту обраної правничої дисципліни та визначених результатів навчання.

У межах практики розробляються:

- план-конспект навчального заняття;
- навчальна презентація або інший візуальний супровід;
- питання для семінарського чи практичного заняття;
- практичні, ситуаційні та проблемні завдання;
- тестові завдання;
- матеріали для поточного оцінювання;
- добірка нормативно-правових актів, судової практики, наукових і професійних джерел.

Підготовлені матеріали повинні відповідати змісту навчальної дисципліни, сучасному стану правового регулювання, визначеним результатам навчання та принципам академічної доброчесності.

4.3. Підготовка та проведення навчальних занять

Основним практичним напрямом є підготовка та проведення навчальних занять з правничих дисциплін під керівництвом керівника педагогічної практики.

Здобувач бере участь у підготовці та проведенні лекційних, семінарських і практичних занять відповідно до визначеної тематики.

Під час проведення заняття забезпечується:

- логічна послідовність викладення матеріалу;
- визначення мети та очікуваних результатів навчання;
- використання актуального нормативно-правового матеріалу;
- залучення судової практики та наукових джерел;
- постановка проблемних питань;
- організація академічної дискусії;
- застосування практичних і ситуаційних завдань;
- встановлення зворотного зв'язку з аудиторією;
- підбиття підсумків заняття.

4.4. Використання сучасних методів і технологій навчання

Під час педагогічної практики здобувач застосовує методи, які відповідають змісту правничої дисципліни, рівню підготовки аудиторії та визначеним результатам навчання.

Особлива увага приділяється проблемно-орієнтованому, інтерактивному, ситуаційному та дискусійному навчанню, використанню кейсів, аналізу правових ситуацій, моделюванню професійних завдань, роботі з нормативними джерелами та судовою практикою.

Індивідуальне завдання може передбачати:

1. розроблення плану навчального заняття з правничої дисципліни;
2. підготовку лекційного матеріалу;
3. розроблення сценарію семінарського або практичного заняття;
4. підготовку ситуаційних і проблемних завдань;
5. розроблення тестових завдань та критеріїв оцінювання;
6. підготовку презентаційних та інших навчально-методичних матеріалів;
7. аналіз судової практики як навчального матеріалу;
8. використання цифрових ресурсів під час організації навчального заняття;
9. проведення навчального заняття та його самоаналіз;
10. підготовку пропозицій щодо вдосконалення методики викладання обраної правничої дисципліни.

Результати виконання індивідуального завдання включаються до звітних матеріалів педагогічної практики.

5. КОНТРОЛЬ ТА ЗВІТНІСТЬ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Контроль за проходженням педагогічної практики здійснюється на всіх етапах її реалізації та передбачає перевірку виконання програми практики, індивідуального завдання, якості підготовлених навчально-методичних матеріалів, участі у проведенні навчальних занять та здатності здобувача здійснювати аналіз власної педагогічної діяльності.

Поточний контроль здійснюється керівником практики у процесі виконання здобувачем визначених завдань. Під час контролю враховуються своєчасність виконання завдань, відповідність підготовлених матеріалів змісту навчальної дисципліни, якість використаних джерел, обґрунтованість вибору методів навчання, дотримання академічної доброчесності та педагогічної етики.

Для підтвердження результатів проходження практики здобувач формує звітні матеріали.

До складу звітної документації входять:

1. Звіт про проходження педагогічної практики, у якому відображаються виконані завдання, проведені види педагогічної діяльності, набуті вміння та результати практики.

2. Індивідуальне завдання та результати його виконання, підготовлені відповідно до визначеної тематики.

3. Розроблені навчально-методичні матеріали, зокрема плани-конспекти занять, презентаційні матеріали, практичні та ситуаційні завдання, тестові матеріали або інші результати індивідуальної роботи.

4. Матеріали аналізу проведеного навчального заняття, у яких визначаються відповідність заняття поставленій меті, результативність застосованих методів, характер взаємодії з аудиторією та напрями подальшого вдосконалення педагогічної діяльності.

5. Характеристика керівника практики від бази практики — у разі проходження практики за межами Академії.

6. Інші матеріали, передбачені організаційними документами Академії або визначені керівником практики з урахуванням особливостей бази практики.

Звітні матеріали повинні містити конкретні результати виконаної роботи та підтверджувати фактичне виконання програми педагогічної практики. Матеріали, підготовлені в межах практики, мають відповідати вимогам академічної доброчесності, містити належні посилання на використані джерела та не допускати неправомірного запозичення навчальних, наукових або методичних матеріалів.

Захист педагогічної практики

Завершальним етапом контролю є захист педагогічної практики.

Під час захисту здобувач:

- представляє результати виконання програми практики;

- характеризує виконані педагогічні та навчально-методичні завдання;
- демонструє підготовлені матеріали;
- обґрунтовує вибір методів і технологій навчання;
- аналізує результати проведеного навчального заняття;
- визначає проблемні аспекти власної педагогічної діяльності;
- формулює пропозиції щодо її подальшого вдосконалення;
- відповідає на запитання членів комісії щодо змісту та результатів практики.

Підсумкова оцінка виставляється за результатами виконання програми педагогічної практики, якості звітної документації, виконання індивідуального завдання та захисту практики.

Зміст контролю орієнтований на підтвердження сформованості здатності презентувати правовий матеріал, аргументувати висновки, вести професійну дискусію, працювати з науковими, професійними та цифровими джерелами, що відповідає програмним результатам навчання магістерської ОПП.

Визнання результатів неформального навчання.

Здобувачі вищої освіти, які мають документально підтверджений досвід викладацької діяльності у сфері правничої освіти (не менше 1 року), можуть претендувати на зарахування результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти, відповідно до Положення про організацію та проведення практик здобувачів вищої освіти Академії праці, соціальних відносин і туризму.

Зарахування результатів неформального навчання здійснюється комісією з визнання результатів навчання Академії відповідно до п 7 Положення про організацію та проведення практики здобувачів вищої освіти Академії праці, соціальних відносин і туризму. Для ініціювання процедури здобувач подає до деканату факультету заяву встановленого зразка (Додаток 2 до Положення).

6. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТНИХ МАТЕРІАЛІВ

Звітні матеріали педагогічної практики повинні відображати фактично виконану роботу, результати виконання програми та індивідуального завдання, а також набуті під час практики педагогічні вміння.

Звіт оформлюється у логічній послідовності та має містити:

1. титульний аркуш;
2. зміст;
3. вступ, у якому зазначаються база, строки, мета та основні завдання практики;
4. відомості про виконання програми практики;
5. опис виконаних педагогічних і навчально-методичних завдань;
6. індивідуальне завдання та результати його виконання;
7. розроблені навчально-методичні матеріали;
8. матеріали проведеного навчального заняття;
9. аналіз та самоаналіз педагогічної діяльності;
10. висновки, у яких узагальнюються результати практики та визначаються напрями подальшого професійного й педагогічного розвитку;
11. список використаних джерел;
12. додатки за наявності матеріалів, що підтверджують виконання окремих завдань практики.

Зміст звіту повинен відповідати послідовності виконання завдань практики. У тексті необхідно розмежовувати опис виконаної роботи, отримані результати та власні аналітичні висновки.

Навчально-методичні матеріали, включені до звіту, повинні містити інформацію про тему заняття, його мету, очікувані результати навчання, структуру, основний зміст, методи навчання, форми роботи з аудиторією та способи оцінювання результатів навчання.

Матеріали, що містять нормативно-правову інформацію, повинні ґрунтуватися на чинному законодавстві України. Під час використання наукових праць, навчально-методичних матеріалів, судової практики, електронних ресурсів та інших джерел зазначаються відповідні бібліографічні відомості.

Оформлення звіту та доданих матеріалів здійснюється відповідно до вимог Академії, установлених нормативними та організаційно-методичними документами щодо оформлення навчальної документації.

Звітні матеріали подаються керівнику педагогічної практики у визначений строк. Наявність усіх передбачених матеріалів є необхідною умовою допуску до захисту педагогічної практики.

7. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Підсумкове оцінювання результатів педагогічної практики здійснюється за 100-бальною шкалою з урахуванням якості виконання програми практики, індивідуального завдання, підготовлених навчально-методичних матеріалів, проведення навчального заняття, аналітичної роботи та результатів захисту.

7.1. Розподіл балів

№ з/п	Вид роботи / результат	Максимальна кількість балів
1	Виконання програми педагогічної практики та своєчасність виконання визначених завдань	15
2	Виконання індивідуального завдання	15
3	Якість навчально-методичних матеріалів	20
4	Підготовка та проведення навчального заняття	20
5	Аналіз та самооцінювання проведеної педагогічної діяльності	10
6	Оформлення звітної документації	10
7	Захист педагогічної практики	10

Разом		**100**

7.2. Критерії оцінювання

90–100 балів - «відмінно» (А).

Здобувач повністю виконав програму педагогічної практики та індивідуальне завдання, продемонстрував високий рівень практичних навичок, здатність самостійно здійснювати правовий аналіз, застосовувати норми права, формувати й обґрунтовувати правові позиції, готувати правничі документи. Звітна документація оформлена належним чином, містить змістовні висновки та пропозиції. Під час захисту здобувач надає аргументовані відповіді на поставлені запитання.

80–89 балів «дуже добре» (В).

Здобувач виконав програму практики та індивідуальне завдання в повному обсязі, продемонстрував належний рівень практичних навичок і здатність застосовувати законодавство під час вирішення практичних правових завдань. Звітна документація відповідає встановленим вимогам. Допущені окремі неточності не впливають на загальний результат практичної підготовки.

70–79 бал - «добре» (С).

Здобувач виконав основні завдання практики, продемонстрував достатній рівень володіння практичними навичками та здатність застосовувати нормативно-правові акти під час вирішення правових питань. У звітній документації наявні окремі недоліки, а під час захисту здобувач допускає неточності у відповідях, однак загалом демонструє достатній рівень підготовки.

60–69 бали - «задовільно» (D).

Здобувач виконав основну частину програми практики, однак продемонстрував недостатню самостійність під час виконання окремих завдань. Практичні навички сформовані на базовому рівні. Звітна документація містить недоліки, а відповіді під час захисту потребують уточнення або додаткового обґрунтування.

50–59 бали - «достатньо» (Е).

Здобувач виконав мінімально необхідний обсяг завдань педагогічної практики, продемонстрував базове розуміння порядку застосування законодавства та виконання правничих завдань. Наявні істотні недоліки у виконанні індивідуального завдання або оформленні звітних матеріалів, однак результати практики дають підстави для позитивного оцінювання.

35–49 балів «незадовільно» (FX).

Здобувач виконав програму практики не в повному обсязі, не продемонстрував необхідного рівня практичних навичок, допустив істотні недоліки під час виконання індивідуального завдання або підготовки звітної документації. Під час захисту не продемонстровано достатнього рівня знань та здатності застосовувати законодавство.

0–34 бали - «незадовільно» (F).

Здобувач не виконав основних завдань педагогічної практики, не подав необхідної звітної документації або не продемонстрував результатів практичної підготовки, передбачених робочою програмою.

Оцінювання результатів практики пов'язується з досягненням результатів навчання ОПП «Право», зокрема здатністю здобувача обґрунтовувати правову позицію, аналізувати правозастосовну практику, застосовувати сучасні методи правового аналізу, готувати нормативно-правові та правозастосовні документи й розв'язувати складні правові завдання.

7.3. Шкала оцінювання

Сума балів	Оцінка ЄКТС	Національна оцінка
90–100	A	відмінно
80–89	B	добре
70–79	C	добре
60–69	D	задовільно

50–59	E	задовільно
35–49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0–34	F	незадовільно з обов'язковим повторним проходженням відповідної складової практики

Примітка: конкретний порядок повторного складання, повторного захисту або повторного проходження практики визначається відповідними нормативними документами Академії.

8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА

8.1. Нормативно-правові акти

1. Про освіту : Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19
2. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 № 1556-VII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18
3. Про академічну доброчесність : Закон України від 18.12.2025 № 4742-IX. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4742-20#Text
4. Про затвердження стандарту вищої освіти зі спеціальності 081 Право для другого (магістерського) рівня вищої освіти : наказ Міністерства освіти і науки України від 20.07.2022 № 643. URL: https://mon.gov.ua/npa/pro-zatverdzhennya-standartu-vishoyi-osviti-zi-specialnosti-081-pravo-dlya-drugogo-magisterskogo-rivnya-vishoyi-osviti
5. Про затвердження Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України : наказ Міністерства освіти України від 08.04.1993 № 93. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93
6. Освітньо-професійна програма «Право» другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D8 «Право» Академії праці, соціальних відносин і туризму. Київ, 2025.

50–59	E	задовільно
35–49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0–34	F	незадовільно з обов'язковим повторним проходженням відповідної складової практики

Примітка: конкретний порядок повторного складання, повторного захисту або повторного проходження практики визначається відповідними нормативними документами Академії.

8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА

8.1. Нормативно-правові акти

1. Про освіту : Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19

2. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 № 1556-VII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18

3. Про академічну доброчесність : Закон України від 18.12.2025 № 4742-IX. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4742-20#Text

4. Про затвердження стандарту вищої освіти зі спеціальності 081 Право для другого (магістерського) рівня вищої освіти : наказ Міністерства освіти і науки України від 20.07.2022 № 643. URL: https://mon.gov.ua/npa/pro-zatverdzhennya-standartu-vishoyi-osviti-zi-specialnosti-081-pravo-dlya-drugogo-magisterskogo-rivnya-vishoyi-osviti

5. Про затвердження Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України : наказ Міністерства освіти України від 08.04.1993 № 93. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93

6. Освітньо-професійна програма «Право» другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D8 «Право» Академії праці, соціальних відносин і туризму. Київ, 2025.

7. Положення про організацію освітнього процесу в Академії праці, соціальних відносин і туризму : у чинній редакції.

8. Положення про організацію та проведення практики здобувачів вищої освіти Академії праці, соціальних відносин і туризму: у чинній редакції.

8.2. Навчальна та науково-методична література

9. Вдовічен В. А., Вдовічена Л. І., Меленко О. В. Методика викладання правничих дисциплін : навч.-метод. посіб. Чернівці : Чернівецький національний університет ім. Ю. Федьковича, 2022. 144 с. URL: https://law.chnu.edu.ua/wp-content/uploads/bakalavr/metodyka-vykladannia-prava-2022.pdf

10. Волкова Н. П. Інтерактивні технології навчання у вищій школі : навч.-метод. посіб. Дніпро : Університет імені Альфреда Нобеля, 2026. URL: https://ir.duan.edu.ua/items/94a58878-4bac-4a79-89bc-86fb574ebe0f

11. Головенкін В. П. Педагогіка вищої школи : підручник. 2-ге вид., переробл. і доповн. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2019. 290 с. URL: https://ela.kpi.ua/handle/123456789/29027

12. Джеджула О. М. Методика викладання у вищій школі : навч. посіб. Вінниця : ВНАУ, 2020. 208 с. URL: https://files.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi73/0053978.pdf

13. Калашнікова Л. М., Жерновникова О. А. Педагогіка вищої школи у схемах і таблицях : навч. посіб. Харків, 2016. URL: https://files.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi81/0060650.pdf

14. Мірошніченко В. А., Тушко К. Ю. Методика викладання у вищій школі : навч. посіб. Хмельницький : Видавництво НАДПСУ, 2021. URL: https://dspace.nadpsu.edu.ua/handle/123456789/2257

15. Педагогіка вищої школи : навч. посіб. / О. І. Федоренко, В. О. Тюріна, С. П. Гіренко, С. М. Бойко, М. О. Котелюх, П. Д. Червоний, О. В. Медведєва ; за заг. ред. О. І. Федоренко. Харків : ФОП Бровін О. В., 2020. 240 с. URL: https://dspace.univd.edu.ua/entities/publication/43974a8b-0d34-40a5-bcab-469081d03ac3

8.3. Інформаційні ресурси

16. Верховна Рада України. Законодавство України. URL: https://zakon.rada.gov.ua

17. Міністерство освіти і науки України. Офіційний вебсайт. URL: https://mon.gov.ua

18. Єдиний державний реєстр судових рішень. URL: https://reyestr.court.gov.ua

19. Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти. Офіційний вебсайт. URL: https://naqa.gov.ua

ДОДАТКИ

АКАДЕМІЯ ПРАЦІ, СОЦІАЛЬНИХ ВІДНОСИН І ТУРИЗМУ

ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра конституційного, адміністративного та фінансового права

ЗВІТ
ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Термін практики з _____ року по _____ року

База практики _____

Виконала студентка магістратури
заочної форми навчання
Спеціальності D8 «Право» _____ Петро ІВАНОВ

Керівник практики від кафедри
професор _____ Петро ІВАНОВ

В.о. завідувача кафедри
д.ю.н., доцент _____ Петро ІВАНОВ

Київ 2026 рік

АКАДЕМІЯ ПРАЦІ, СОЦІАЛЬНИХ ВІДНОСИН І ТУРИЗМУ

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

_____
(вид і назва практики)

студента _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет _____

Кафедра _____

Освітній рівень _____

Напрям підготовки/ спеціальність _____

_____
(назва)

_____ курс, група _____

Київ 20____

НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ

Студент ____
(прізвище, ім'я, по батькові)

направляється на ______________________________ практику в
(вид практики)

місто ___________________ на ________________________
(назва підприємства, організації, установи)

____

Термін практики: з _______________ по _______________

Керівник практики від ВНЗ:

__________ ____
(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Печатка

Декан факультету ________________________________
(підпис, прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник підприємства, організації, установи:

__________ ____
(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

ВІДМІТКИ ПРО ПРИБУТТЯ ТА ВИБУТТЯ

Студент ____
(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, в організацію, установу.

Печатка
підприємства, організації, установи „___" _______________ 20___ року

__________ ____
(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи.

Печатка
підприємства, організації, установи „___" _______________ 20___ року

__________ ____
(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Висновок керівника практики від вищого навчального закладу про проходження практики

____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____

Дата захисту звіту з практики „___" ___________20___року
Оцінка:
За внутрішньою шкалою ____________________кількість балів
за національною шкалою _________________
за шкалою ECTS _____________________
(літерами)
Керівник практики від вищого навчального закладу

_________ ______________
(підпис) (прізвище та ініціали)

Відгук і оцінка роботи студента на практиці

____
(назва підприємства, організації, установи)

____
____
____

Керівник практики від підприємства, організації, установи

____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Печатка «____» ______________ 20__ року

Календарний графік проходження практики

№ п/п	Назви робіт	Номер тижня	Відмітки про виконання

Керівники практики:
від вищого навчального закладу ________ ________
(підпис) (прізвище та ініціали)

від підприємства, організації, установи ________ ________
(підпис) (прізвище та ініціали)