

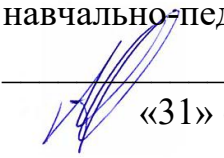
АКАДЕМІЯ ПРАЦІ, СОЦІАЛЬНИХ ВІДНОСИН І ТУРИЗМУ

Факультет економіки, соціальних технологій та туризму

Кафедра інтелектуальних систем та цифрових технологій

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчально-педагогічної роботи

 **Ігор ЧОРНОДІД**

«31» серпня 2026 року

ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

ОК10

Педагогічна практика

Освітньо-професійна програма

«Професійна освіта. Управління інформаційною безпекою»

Другий (магістерський) рівень вищої освіти

Спеціальність А5 Професійна освіта (за спеціалізаціями)

Галузь знань А Освіта

Денна та заочна форми навчання

Мова викладання — українська

Київ 2026

Відомості про розроблення і погодження

Укладачі: Любарець Владислава Вікторівна; Кашина Ганна Сергіївна.

Робочу програму розглянуто на засіданні кафедри інтелектуальних систем та цифрових технологій

Протокол № 1 від «27» серпня 2026 року.

Завідувач кафедри _____ Ганна КАШИНА

Рекомендовано Вченою радою факультету економіки, соціальних технологій та туризму.

Протокол № 1 від «27» серпня 2026 року.

Декан факультету _____ Сергій ШОЛУДЧЕНКО

Схвалено науково-методичною радою Академії

Протокол № 1 від «31» серпня 2026 року.

Голова ради _____ Ігор ЧОРНОДІД

© АПСВіТ, 2026 рік

© Владислава ЛЮБАРЕЦЬ, Ганна КАШИНА, 2026 рік

1 Опис освітнього компонента

Показник	Зміст
Статус	Обов'язковий освітній компонент
Обсяг	9 кредитів ЄКТС; 270 годин
Семестр	2
Форма контролю	Залік із захистом звіту
Організація навантаження	270 годин розподілено за етапами. Консультації, робота на базі, підготовка матеріалів і звіту входять у цей обсяг та не додаються понад нього.
Підсумковий продукт	Портфоліо проведених занять або тренінгу, звіт, щоденник і відгук керівника практики.

Відповідальна — Любарець В. В.; цифрова дидактика та методичний супровід — Кашина Г. С.

2 Мета завдання та місце компонента

Перевірити здатність здобувача самостійно планувати, проводити та оцінювати професійне навчання, розробляти доступні цифрові матеріали, здійснювати консультаційну підтримку й навчати інформаційної безпеки.

Завдання конкретизуються через такі професійні дії: погодити індивідуальний план та пройти інструктаж; зафіксувати межі дозволеної діяльності; проаналізувати заняття або навчальний модуль за погодженим листом спостереження; розробити два плани занять, навчальні матеріали та рубрику оцінювання.

2.1 Передумови та наступність

Базові частини ОК4 та ОК6, ОК7. Практика у другому семестрі проводиться після виконання необхідних навчальних завдань із педагогічного проєктування та цифрової дидактики.

Педагогічний досвід і знеособлені матеріали можуть використовуватися в ОК11 та ОК12 із чітким позначенням походження.

3 Заплановані компетентності та результати навчання

Коди й формулювання наведено за матрицями чинної робочої редакції ОПП. Компонент робить внесок у зазначені результати; їх досягнення перевіряється

сукупністю передбачених програмою завдань. Інтегральна компетентність реалізується через виконання комплексного професійного завдання.

Код	Компетентність
ІК	Здатність розв'язувати задачі дослідницького та/або інноваційного характеру і проблеми у професійній освіті.
ЗК3	Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
ЗК5	Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.
ЗК6	Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.
ЗК7	Здатність до міжособистісної взаємодії.
СК2	Здатність враховувати різноманітність студентів при плануванні і реалізації освітнього процесу в професійній освіті.
СК3	Здатність застосовувати і створювати нові освітні інструменти і технології та інтегрувати їх в освітнє середовище професійної освіти.
СК5	Здатність розробляти і реалізовувати проекти у професійній освіті, у тому числі міждисциплінарні, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.
СК6	Здатність управляти стратегічним розвитком команди в процесі здійснення професійної діяльності.
СК7	Навички консультування у сфері професійної освіти.
СК8	Здатність проектувати та впроваджувати освітні рішення на засадах сталого розвитку, цифрової екології, соціальної відповідальності та інклюзивності.
СК13	Здатність проектувати навчання з інформаційної безпеки та кібергігієни, розробляти навчальні матеріали, оцінювати професійні дії здобувачів і надавати консультаційну підтримку учасникам освітнього процесу.

3.1 Результати та докази їх досягнення

Результат навчання за ОПП	Доказ у межах компонента
РН2. Ефективно використовувати сучасні цифрові інструменти, інформаційні технології та ресурси у професійній, інноваційній та/або дослідницькій діяльності.	Перевірений цифровий продукт, аналітична процедура або демонстрація доречного використання інструмента.
РН3. Ефективно формувати комунікаційну стратегію, здійснювати ділову комунікацію і доносити зрозуміло і недвозначно свої думки та аргументи до фахівців та широкого загалу, вести професійну дискусію.	Професійна презентація результатів, адресне повідомлення та аргументовані відповіді.
РН4. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово для обговорення і презентації результатів професійної діяльності, досліджень та проєктів.	Усна й письмова професійна комунікація; англomовний матеріал або анотація та українськомовне представлення результатів відповідно до виду роботи.
РН5. Обирати оптимальну стратегію колективної діяльності, міжособистісного спілкування та взаємодії для реалізації комплексних проєктів у професійній освіті та міждисциплінарних проєктів з урахуванням етичних, правових, соціальних та економічних аспектів.	План командної взаємодії, розподіл ролей і пояснення етичних та організаційних умов.
РН6. Організовувати освітній процес у сфері професійної освіти на основі людиноцентрованого підходу та сучасних досягнень педагогіки і психології, керувати пізнавальною діяльністю, здійснювати ефективне та об'єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів освіти.	План заняття, його педагогічне обґрунтування і рубрика оцінювання навчальних дій.
РН7. Створювати освітнє середовище професійної освіти, що є сприятливим для здобувачів освіти і забезпечує досягнення визначених результатів навчання.	Проєкт або аналіз освітнього середовища з умовами доступності й досягнення результатів.

Результат навчання за ОПП	Доказ у межах компонента
РН10. Здійснювати консультативну діяльність у сфері професійної освіти.	Консультаційна записка, рольова консультація або погоджені рекомендації учасникам освіти.
РН11. Проектувати та впроваджувати освітні й цифрові рішення відповідно до принципів сталого розвитку, цифрової екології та універсального дизайну, забезпечуючи їх соціальну відповідальність, доступність та інклюзивність.	Аналіз доступності, ресурсної ощадності й соціальних наслідків освітнього рішення.
РН16. Проектувати та реалізовувати цифровий освітній проєкт із визначеними вимогами до інформаційної безпеки, керувати командною взаємодією, ресурсами і ризиками та оцінювати педагогічну й організаційну результативність проєкту.	План освітнього проєкту, ресурсне обґрунтування та спосіб оцінювання педагогічного ефекту.
РН17. Розробляти та проводити навчальні заняття і тренінги з інформаційної безпеки та кібергігієни, добирати доступні цифрові засоби, оцінювати практичні дії здобувачів за прозорими критеріями і консультувати учасників освітнього процесу.	Сценарій, матеріали або проведений фрагмент навчання кібергігієни з оцінкою практичних дій.

4 Зміст програми

Етап 1 Організація практики та погодження завдання

Ознайомлення з базою практики, функціями керівників і правилами роботи. Погодження індивідуального плану, умов доступу та порядку роботи з даними. Визначення навчальної аудиторії й доказів виконання завдань.

Очікувана дія: Погодити індивідуальний план та пройти інструктаж; зафіксувати межі дозволеної діяльності.

Етап 2 Аналіз освітнього середовища та аудиторії

Вивчення результатів навчання, ресурсів і потреб здобувачів. Виявлення бар'єрів доступності та ризиків цифрової взаємодії. Педагогічне спостереження без надмірного збирання персональних даних.

Очікувана дія: Проаналізувати заняття або навчальний модуль за погодженим листом спостереження.

Етап 3 Проєктування занять і матеріалів

Планування занять, добір методів та доступних цифрових ресурсів. Узгодження оцінювання з результатами. Підготовка навчального завдання з інформаційної безпеки або кібергігієни.

Очікувана дія: Розробити два плани занять, навчальні матеріали та рубрику оцінювання.

Етап 4 Проведення навчання і консультацій

Реалізація погоджених занять або тренінгу, організація взаємодії та педагогічної підтримки. Консультування учасників. Безпечне використання сервісів і доступні інструкції.

Очікувана дія: Провести не менше двох погоджених занять або еквівалентний цикл мікрозанять і консультацію.

Етап 5 Оцінювання і вдосконалення

Аналіз навчальних продуктів за рубрикою, зіставлення результатів із цілями й оцінювання доступності. Обговорення труднощів із керівником. Коригування матеріалів на підставі доказів.

Очікувана дія: Оцінити навчальні роботи, підготувати пояснення оцінок і доопрацювати одне заняття.

Етап 6 Портфоліо і захист звіту

Систематизація планів, матеріалів, оцінювальних інструментів і підтверджень виконання. Відгук керівника, перевірка конфіденційності та публічне представлення результатів практики.

Очікувана дія: Представити портфоліо та захистити звіт із відповідями на запитання комісії.

5 Тематичний план та розподіл годин для обох форм

Етап	Зміст роботи	Години
Етап 1	Організація практики та погодження завдання	20
Етап 2	Аналіз освітнього середовища та аудиторії	35
Етап 3	Проєктування занять і матеріалів	55
Етап 4	Проведення навчання і консультацій	65
Етап 5	Оцінювання і вдосконалення	55

Етап	Зміст роботи	Години
Етап 6	Портфоліо і захист звіту	40
Разом		270

Календарні дати й місця виконання визначаються затвердженим графіком та індивідуальним планом. Керівник погоджує послідовність етапів із урахуванням доступу до аудиторії, даних і ресурсів. Зміни фіксуються у щоденнику або календарі виконання.

6 Практичні завдання та організація виконання

Керівник від Академії погоджує індивідуальне завдання, консультує та перевіряє результати. Для практик керівник від бази організовує дозволену діяльність і надає відгук. Здобувач веде щоденник, своєчасно повідомляє про труднощі й дотримується погоджених правил роботи.

Етап 1 Порядок виконання

Погодити індивідуальний план та пройти інструктаж; зафіксувати межі дозволеної діяльності. Матеріал до звіту: Підготувати титульні відомості щоденника і календар виконання завдань.

Етап 2 Порядок виконання

Проаналізувати заняття або навчальний модуль за погодженим листом спостереження. Матеріал до звіту: Підготувати знеособлений аналітичний опис аудиторії та освітніх умов.

Етап 3 Порядок виконання

Розробити два плани занять, навчальні матеріали та рубрику оцінювання. Матеріал до звіту: Підготувати резервні формати виконання й англomовне резюме одного матеріалу.

Етап 4 Порядок виконання

Провести не менше двох погоджених занять або еквівалентний цикл мікрозанять і консультацію. Матеріал до звіту: Оформити записи проведення, матеріали зворотного зв'язку та самоаналіз.

Етап 5 Порядок виконання

Оцінити навчальні роботи, підготувати пояснення оцінок і доопрацювати одне заняття. Матеріал до звіту: Скласти рефлексивну записку й план педагогічного вдосконалення.

Етап 6 Порядок виконання

Представити портфоліо та захистити звіт із відповідями на запитання комісії. Матеріал до звіту: Відредагувати звіт і підготувати стислу презентацію результатів.

Мінімальний пакет практики: індивідуальний план; щоденник; аналіз аудиторії та середовища; два плани занять або еквівалентний погоджений цикл; матеріали навчання кібергігієни; рубрика; знеособлені приклади оцінювання; консультаційна записка; самоаналіз; відгук керівника та звіт.

Усна й письмова професійна комунікація здійснюється українською; один матеріал супроводжується стислим англomовним резюме. Запис учасників або публікація їхніх робіт допускаються лише за належних підстав і погоджених умов.

7 Самостійна робота та індивідуальне завдання

Індивідуальне завдання погоджується з керівником до початку виконання. Воно визначає конкретний об'єкт, результати, етапи, години, доступні матеріали, критерії перевірки й перелік звітних документів. Самостійна підготовка вже включена у 270 годин компонента.

Етап	Самостійно підготовлений матеріал
1	Підготувати титульні відомості щоденника і календар виконання завдань.
2	Підготувати знеособлений аналітичний опис аудиторії та освітніх умов.
3	Підготувати резервні формати виконання й англomовне резюме одного матеріалу.
4	Оформити записи проведення, матеріали зворотного зв'язку та самоаналіз.
5	Скласти рефлексивну записку й план педагогічного вдосконалення.
6	Відредагувати звіт і підготувати стислу презентацію результатів.

Щоденник або календар містить дату, виконану дію, витрачені години, посилання на матеріал і позначку погодження керівником. Обсяг фактичної діяльності зіставляється з планом. Матеріали попередніх компонентів можна використовувати як вихідні, але раніше виконані години не зараховуються повторно.

8 Методи навчання та зворотний зв'язок

Наставництво, виконання професійного або дослідницького завдання, спостереження, консультації, обговорення матеріалів, самоаналіз та представлення результатів.

Викладач або керівник надає зворотний зв'язок за критеріями до остаточного подання продукту. Командні справи супроводжуються індивідуальним поясненням внеску. Альтернативний формат подання погоджується за умови перевірки тих самих результатів навчання.

9 Контрольні заходи та критерії оцінювання

Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою. Наведений розподіл є пропозицією цієї робочої програми для погодження кафедрою, а не твердженням про вже затверджене загальноакадемічне правило. Форми підсумкового контролю відповідають переліку ОК та навчальному плану. До початку навчання здобувач отримує затверджені критерії і розподіл балів.

Критерій	Максимум
Планування та якість матеріалів	25
Педагогічні професійні дії	30
Докази оцінювання учасників	25
Рефлексія і захист звіту	20
Разом	100

Критерій оцінюється за підтвердженими матеріалами. Повний бал відповідає самостійному, коректному й аргументованому виконанню; 75 % максимуму — виконанню з окремими несуттєвими недоліками; 50 % — частковому виконанню з істотними прогалинами; 25 % — фрагментарному результату; 0 — відсутності оцінюваного результату. Проміжні значення визначаються з поясненням недоліків. Загальна оцінка є сумою балів за всіма критеріями.

Звіт і додатки перевіряються разом: для кожного критерію зазначають підтверджувальний матеріал, отриманий бал і пояснення. Відгук керівника бази враховується як джерело доказів; підсумкова оцінка визначається за затвердженою процедурою захисту.

Запитання до захисту

1. Яку освітню проблему розв'язано та як вона пов'язана з інформаційною безпекою?
2. Які матеріали підтверджують особистий внесок і походження даних?
3. Чому обрано саме ці методи й критерії оцінювання?
4. Які педагогічні результати підтверджено і якими доказами?
5. Які обмеження, ризики та альтернативні пояснення враховано?
6. За яких умов результат можна застосувати в іншому освітньому середовищі?

Шкала оцінювання

Бали	ECTS	Екзамен або захист	Залік
90–100	A	Відмінно	Зараховано
80–89	B	Добре	Зараховано
70–79	C	Добре	Зараховано
60–69	D	Задовільно	Зараховано
50–59	E	Задовільно	Зараховано
35–49	FX	Незадовільно; повторне складання	Не зараховано
0–34	F	Незадовільно; повторне вивчення	Не зараховано

Інтервали відтворено за наданими зразками робочих програм. У разі зміни локальної шкали застосовується чинний затверджений акт Академії. Для атестації рішення та можливість повторного проходження визначаються також локальним положенням про атестацію.

10 Організаційні правила та академічна доброчесність

Строки подання робіт і контрольні дати повідомляються на початку компонента. Пропущене заняття або невиконаний етап відпрацьовується шляхом подання рівноцінного продукту та його пояснення. Відвідування саме по собі не є окремим доказом досягнення результату навчання. У разі об'єктивних перешкод погоджується індивідуальний графік.

До поточного та підсумкового контролю подаються власні роботи з коректними посиланнями. Не допускаються академічний плагіат, фабрикація даних, фальсифікація результатів і привласнення чужого внеску. Перевірка

текстових збігів доповнюється змістовним розглядом; автоматичний показник не є самостійним доказом порушення.

Застосування генеративного ШІ допускається лише в межах умов конкретного завдання. Здобувач зазначає інструмент, мету використання, суттєві запити й спосіб перевірки результатів. Заборонено передавати конфіденційні або персональні дані у непогоджені сервіси. Відповідальність за зміст, посилення й висновки несе автор роботи.

Результати попереднього навчання можуть визнаватися відповідно до локальних процедур після зіставлення змісту та результатів. Визнання не замінює обов'язку досягти визначених результатів і не поширюється автоматично на атестацію. Додаткові строки або межі визнання ця програма не встановлює.

Здобувач має право ознайомитися з оціненою роботою, отримати пояснення за критеріями та подати мотивоване звернення про перегляд. Незалежний розгляд, строки й порядок апеляції визначаються чинними локальними актами. На період розгляду зберігаються матеріали роботи та оцінювання.

Доступність забезпечується альтернативними форматами матеріалів, погодженими способами взаємодії й обґрунтованими адаптаціями. Вони мають дозволяти перевірку тих самих результатів навчання. Під час переривання доступу до сервісів використовуються погоджені резервні канали та офлайн-матеріали.

Дослідження інформаційної безпеки здійснюються лише на дозволених навчальних об'єктах. Публічне сканування, перевірка чужих облікових записів та втручання у виробничі системи не входять до навчального завдання. Якщо виявлено ознаки реального інциденту, роботи припиняються, зберігаються наявні матеріали й повідомляється відповідальна особа.

11 Методичне та ресурсне забезпечення

Методичний пакет містить цю програму, навчальні матеріали, інструкції до завдань, приклади оформлення, критерії оцінювання та засоби зворотного зв'язку. Матеріали надаються через погоджений курс Moodle Академії або інший затверджений канал. Адресу конкретного курсу й графік консультацій повідомляє викладач після їх фактичного створення.

Комп'ютер або інший придатний пристрій, доступ до текстового редактора, засобу презентацій, бібліотечних ресурсів і дозволених засобів відеозв'язку.

Викладач перевіряє доступність і працездатність ресурсів до початку завдання. Для кожного програмного засобу визначаються дозволена версія, умови ліцензії та спосіб отримання доступу. Згадування інструмента в програмі не

підтверджує його фактичного встановлення; рівноцінна заміна допускається за незмінних результатів навчання.

12 Рекомендовані джерела

Базовими локальними джерелами є ОПП «Професійна освіта. Управління інформаційною безпекою», узгоджений навчальний план 2026 року та чинні положення Академії. Наведені нижче праці й офіційні настанови використовуються для підготовки завдань і самостійної роботи. Повні тексти стандартів ISO опрацьовуються за наявності правомірного доступу; для обов'язкових вправ викладач забезпечує відкриті рівноцінні матеріали.

Базовими локальними джерелами є ОПП «Професійна освіта. Управління інформаційною безпекою», узгоджений навчальний план 2026 року та чинні положення Академії. Наведені нижче праці й офіційні настанови використовуються для підготовки завдань і самостійної роботи. Повні тексти стандартів ISO опрацьовуються за наявності правомірного доступу; для обов'язкових вправ викладач забезпечує відкриті рівноцінні матеріали.

Нормативно-правова документація

1. Про вищу освіту: Закон України від 05 верес. 2017 р. №2145-VIII (останні зміни від 25 верес. 2020 р.). <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
2. Про освіту: Закон України від 05 верес. 2017 р. № 2145-VIII (дата оновлення: 24.06.2020). <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
3. Про затвердження Концепції розвитку педагогічної освіти: Наказ Міністерства освіти і науки України від 16 липня 2018 р. № 776. <https://mon.gov.ua/npa/pro-zatverdzhennya-koncepciyi-rozvitku-pedagogichnoyi-osviti>
4. Стандарти вищої освіти України (СВО). ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти» [офіц. сайт]. <https://imzo.gov.ua/osvita/vyscha-osvita/1719-2/>
5. Наказ Міністерства освіти і науки України "Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 015 «Професійна освіта (за спеціалізаціями)» для другого (магістерського) рівня вищої освіти" від 18.11.2020 № 1435.
6. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти : Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>
7. Про затвердження Національної рамки кваліфікацій : Постанова Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>
8. Зміст, основна мета й структура профільного навчання. https://sites.google.com/site/smcprofil/materials/for_organizers/material_1

9. Batsurovska, I. V., **Kashina, H. S.**, & Makieievskyi, O. I. (2024). Metodolohichni pidkhody do rozrobky dydaktychnykh materialiv dlia profesiinoi osvity: vid teorii do praktyky. In *Moderní aspekty vědy* (pp. 172–191). Mezinárodní Ekonomický Institut s.r.o.
10. Batsurovska, I. V., **Kashyna, H. S.**, & Makiiievskyi, O. I. (2024). Підготовка фахівців в умовах інноваційних викликів: адаптація професійної освіти до сучасного ринку праці. *Актуальні питання у сучасній науці, серія «Педагогіка»*, 9(27), 807-822. (Фахове видання)
11. Batsurovska, I. V., **Kashyna, H. S.**, & Makiiievskyi, O. I. (2024). Підготовка фахівців в умовах інноваційних викликів: адаптація професійної освіти до сучасного ринку праці. *Актуальні питання у сучасній науці, серія «Педагогіка»*, 9(27), 807-822. (Фахове видання)
12. Batsurovska, I., & **Kashyna, H.** (2024). Особливості професійної підготовки фахівців з цифрових технологій в умовах змішаного навчання: компетентнісно-орієнтований підхід: Монографія. Київ: АПСВТ. (Монографія)
13. Бацуровська, І. В., **Кашина, Г. С.**, & Макієвський, О. І. (2024). Інноваційні підходи до теорії та методики професійної підготовки майбутніх фахівців. *Наука і техніка сьогодні*, (9(37)), 285–297. (Фахове видання)
14. Бацуровська, І. В., **Кашина, Г. С.**, & Макієвський, О. І. (2024). Цифрові інструменти в професійній освіті: можливості та виклики сучасного навчального процесу. *Суспільство та національні інтереси*, (9(37)), 92–102. (Фахове видання)
15. Ігнатенко, О. І. (2022). Інформаційно-комунікаційні технології у професійній освіті. Київ: КНУ ім. Т. Шевченка.
16. Брезецький, С. О. (2025). Розвиток цифрових компетентностей майбутніх викладачів професійної освіти через неформальну освіту та гурткову роботу. *Наука і техніка сьогодні* (Серія «Педагогіка», Серія «Право», Серія «Економіка», Серія «Фізико-математичні науки», Серія «Техніка»), (2(43)), 482-495.
17. **Кашина, Г. С.**, Кутафін, Ю. В., Самойленко, О. О., Брезецький, С. О. (2025). Використання інструментальних засобів E-learning для підтримки експериментальних досліджень у STEAM-освіті. *Вісник науки та освіти*. (Фахове видання)
18. **Кашина, Г. С.**, Бацуровська, І. В., Макієвський, О. І. (2025). Цифрові технології як інструмент організації виховної роботи в закладах освіти. *Наука і техніка сьогодні*, 3(44), 505–518. [https://doi.org/10.52058/2786-6025-2025-3\(44\)-505-518](https://doi.org/10.52058/2786-6025-2025-3(44)-505-518) (фахове видання)

19. **Кашина, Г. С.,** Бацуровська, І. В., Макієвський, О. І. (2025). Медіаосвіта як інструмент виховної роботи у закладах освіти. *Вісник науки та освіти*, (3[33]), 1036–1049. (фахове видання)
20. **Кашина, Г. С.,** Бацуровська, І. В., Кутафін, Ю. В., Брезецький, С. О. (2025). Комп'ютерні технології та мобільні платформи як інструменти медіаосвіти у закладах освіти. *Наукові інновації та передові технології*, (4)44, 1248–1262. (фахове видання)
21. **Кашина, Г. С.,** Самойленко, О. О., Бацуровська, І. В., Кутафін, Ю. В. (2025). Інтеграція STEAM-освіти і медіаосвіти у забезпеченні безпечного цифрового простору закладу освіти. *Перспективи та інновації науки (Серія «Педагогіка», Серія «Психологія», Серія «Медицина»)*, 11(57), 608–621. [https://doi.org/10.52058/2786-4952-2025-11\(57\)](https://doi.org/10.52058/2786-4952-2025-11(57)) (Фахове видання)
22. **Кашина Г. С.,** Бацуровська І. В., Макієвський О. І. (2024). Цифрові інструменти в професійній освіті: можливості та виклики сучасного навчального процесу. *Суспільство та національні інтереси*, (9(37)), 92-102. (Фахове видання)
23. **Кашина, Г. С.,** Бацуровська, І. В., Брезецький, С. О., Кутафін, Ю. В. (2024). Розробка та реалізація проектів як метод навчання. *Наука і техніка сьогодні*, 10(38), 501–521. (Фахове видання)
24. **Кашина, Г. С.,** Громоздова, Л. В., Косяк, І. В. (2024). Організації інтерактивної системи управління процесами навчальної діяльності у вищій освіті на базі платформи Moodle. *Наукові записки. Серія: Педагогічні науки*, (213), 17–21. <https://doi.org/10.36550/2415-7988-2024-1-213-17-21> (Фахове видання)
25. **Кашина, Г. С.,** Громоздова, Л. В., Косяк, І. В. (2024). Підготовка викладачів закладів професійної освіти: кібернетичний вимір інтелектуальних систем. *Освіта. Інноватика. Практика*, 12(4), 12–16. <https://doi.org/10.31110/2616-650X-vol12i4-002> (Фахове видання)
26. Курепін, В. М., Самойленко, О. О., Бацуровська, І. В. (2025). Кібербезпека цифрового освітнього середовища як складова системи безпеки праці та життєдіяльності. *Суспільство та національні інтереси*, 11(19), 255–267. [https://doi.org/10.52058/3041-1572-2025-11\(19\)](https://doi.org/10.52058/3041-1572-2025-11(19)) (фахове видання)
27. Кутафін, Ю. В., Бацуровська, І. В., **Кашина, Г. С.,** Самойленко, О. О. (2025). Використання ІКТ у системах управління базами даних і знань для освітньої аналітики. *Суспільство та національні інтереси*, 11(19), 268–279. [https://doi.org/10.52058/3041-1572-2025-11\(19\)](https://doi.org/10.52058/3041-1572-2025-11(19)) (Фахове видання)
28. Kutafin, Y. V. (2025). Overcoming the third harmonic problem in the theory of active filtration of three-phase three-wire power supply systems. *Praci Instytutu Elektrodynamiky NAN Ukrainy*, 2025(70), 84–92. <https://doi.org/10.15407/publishing2025.70.084>

29. Кутафін, Ю. В., **Кашина, Г. С.**, Самойленко, О. О., Брезецький, С. О. (2025). Використання сучасних мов програмування у розробленні баз знань для підтримки STEAM-освіти. *Наукові інновації та передові технології*, 11(51), 2518–2531. [https://doi.org/10.52058/2786-5274-2025-11\(51\)](https://doi.org/10.52058/2786-5274-2025-11(51)) (Фахове видання)
30. Кутафін, Ю. В., Бацуровська, І. В., Брезецький, С. О., Самойленко, О. О. (2025). Інтеграція комп'ютерних технологій, машинного навчання та об'єктноорієнтованого програмування в освітньому процесі. *Актуальні питання у сучасній науці*, 11(41), 1611–1628. (фахове видання)
31. **Любарець, В. В.**, Бацуровська, І. В., Кривець, Ю. М. (2025). Роль цифрових засобів (цифрового інструментарію) у педагогічному експерименті. *Перспективи та інновації науки. Серія «Педагогіка», Серія «Психологія», Серія «Медицина»*, 9(55), 652–664. [https://doi.org/10.52058/2786-4952-2025-9\(55\)-652-664](https://doi.org/10.52058/2786-4952-2025-9(55)-652-664) (фахове видання)
32. **Любарець В. В.**, Бацуровська І. В., Кривець Ю. М. (2025). Методологія педагогічного дослідження у професійній освіті. *Вісник науки та освіти*, № 9(39), 1384–1397. (фахове видання)
33. **Любарець, В. В.**, Бацуровська, І. В., Кривець, Ю. М., Брезецький, С. О. (2026). Психолого-педагогічні засади проектування підготовки фахівців професійної освіти в умовах цифрової трансформації. *Перспективи та інновації науки*, 1(59), 1063–1075. (Серія «Педагогіка»; Серія «Психологія»; Серія «Медицина»). (фахове видання)
34. **Любарець В. В., Кашина Г. С.**, Бацуровська І. В., Куций М. В. (2026). Інтеграція формальної та неформальної освіти у системі виробничого навчання фахівців цифрових технологій: методологія педагогічних досліджень та потенціал штучного інтелекту. *Вісник науки та освіти*, (1(43)), 2225–2240. (фахове видання)
35. **Lubarets, V. V.**, Lubarets, D. D., Kryvets, Y. M. (2024). Впровадження штучного інтелекту в систему професійної освіти: Виклики та перспективи. *Вісник науки і освіти*. 12(30). 2024. С. 900-914. (Фахове видання)
36. **Любарець, В. В.**, Кривець, Ю. М. (2025). Interactive teaching methods: advantages, limitations, and their impact on pedagogical mastery. *Наука і техніка сьогодні (Серія «Педагогіка», Серія «Право», Серія «Економіка», Серія «Фізико-математичні науки», Серія «Техніка»)*, (2(43)), 759-772. (Фахове видання)
37. **Любарець, В. В.**, Любарець, Д. Д. (2025). Інтерактивні методи навчання: переваги, обмеження та їх вплив на педагогічну майстерність. *Наукові інновації та передові технології*, 3(43), 1232-1243. [https://doi.org/10.52058/2786-5274-2025-3\(43\)-1232-1243](https://doi.org/10.52058/2786-5274-2025-3(43)-1232-1243) (Фахове видання)
38. **Любарець, В. В.**, Кривець, Ю. М. (2025). Сучасні технології навчання у закладах вищої освіти: роль тьюторства та менторства в освітньому процесі. *Перспективи та інновації науки*. 2(48). 1580-1591. (Фахове видання)

39. **Любарець, В.**, Бацуровська, І., Кривець, Ю. (2025). Методологія педагогічного дослідження у професійній освіті. *Вісник науки та освіти*, 1384–1397.
40. **Любарець В.**, Гриньків А., Панюшкін Є. (2025). Соціальна резильєнтність як стратегічний принцип трансформації системи соціальних послуг в Україні. Ввічливість = Humanitas. Вип. 4. С. 183–193. <https://doi.org/10.32782/humanitas/2025.4.24> (Фахове видання)
41. **Любарець В.**, Гриньків, А. П., Брезецький, С. О. (2025). Роль комп'ютерної графіки у формуванні когнітивних стилів мислення студентів педагогічних спеціальностей. *Наукові записки. Серія "Психолого-педагогічні науки" (Ніжинський державний університет імені Миколи Гоголя)*, (4), 177–187. <https://doi.org/10.31654/2663-4902-2025-PP-4-177-187> (Фахове видання)
42. **Любарець, В. В.**, Бацуровська, І. В., Кривець, Ю. М., Брезецький, С. О. (2026). Психолого-педагогічні засади проєктування підготовки фахівців професійної освіти в умовах цифрової трансформації. Перспективи та інновації науки (Серія «Педагогіка»; Серія «Психологія»; Серія «Медицина»). 1(59). 1063–1075. [https://doi.org/10.52058/2786-4952-2026-1\(59\)-1063-1074](https://doi.org/10.52058/2786-4952-2026-1(59)-1063-1074) (Фахове видання)
43. **Любарець В. В., Кашина Г. С.**, Бацуровська І. В., Куций М. В. (2026). Інтеграція формальної та неформальної освіти у системі виробничого навчання фахівців цифрових технологій: методологія педагогічних досліджень та потенціал штучного інтелекту. *Вісник науки та освіти*. 1(43). 2225–2240. (Фахове видання)
44. Самойленко, О. О., **Кашина, Г. С.**, Кутафін, Ю. В., Брезецький, С. О. (2025). Інтернеттехнології в архітектурі програмного забезпечення систем управління навчальним процесом. *Наука і техніка сьогодні*, (11(52)), 1377–1388. [https://doi.org/10.52058/2786-6025-2025-11\(52\)](https://doi.org/10.52058/2786-6025-2025-11(52)) (Фахове видання)
45. Самойленко, О. О., Бацуровська, І. В., Курепін, В. М. (2025). Кібергігієна та безпека життєдіяльності як ключові елементи цифрової компетентності здобувачів освіти. *Національні інтереси України*, 11(16), 461–477. (фахове видання)
46. Самойленко, О. О., Кутафін, Ю. В., Бацуровська, І. В., Брезецький, С. О. (2025). Розроблення адаптивних навчальних платформ на основі машинного навчання: поєднання мов програмування та комп'ютерних технологій у підготовці фахівців цифрової епохи. *Наука і техніка сьогодні*, (11(52)), 1393–1403. [https://doi.org/10.52058/2786-6025-2025-11\(52\)](https://doi.org/10.52058/2786-6025-2025-11(52)) (фахове видання)
47. Лук'янова Л. Концепція професійного та особистісного розвитку науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти / Національна академія педагогічних наук України, Інститут педагогічної освіти і освіти дорослих імені Івана Зязюна. Київ : Талком, 2025. 32 с.

48. Ментальний вимір цифрової модернізації освіти: особистість, технології, освітнє середовище : колективна монографія / авт. кол.: Г. С. Кашина, І. В. Бацуровська, Н. М. Рідей, **В. В. Любарець**, А. А. Краснік, Ю. В. Кутафін, С. О. Брезецький ; за заг. ред. **Г. С. Кашиної**, І. В. Бацуровської. Київ : АПСВТ, 2026. 590 с.

49. **Vladyslava Liubarets**, Nataliia Rodinova, Svitlana Litovka-Demenina. Psychological Impact of Media on Professional Activity. The latest foundations for the development of production, science and education 2025 : collective monograph. Nová Dubnica : NES Nová Dubnica s.r.o., 2025. 111 p. (Series of monographs Slovak Publishing House NES Nová Dubnica s.r.o., Monograph 3). 71-88. URI: <https://dspace.bdpu.org.ua/handle/123456789/4759>

50. **Любарець В.**, Васильєва Г. (2025). Розділ 5.2. Психолого-педагогічні умови формування професійної ідентичності в інклюзивному освітньому просторі. Цифровізація в екосистемі управління соціально-економічними процесами в контексті сталого розвитку : колективна монографія / за заг. ред. Г. В. Старченка, А. П. Дуки. Чернігів : ГО «Науково-освітній інноваційний центр суспільних трансформацій», URI: <https://www.reicst.com.ua/asp/issue/view/monograph-11-2025>

51. Науково-методичне забезпечення професійної і фахової передвищої освіти в умовах воєнного стану та повоєнного відновлення : матеріали звітної всеукраїнської конференції Інституту професійної освіти НАПН України. Київ : Інститут професійної освіти НАПН України, 2024.

52. Освіта майбутнього: концепції, методи, підходи: монографія / за ред. **В. В. Любарець**, Н. В. Бахмат. К.: Міленіум, 2020. 310 с.

53. Пахомов І. В. Інноваційні технології виховної роботи зі здобувачами закладів професійної освіти в умовах воєнного стану : освітньо-професійна програма для короткотермінових курсів підвищення кваліфікації. Біла Церква : БІНПО ДЗВО «Університет менеджменту освіти» НАПН України, 2026. 35 с. 15. Педагогіка : навч. посіб. / О. М. Назаренко; НУ «Одеська юридична академія». Одеса : Фенікс, 2022. 146 с.

54. Професійна менеджерська освіта: сучасний науковий вимір : колективна монографія / за ред. **В. В. Любарець**. Київ : Міленіум, 2023. 258 с.

55. Радкевич В. О., Кравець С. Г., Онищенко А. П., Лузан П. Г., Мося І. А., Пащенко Т. М., Тітова О. А., Кручек В. А., Субіна О. О., Пригодій М. А., Лупаренко Л. А., Єршова О. Л., Закатнов Д. О., Ваніна Н. М. Інноваційні методики і технології професійної освіти : практичний посібник / за ред. В. О. Радкевич, М. А. Пригодія. Київ : Інститут професійної освіти НАПН України, 2025. 160 с.

56. Радкевич В., Гуржій А., Пригодій М., Романова Г. Технології управління людськими ресурсами закладу професійної освіти : методичний посібник. Київ : Інститут професійної освіти НАПН України, 2026. 73 с.
57. Професійна менеджерська освіта: сучасний науковий вимір : колективна монографія / за ред. В.В. Любарець. Київ : АПСВТ, 2023. 260 с.
58. Шевчук С. С., Кулішов В. С. Дидактика професійної освіти: практико-зорієнтований аспект. Біла Церква: БІНПО ДЗВО «УМО» НАПН України, 2021. <https://lib.iitta.gov.ua/728477/>
59. Redecker C. European Framework for the Digital Competence of Educators: DigCompEdu. European Commission, Joint Research Centre, 2017. DOI: 10.2760/159770. <https://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/handle/JRC107466>
60. W3C. Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.2. Recommendation, 2023, з подальшими редакційними оновленнями. <https://www.w3.org/TR/WCAG22/>
61. NIST. The NIST Cybersecurity Framework (CSF) 2.0. NIST CSWP 29, 2024. DOI: 10.6028/NIST.CSWP.29. <https://csrc.nist.gov/pubs/cswp/29/the-nist-cybersecurity-framework-csf-20/final>
62. АПСВТ. Положення про організацію освітнього процесу. П'ята редакція, 2026. Локальні процедури застосовуються у затвердженій редакції. <https://www.socosvita.kiev.ua/documents/regulations/educational-process-2026.pdf>
63. АПСВТ. Методичні рекомендації до проходження педагогічної практики ОК10 за ОПП «Професійна освіта. Управління інформаційною безпекою».

Інформаційні ресурси

Робочі матеріали кафедри інтелектуальних систем та цифрових технологій. Київ, 2026.

Локальні нормативні документи Академії: <https://www.socosvita.kiev.ua/documents>

Система Moodle Академії: <https://moodle.socosvita.kiev.ua>

Інститут професійної освіти НАПН України : офіц. сайт. URL: <https://ivet.edu.ua>

Професійна освіта / Міністерство освіти і науки України. URL: <https://mon.gov.ua/tag/profesiyna-osvita>

Державна науково-педагогічна бібліотека України ім. В. О. Сухомлинського. URL: <https://dnpb.gov.ua/ua/>.

Законодавство України URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/index>.

Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського URL : <http://www.nbuv.gov.ua>.

Національна бібліотека України імені Ярослава Мудрого URL: https://vue.gov.ua/Національна_бібліотека_України_імені_Ярослава_Мудрого

13 Організація навчання за формами

Денна і заочна форми мають однакові компетентності, результати навчання, підсумкові продукти та критерії оцінювання. Відрізняється організація навчальної діяльності. Усі завдання й консультації входять до встановленого обсягу компонента.

Для обох форм: 9 ЄКТС, 270 годин; семестр 2. Практики та кваліфікаційна робота не розподіляються за правилом 20 % аудиторних годин дисциплін.

Заочна форма: орієнтир календаря — 6 тижнів практики, 270 годин. Індивідуальний графік, база, дати та керівництво погоджуються до початку практики; навчальна робота підтверджується портфоліо й захистом звіту.

Практичне завдання за оновленим змістом

Провести погоджені заняття або еквівалентний цикл мікрзанять із кібергігієни чи інформаційної безпеки. Надати плани, навчальні матеріали, рубрику, знеособлені результати оцінювання і рефлексію. Реальні дані учасників не включаються до відкритого портфоліо.

Завдання включається до тематичного портфоліо або індивідуального завдання і оцінюється за відповідною рубрикою цієї програми. Додаткові бали понад 100 за семестр або захист не встановлюються. Оцінювання охоплює особистий внесок, обґрунтованість рішення, якість продукту та пояснення його обмежень.

Зв'язок із вибірковою підготовкою: практикуми ВК22–ВК33 можуть поглиблювати мережеві та кібербезпекові вміння. Вони не є обов'язковою передумовою цього ОК. Основне завдання виконується на доступному навчальному прикладі або погодженій моделі незалежно від вибору дисциплін.