

АКАДЕМІЯ ПРАЦІ, СОЦІАЛЬНИХ ВІДНОСИН І ТУРИЗМУ

Факультет економіки, соціальних технологій та туризму

Кафедра інтелектуальних систем та цифрових технологій

СИЛАБУС

ОК10 Педагогічна практика

ОПП «Професійна освіта. Управління інформаційною безпекою»

Магістр • А5 Професійна освіта (за спеціалізаціями) • А Освіта

Денна та заочна форми навчання • Київ 2026

Показник	Зміст
Статус і обсяг	Обов'язковий компонент; 9 кредитів ЄКТС; 270 годин
Семестр і контроль	2; Залік із захистом звіту
Викладачі або керівники	Любарець Владислава Вікторівна; Кашина Ганна Сергіївна
Денна та заочна форми	9 кредитів ЄКТС; 270 годин; розподіл за етапами однаковий. Консультації та підготовка звіту входять до цього обсягу.

Мета та передумови

Перевірити здатність здобувача самостійно планувати, проводити та оцінювати професійне навчання, розробляти доступні цифрові матеріали, здійснювати консультаційну підтримку й навчати інформаційної безпеки.

Передумови. Базові частини ОК4 та ОК6, ОК7. Практика у другому семестрі проводиться після виконання необхідних навчальних завдань із педагогічного проєктування та цифрової дидактики.

Мова викладання — українська. Контакти викладачів, календар занять і графік консультацій повідомляються перед початком навчання.

Тематичний план і навантаження

Етап	Зміст роботи	Години
Етап 1	Організація практики та погодження завдання	20
Етап 2	Аналіз освітнього середовища та аудиторії	35
Етап 3	Проектування занять і матеріалів	55
Етап 4	Проведення навчання і консультацій	65
Етап 5	Оцінювання і вдосконалення	55
Етап 6	Портфоліо і захист звіту	40
Разом		270

Години охоплюють усі етапи для денної та заочної форм. Консультації, підготовка матеріалів і підсумкового продукту враховані в загальному обсязі. Календарні дати визначаються графіком освітнього процесу та індивідуальним планом.

Компетентності та результати навчання

Компетентності за програмою: ІК, ЗКЗ, ЗК5, ЗК6, ЗК7, СК2, СК3, СК5, СК6, СК7, СК8, СК13.

РН2. Ефективно використовувати сучасні цифрові інструменти, інформаційні технології та ресурси у професійній, інноваційній та/або дослідницькій діяльності.

РН3. Ефективно формувати комунікаційну стратегію, здійснювати ділову комунікацію і доносити зрозуміло і недвозначно свої думки та аргументи до фахівців та широкого загалу, вести професійну дискусію.

РН4. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово для обговорення і презентації результатів професійної діяльності, досліджень та проектів.

РН5. Обирати оптимальну стратегію колективної діяльності, міжособистісного спілкування та взаємодії для реалізації комплексних проектів у професійній освіті та міждисциплінарних проектів з урахуванням етичних, правових, соціальних та економічних аспектів.

РН6. Організовувати освітній процес у сфері професійної освіти на основі людиноцентрованого підходу та сучасних досягнень педагогіки і психології, керувати пізнавальною діяльністю, здійснювати ефективне та об'єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів освіти.

РН7. Створювати освітнє середовище професійної освіти, що є сприятливим для здобувачів освіти і забезпечує досягнення визначених результатів навчання.

РН10. Здійснювати консультативну діяльність у сфері професійної освіти.

РН11. Проектувати та впроваджувати освітні й цифрові рішення відповідно до принципів сталого розвитку, цифрової екології та універсального дизайну, забезпечуючи їх соціальну відповідальність, доступність та інклюзивність.

РН16. Проектувати та реалізовувати цифровий освітній проєкт із визначеними вимогами до інформаційної безпеки, керувати командною взаємодією, ресурсами і ризиками та оцінювати педагогічну й організаційну результативність проєкту.

РН17. Розробляти та проводити навчальні заняття і тренінги з інформаційної безпеки та кібергігієни, добирати доступні цифрові засоби, оцінювати практичні дії здобувачів за прозорими критеріями і консультувати учасників освітнього процесу.

Навчальні завдання та підсумковий продукт

Підсумковий продукт. Портфоліо проведених занять або тренінгу, звіт, щоденник і відгук керівника практики.

1. Підготувати титульні відомості щоденника і календар виконання завдань.

2. Підготувати знеособлений аналітичний опис аудиторії та освітніх умов.

3. Підготувати резервні формати виконання й англomовне резюме одного матеріалу.

4. Оформити записи проведення, матеріали зворотного зв'язку та самоаналіз.

5. Скласти рефлексивну записку й план педагогічного вдосконалення.

6. Відредагувати звіт і підготувати стислу презентацію результатів.

Матеріали портфоліо або звіту містять вихідні умови, виконані дії, перевірку результату, висновки та посилання. Завдання виконуються в межах установлених годин; підготовка до контролю не додається понад обсяг компонента.

Заочна форма: попередня підготовка й опрацювання матеріалів відбуваються самостійно; на заняттях викладач пояснює метод, демонструє ключові дії, перевіряє виконання та надає зворотний зв'язок. Підсумкові результати й критерії відповідають денній формі.

Контроль і критерії оцінювання

Критерій	Максимум
Планування та якість матеріалів	25
Педагогічні професійні дії	30

Критерій	Максимум
Докази оцінювання учасників	25
Рефлексія і захист звіту	20
Разом	100

Оцінюються підтверджені матеріалами професійні дії та особистий внесок. Відгук керівника доповнює захист; оцінка виставляється за сукупністю критеріїв програми.

Кожний критерій: повне коректне виконання — 100 % максимуму; неістотні недоліки — 75 %; істотні прогалини — 50 %; фрагментарний результат — 25 %; відсутній результат — 0. Проміжні бали супроводжуються поясненням.

Шкала: 90–100 — А; 80–89 — В; 70–79 — С; 60–69 — D; 50–59 — Е; 35–49 — FХ; 0–34 — F. Залік: 50–100 — зараховано. Критерії однакові для обох форм навчання; перед початком компонента оприлюднюють затверджений порядок оцінювання.

Організація навчання та джерела

Методи навчання: проблемне пояснення, аналіз кейсів, демонстрація, виконання практичних дій, проектування, консультації, взаємне рецензування та рефлексія. Для практик і кваліфікаційної роботи застосовуються індивідуальне завдання та наставництво.

Строки подання робіт і консультацій визначає календар компонента. Пропущене завдання відпрацьовується рівноцінним продуктом. Альтернативні формати й обґрунтовані адаптації мають дозволяти перевірку тих самих результатів. Здобувач отримує пояснення оцінки та може звернутися щодо її перегляду за локальними процедурами Академії.

Роботи виконуються самостійно, з посиланнями на джерела та підтвердженням особистого внеску. Використання генеративного ШІ декларується; результати перевіряються автором. Для навчальних перевірок використовуються погоджені тестові об'єкти й модельні дані.

Ресурсне забезпечення

Комп'ютер або інший придатний пристрій, доступ до текстового редактора, засобу презентацій, бібліотечних ресурсів і дозволених засобів відеозв'язку.

Рекомендовані джерела

1. Шевчук С. С., Кулішов В. С. Дидактика професійної освіти: практико-зорієнтований аспект. Біла Церква: БІНПО ДЗВО «УМО» НАПН України, 2021. <https://lib.iitta.gov.ua/728477/>

2. Redecker C. European Framework for the Digital Competence of Educators: DigCompEdu. European Commission, Joint Research Centre, 2017. DOI: 10.2760/159770. <https://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/handle/JRC107466>

3. W3C. Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.2. Recommendation, 2023, з подальшими редакційними оновленнями. <https://www.w3.org/TR/WCAG22/>

4. NIST. The NIST Cybersecurity Framework (CSF) 2.0. NIST CSWP 29, 2024. DOI: 10.6028/NIST.CSWP.29. <https://csrc.nist.gov/pubs/cswp/29/the-nist-cybersecurity-framework-csf-20/final>

Документи ОПП та чинні локальні положення Академії: <https://www.socosvita.kiev.ua/documents>. Навчальні матеріали й консультації — через погоджений канал курсу Moodle: <https://moodle.socosvita.kiev.ua>.