

АКАДЕМІЯ ПРАЦІ, СОЦІАЛЬНИХ ВІДНОСИН І ТУРИЗМУ

Кафедра інтелектуальних систем та цифрових технологій

Календарний графік розроблення, затвердження та удосконалення ОПП

«Професійна освіта. Управління інформаційною безпекою»

Другий (магістерський) рівень • А5 Професійна освіта (за спеціалізаціями)

1 Розроблення

Строк або дата	Етап і зміст роботи	Формат роботи та підтвердний документ
Січень–лютий 2025 року Орієнтовний період	Аналіз потреб ринку праці й освітніх потреб; формування робочої групи; визначення мети, профілю, компетентностей і результатів навчання ОПП.	Орієнтовний план; фактичні строки і склад групи встановлюються за протоколами.
05.03.2025	Обговорення актуалізації цифрового змісту, проєктного менеджменту, аналітики даних та професійних кейсів.	протокол зустрічі від 05.03.2025 № 13.
09.04.2025	Обговорення практичної підготовки, баз практики, залучення практиків та зовнішнього рецензування кваліфікаційних робіт.	протокол зустрічі від 09.04.2025 № 17; анкета роботодавця.
21.05.2025	Опрацювання пропозицій щодо комунікації, командної роботи, презентації результатів та іншомовної підготовки.	протокол зустрічі від 21.05.2025 № 5; відгук експерта.
16.06.2025	Обговорення партнерства з роботодавцями, баз практик і участі партнерів у перегляді ОПП.	протокол наради від 16.06.2025 № 2; анкета роботодавця.
25.06.2025	Опрацювання пропозицій щодо стажування викладачів, спільних інноваційних проєктів та участі студентів у практичних завданнях.	протокол зустрічі від 25.06.2025 № 4.
До 30.06.2025	Завершення проєкту ОПП і навчального плану; рецензування та обговорення; розгляд кафедрою, вченою радою факультету і Науково-методичною радою Академії.	Протоколи кафедрою, вченою радою факультету і Науково-методичною радою Академії
30.06.2025	Затвердження першої редакції освітньо-професійної програми Вченою радою Академії.	Протокол Вченої ради Академії № 12 від 30 червня 2025 року.
30.06.2025 Дата за наказом	Введення першої редакції в дію наказом ректора; оприлюднення затверджених документів; підготовка методичного забезпечення.	Номер і дата наказу, дата початку реалізації та посилання на оприлюднення потребують внесення за документами.

2 План перегляду та затвердження оновленої редакції

Строк або дата	Етап і зміст роботи	Формат роботи та підтвердний документ
19–30.10.2025	Узагальнити результати реалізації першої редакції: відгуки здобувачів і викладачів, оцінювання практик, запити роботодавців, стан ресурсного забезпечення; сформувати перелік змін.	Аналітична записка моніторингу; результати опитувань; реєстр пропозицій із джерелами та датами.
02–13.11.2025	Підготувати проєкт оновленої ОПП і узгоджені денний та заочний навчальні плани. Передбачити розширення вибіркового каталогу практикумами з мереж Cisco, кібербезпеки та суміжних напрямів.	Проект ОПП; навчальні плани; порівняльна таблиця змін; перевірка 90 ЄКТС і розподілу 30/30/30.
16.11–16.12.2025	Оприлюднити проєкт та організувати громадське обговорення; отримати відгуки роботодавців, здобувачів, випускників і академічних партнерів.	Посилання і дата публікації; оголошення; рецензії та відгуки. Місячний період запропоновано для цього графіка.
17–24.12.2025	Опрацювати пропозиції; для кожної зафіксувати рішення та місце врахування. Перевірити узгодженість компонентів, результатів навчання, годин, передумов і форм контролю.	Таблиця врахування пропозицій: враховано, враховано частково або відхилено з обґрунтуванням; доопрацьовані проєкти.
11–15.01.2026	Розглянути остаточні проєкти ОПП і навчальних планів на засіданні кафедри; рекомендувати їх до подальшого погодження.	Витяг із протоколу кафедри; комплект документів, рекомендований до розгляду.
18–22.01.2026	Провести розгляд вченою радою факультету та Науково-методичною радою Академії; усунути зауваження; погодити навчальні плани з деканом і профільним проректором.	Витяги з протоколів; лист погодження; остаточний комплект для Вченої ради Академії.
25–29.01.2026 За графіком засідань	Подати оновлену ОПП і навчальні плани на затвердження Вченій раді Академії.	Плановий етап. Дата й номер протоколу вносяться виключно після ухвалення рішення.
Протягом 5 робочих днів після рішення Запропонований строк	Підготувати наказ про введення оновленої редакції в дію; визначити дату застосування та набори здобувачів, яких стосуються зміни.	Наказ ректора; затверджені ОПП і навчальні плани. Дату введення в дію встановлює наказ.

Зміст удосконалення: практичні мережеві й кібербезпекові завдання, перевірювані навчальні продукти, професійна комунікація, англійська мова, участь практиків, розвиток партнерств і підвищення кваліфікації викладачів. Вибіркові практикуми доповнюють індивідуальну траєкторію в межах 24 ЄКТС.

3 Впровадження та подальше удосконалення

Строк або дата	Етап і зміст роботи	Формат роботи та підтвердний документ
Протягом 5 робочих днів після наказу Запропонований строк	Оприлюднити затверджену редакцію ОПП, навчальні плани і таблицю врахування пропозицій; зберегти попередні редакції з датами їх чинності.	Посилання на актуальні документи; архів редакцій; повідомлення учасникам освітнього процесу.
До 30.06.2026 Для початку навчального року 01.09.2027	Підготувати робочі навчальні плани за фактом набору. Погодити їх із деканом і подати на затвердження профільному проректору.	Робочі навчальні плани. Пункт 7.2.3 Положення передбачає їх підготовку за два місяці до початку навчального року.
Липень–серпень 2026 року До початку навчання	Оновити робочі програми, силабуси, анотації, програми практик і критерії оцінювання; підготувати завдання самостійної роботи для обох форм навчання.	Затверджене навчально-методичне забезпечення; матеріали в Moodle; оприлюднений каталог вибору.
Вересень 2026 року	Розпочати реалізацію оновленої редакції для визначених наборів; поінформувати здобувачів про зміст компонентів, процедуру вибору та оцінювання.	Робочі та індивідуальні навчальні плани; розклади; доступні навчальні матеріали.
Після кожного семестру та кожної практики Плановий внутрішній цикл	Аналізувати результати навчання і практичні продукти, навантаження, відгуки та ресурсні потреби. Формувати пропозиції щодо точкового вдосконалення.	Семестровий звіт моніторингу; протокол кафедри; перелік коригувальних заходів.
Травень–червень щороку Запропонований цикл моніторингу	Узагальнювати зворотний зв'язок і визначати, чи потрібне оновлення ОПП, навчальних планів або лише методичного забезпечення. За потреби запускати новий цикл обговорення та погодження.	Річний звіт; рішення щодо перегляду. Щорічний моніторинг не означає автоматичного затвердження нової редакції ОПП.
30.06.2027 Базовий контрольний орієнтир	Передбачити черговий повний перегляд не пізніше п'яти років від затвердження першої редакції, якщо раніше не затверджено нову. Достроково переглядати за зміни законодавства, ринку праці та інших потреб.	Пункт 7.2.3: перегляд ОПП один раз на п'ять років або за потребою. Після нової редакції календар наступного перегляду уточнюється.