**Академія праці, соціальних відносин і туризму**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Вченою радою
Академії праці,
соціальних відносин і туризму
Протокол № 9 від 16 травня 2019 р.
Зі змінами, внесеними Вченою радою
Протокол № 9 від 29 квітня 2025 р.

Голова Вченої ради
Сухомлин В.Б.

# ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

# «ПРАВО»

| | |
|---|---|
| **Рівень вищої освіти** | Перший (бакалаврський) рівень |
| **Ступінь вищої освіти** | бакалавр |
| **Галузь знань** | D Бізнес, адміністрування та право |
| **Спеціальність** | D8 Право |
| **Освітня кваліфікація** | Бакалавр права |

КИЇВ – 2025

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**
**освітньо-професійної програми**

Проректор з навчально-педагогічної роботи
«29» 04 2025 р. _____ І.С.Чорнодід

Декан юридичного факультету
«29» 04 2025 р. _____ Я.В.Журавель

Гарант освітньої програми
«29» 04 2025 р. _____ В.В.Бонтлаб

# ПЕРЕДМОВА

**Освітньо-професійна програма «Право» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти розроблена відповідно до Стандарту вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, робочою групою у складі:**

1. Гарант освітньо-професійної програми, декан юридичного факультету, д.ю.н., проф. Журавель Я.В.
2. Завідувач кафедри кримінального права, процесу та криміналістики, к.ю.н., доц. Завидняк І.О.
3. Завідувач кафедри цивільного, господарського та трудового права, д.ю.н., проф. Бонтлаб В.В.
4. Здобувач 1 курсу магістратури юридичного факультету, голова студради Академії Морозова А.
5. Директор ТОВ «Юридичне бюро «Феміда Лайн» Шишкін О.
6. Провідний експерт департаменту з питань економічного розвитку та ціноутворення апарату ФПУ Пугачова Анна Олексіївна.

| Загальна характеристика освітньої програми «Право» | |
|---|---|
| *Рівень вищої освіти* | Перший (бакалаврський) рівень |
| *Ступінь вищої освіти* | Бакалавр |
| *Галузь знань* | D –Бізнес, адміністрування та права |
| *Спеціальність* | D8 – Право |
| *Обмеження щодо форм навчання* | Відсутні |
| *Освітня кваліфікація* | Бакалавр права |
| *Професійна кваліфікація* | Не надається |
| *Каліфікація в дипломі* | Ступінь вищої освіти – Бакалавр<br>Спеціальність – D8 Право<br>Освітня програма – Право |
| Опис предметної області | **Об'єкт вивчення:** право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини.<br>**Цілі навчання:** формування здатності розв'язувати складні спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання соціально-трудових та інших правових відносин.<br>**Теоретичний зміст предметної області** складають знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії.<br>**Методи, методики та технології:** загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно-комунікаційні технології.<br>**Інструменти та обладнання:** сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності. |
| Академічні права випускників *програми* | Продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти.<br>Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти. |

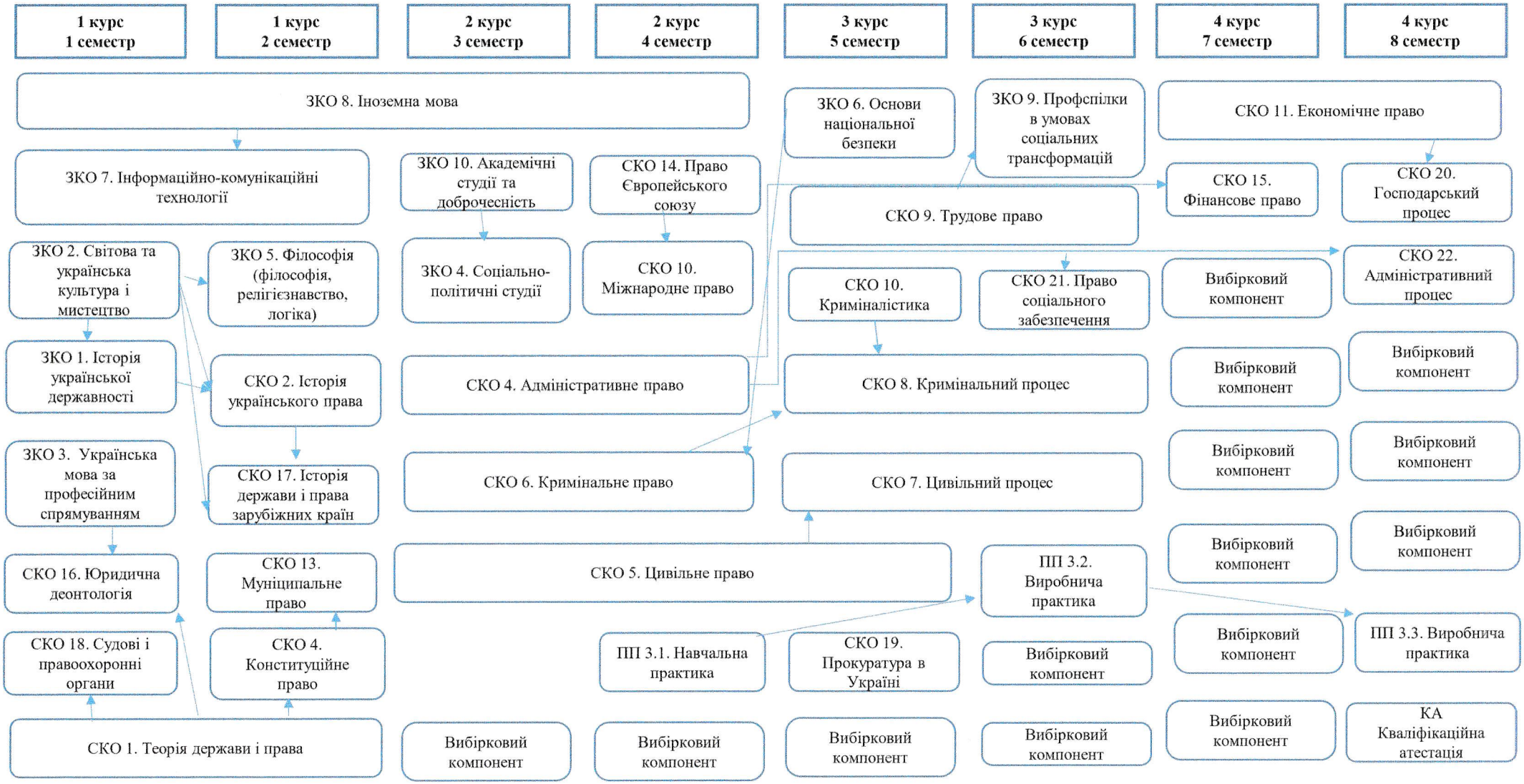
| | | |
|---|---|---|
| Обсяг освітньої програми у кредитах ЄКТС | | На базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС, з яких:<br>- 224 кредитів ЄКТС спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю D8 Право, визначених Стандартом;<br>-15 кредитів ЄКТС спрямовано на практику у сфері права, зокрема на базі юридичних служб органів місцевого самоврядування, органів законодавчої та виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, нотаріату, юридичної клініки АПСВТ, у тому числі обов'язковим є проходження практики в обсязі не менше 5 кредитів ЄКТС або в судах, або в системі прокуратури, або адвокатури. |
| | **Перелік компетентностей випускника** | |
| 1 | *Інтегральна компетентність* | Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов. |
| | *Загальні* | ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.<br>ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.<br>ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.<br>ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.<br>ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.<br>ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.<br>ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.<br>ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним.<br>ЗК9. Здатність працювати в команді.<br>ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).<br>ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.<br>ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.<br>ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій.<br>ЗК14. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.<br>ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища. |

| | | |
|---|---|---|
| 2 | *Спеціальні (фахові, предметні) компетентності* | СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.<br>СК2. Знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів.<br>СК3. Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи.<br>СК4. Знання і розуміння міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини.<br>СК5. Здатність застосовувати знання засад і змісту інститутів міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.<br>СК6. Знання і розуміння основ права Європейського Союзу.<br>СК7. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право, трудове право, право соціального забезпечення.<br>СК8. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.<br>СК9. Знання і розуміння основ правового регулювання обігу публічних грошових коштів.<br>СК10. Знання і розуміння соціальної природи трудових відносин та їх правового регулювання.<br>СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.<br>СК12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції, особливо у соціально-трудовій сфері.<br>СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.<br>СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.<br>СК15. Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.<br>СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення позиції у соціально-трудовій сфері та інших сферах суспільних правовідносин. |
| | **Перелік програмних результатів навчання** | |
| | Соціально-гуманітарна ерудованість | 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин. |
| | | 2. Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання. |
| | | 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел. |
| | | 4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми. |

| | | |
|---|---|---|
| | | 5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю. |
| | | 6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему. |
| | Дослідницькі навички | 7. Складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами. |
| | | 8. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин. |
| | | 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій. |
| | Комунікація | 10. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію. |
| | | 11. Володіти базовими навичками риторики. |
| | | 12. Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло. |
| | | 13. Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту. |
| | Професійна самоорганізація та використання інформаційних технологій | 14. Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності. |
| | | 15. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних. |
| | | 16. Демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності. |
| | | 17. Працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи. |
| | Праворозуміння | 18. Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи. |
| | | 19. Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права |
| | | 20. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів |
| | Правозастосування | 21. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки. |
| | | 22. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку, зробленого у різних правових ситуаціях соціально-трудової та інших сфер суспільних правовідносин. |
| | | 23. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях соціально-трудової та інших сфер суспільних правовідносин. |
| | **Форми атестації здобувачів вищої освіти** | |
| | Форми атестації здобувачів вищої освіти | Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі атестаційного екзамену. |
| | Вимоги до атестаційного екзамену (екзаменів) | Атестаційний екзамен передбачає оцінювання досягнення результатів навчання, визначених Стандартом та цією освітньо-професійною програмою. |

# ПЕРЕЛІК ОБОВ'ЯЗКОВИХ КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «ПРАВО» ПЕРШОГО (БАКАЛАВРСЬКОГО) РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

| Код н/д | Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики,кваліфікаційна робота) | Кількість кредитів | Форма підсумкового контролю |
|---|---|---|---|
| **1. Обов'язкові компоненти ОПП** | | | |
| ЗКО 1 | Історія української державності | 3 | екзамен |
| ЗКО 2 | Світова та українська культура і мистецтво | 3 | екзамен |
| ЗКО 3 | Українська мова за професійним спрямуванням | 3 | екзамен |
| ЗКО 4 | Соціально-політичні студії (соціологія, політологія, основи демократії та громадянського супільства) | 3 | екзамен |
| ЗКО 5 | Філософія (філософія, релігієзнавство, логіка) | 6 | екзамен |
| ЗКО 6 | Основи національної безпеки | 3 | екзамен |
| ЗКО 7 | Інформаційно-комунікаційні технології | 6 | екзамен |
| ЗКО 8 | Іноземна мова | 12 | екзамен |
| ЗКО 9 | Профспілки в умовах соціальних трансформацій | 3 | екзамен |
| ЗКО 10 | Академічні студії та доброчесність | 3 | екзамен |
| СКО 1 | Теорія держави і права | 12 | екзамен |
| СКО 2 | Історія українського права | 4 | екзамен |
| СКО 3 | Конституційне право України | 6 | екзамен |
| СКО 4 | Адміністративне право | 7 | екзамен |
| СКО 5 | Цивільне право | 10 | екзамен |
| СКО 6 | Кримінальне право | 7 | екзамен |
| СКО 7 | Цивільний процес | 7 | екзамен |
| СКО 8 | Кримінальний процес | 6 | екзамен |
| СКО 9 | Трудове право | 11 | екзамен |
| СКО 10 | Криміналістика | 3 | екзамен |
| СКО 11 | Економічне право | 6 | екзамен |
| СКО 12 | Міжнародне право | 3 | екзамен |
| СКО 13 | Муніципальне право | 3 | екзамен |
| СКО 14 | Право Європейського союзу | 3 | екзамен |
| СКО 15 | Фінансове право | 3 | екзамен |
| СКО 16 | Юридична деонтологія | 3 | екзамен |
| СКО 17 | Історія держави і права зарубіжних країн | 5 | екзамен |
| СКО 18 | Судові і правоохоронні органи | 6 | екзамен |
| СКО 19 | Прокуратура в Україні | 3 | екзамен |
| СКО 20 | Господарський процес | 3 | екзамен |
| СКО 21 | Право соціального забезпечення | 5 | екзамен |
| СКО 22 | Адміністративний процес | 3 | екзамен |
| СКО 23 | Римське право | 3 | екзамен |
| ПП1 | Навчальна практика | 6 | екзамен |
| ПП2 | Виробнича практика для здобувачів 3 курсу | 4 | екзамен |
| ПП3 | Виробнича практика для здобувачів 4 курсу | 5 | екзамен |
| КА | Атестаційно-кваліфікаційний екзамен | 1 | екзамен |


1 курс
1 семестр
1 курс
2 семестр
2 курс
3 семестр
2 курс
4 семестр
3 курс
5 семестр
3 курс
6 семестр
4 курс
7 семестр
4 курс
8 семестр
ЗКО 8. Іноземна мова
ЗКО 7. Інформаційно-комунікаційні технології
ЗКО 10. Академічні студії та доброчесність
СКО 14. Право Європейського союзу
ЗКО 6. Основи національної безпеки
ЗКО 9. Профспілки в умовах соціальних трансформацій
СКО 11. Економічне право
СКО 15. Фінансове право
СКО 20. Господарський процес
СКО 9. Трудове право
ЗКО 2. Світова та українська культура і мистецтво
ЗКО 5. Філософія (філософія, релігієзнавство, логіка)
ЗКО 4. Соціально-політичні студії
СКО 10. Міжнародне право
СКО 10. Криміналістика
СКО 21. Право соціального забезпечення
Вибірковий компонент
СКО 22. Адміністративний процес
ЗКО 1. Історія української державності
СКО 2. Історія українського права
СКО 4. Адміністративне право
СКО 8. Кримінальний процес
Вибірковий компонент
Вибірковий компонент
ЗКО 3. Українська мова за професійним спрямуванням
СКО 17. Історія держави і права зарубіжних країн
СКО 6. Кримінальне право
СКО 7. Цивільний процес
Вибірковий компонент
Вибірковий компонент
СКО 16. Юридична деонтологія
СКО 13. Муніципальне право
СКО 5. Цивільне право
ПП 3.2. Виробнича практика
Вибірковий компонент
Вибірковий компонент
СКО 18. Судові і правоохоронні органи
СКО 4. Конституційне право
ПП 3.1. Навчальна практика
СКО 19. Прокуратура в Україні
Вибірковий компонент
Вибірковий компонент
ПП 3.3. Виробнича практика
СКО 1. Теорія держави і права
Вибірковий компонент
Вибірковий компонент
Вибірковий компонент
Вибірковий компонент
Вибірковий компонент
КА Кваліфікаційна атестація

# Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК (7-й рівень, бакалаврський)

| Класифікація компетентностей за НРК | **Знання**<br>**Зн1** Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності<br><br>**Зн2** Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності, зокрема на межі предметних галузей | **Уміння**<br>**Ум1** Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчанні, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів | **Комунікація**<br>**К1** Зрозуміле і недвозначне донесення висновків, а також знань та пояснень, ідей, проблем, рішень, що їх обґрунтовують, власного досвіду до фахівців і нефахівців в галузі професійної діяльності<br><br>**К2** Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію у професійній діяльності<br><br>**К3** Використання іноземних мов у професійній діяльності | **Автономія та відповідальність**<br>**АВ1** Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування<br><br>**АВ2** Відповідальність за розвиток професійного знання і практик окремих осіб та/або груп осіб, оцінку стратегічного розвитку команди<br><br>**АВ3** Здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності |
|---|---|---|---|---|
| **Загальні компетентності – 15** | | | | |
| **ЗК1** | Зн2 | Ум1 | К2 | |
| **ЗК2** | | Ум1 | | АВ1 |
| **ЗК3** | | Ум1 | К1 | АВ2 |
| **ЗК4** | Зн1 | | К2 | |
| **ЗК5** | | Ум1 | К3 | |
| **ЗК6** | | Ум1 | К2 | АВ3 |
| **ЗК7** | Зн2 | Ум1 | | АВ3 |
| **ЗК8** | Зн2 | | К1 | |
| **ЗК9** | | Ум1 | К3 | АВ2 |
| **ЗК10** | | | К1 | АВ2 |
| **ЗК11** | | | К1 | АВ2 |
| **ЗК12** | Зн2 | | К2 | АВ2 |
| **ЗК13** | | Ум1 | К2 | АВ3 |
| **ЗК14** | Зн1 | | К1 | |
| **ЗК15** | | Ум1 | К2 | АВ2 |
| **Спеціальні (фахові) компетентності – 16** | | | | |
| **СК1** | Зн1 | | К1 | |
| **СК2** | Зн2 | | | АВ3 |
| **СК3** | Зн2 | Ум1 | | АВ3 |
| **СК4** | Зн1 | | К1 | |
| **СК5** | Зн1 | | К1 | АВ3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **СК6** | Зн1 | | К3 | АВ3 |
| **СК7** | Зн1 | Ум1 | К1 | АВ3 |
| **СК8** | Зн2 | Ум1 | К1 | АВ3 |
| **СК9** | Зн1 | | К1 | |
| **СК10** | Зн1 | | К2 | АВ2 |
| **СК11** | Зн1 | Ум1 | К2 | |
| **СК12** | | Ум1 | К1 | |
| **СК13** | Зн2 | Ум1 | К1 | АВ1 |
| **СК14** | Зн1 | Ум1 | К2 | |
| **СК15** | Зн2 | Ум1 | | АВ3 |
| **СК16** | | Ум1 | К1 | АВ1 |

Таблиця 2

# Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей НРК (6-й рівень, бакалаврський)

| Програмні результати навчання | | Інтегральна компетентність | Компетентності | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Загальні компетентності | | | | | | | | | | | | | | | Спеціальні (фахові) компетентності | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | ЗК1 | ЗК2 | ЗК3 | ЗК4 | ЗК5 | ЗК6 | ЗК7 | ЗК8 | ЗК9 | ЗК10 | ЗК11 | ЗК12 | ЗК13 | ЗК14 | ЗК15 | СК1 | СК2 | СК3 | СК4 | СК5 | СК6 | СК7 | СК8 | СК9 | СК10 | СК11 | СК12 | СК13 | СК14 | СК15 | СК16 |
| Соціально-гуманітарна ерудованість | 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин. | Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у правничій діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин принципів і правових інститутів і правокомплексність та невизначеність умов. | + | + | | | | | | | + | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + |
| | 2. Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання. | | + | + | + | + | | | + | + | | + | + | + | + | + | + | | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | |
| | 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел. | | + | | + | | | + | + | | | | | | | | | | | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | |
| | 4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми. | | + | + | + | + | | | + | + | | + | + | + | + | + | + | | | | + | + | + | + | + | + | + | + | | + | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю . | | + | + | + | + | + | | | + | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | + | + | | | |
| | 6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему. | | + | + | | + | + | | + | + | | + | + | | + | + | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | + | + | | |
| **Дослідницькі навички** | 7. Складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами. | | + | | + | + | + | + | + | | | | | | | | | | + | + | | | | | | | | | | | + | + |
| | 8. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин. | | + | | + | + | + | + | | | + | | | | | | | | | | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | |
| | 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій. | | + | + | + | | | | | + | | + | | | + | + | | | | | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | |
| **К** | 10. Вільно спілкуватися | | | + | | + | + | | | + | | | | | + | + | | | | | | + | + | + | | | | | | | + | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 11. Володіти базовими навичками риторики. | | | + | + | + | + | | + | + | | | | | + | + | | | | | + | + | + | + | + | + | + | | | | + | | | | |
| | 12. Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло. | | + | | + | + | + | | + | + | | | | | + | | | | | | + | + | + | + | + | + | + | | + | | + | | | | |
| | 13. Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту. | | + | + | | + | + | | | + | + | + | + | | + | + | | | | | + | + | + | + | + | + | + | | + | | + | | | | |
| **Професійна самоорганізація та використання** | 14. Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності. | | + | + | + | + | | + | + | | | | | | | | | | | | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| | 15. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних. | | + | + | + | + | + | + | + | | + | | | | | | | | | | | + | + | + | + | + | + | + | | | | + | + | + | + | + |
| | 16. | | | + | + | + | + | + | | | | | | | + | | | | | | | + | + | + | + | + | + | + | | | | | + | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 17. Працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи. | | + | + | | | + | | + | + | + | + | | + | | + | | | | + | | | | | | + | | | + | + | + | |
| **Праворозуміння** | 18. Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи. | | | + | + | | + | | | | | + | + | + | + | + | + | + | + | | + | + | + | + | + | + | + | | + | + | | + |
| | 19. Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права. | | | + | + | | + | | + | | | | + | + | + | | | + | + | | + | + | + | + | + | + | + | | | | | + |
| | 20. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і | | | + | + | | + | | + | | | + | + | + | + | + | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | + | | + |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | процесів. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Правозастосування** | 21. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки. | | + | | + | + | + | | + | | | + | + | | + | + | | | | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | + |
| | 22. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях. | | + | | + | + | + | | + | | | + | | + | | | + | | | | | | | | | | | | + | + | | + | + |
| | 23. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях. | | | + | + | | + | | + | + | + | + | + | + | | + | | | | | + | + | + | + | + | + | + | | | | + | + | + |