

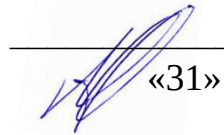
АКАДЕМІЯ ПРАЦІ, СОЦІАЛЬНИХ ВІДНОСИН І ТУРИЗМУ

Факультет економіки, соціальних технологій та туризму

Кафедра інтелектуальних систем та цифрових технологій

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчально-педагогічної роботи

 **Ігор ЧОРНОДІД**
«31» серпня 2026 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОК1

Іноземна мова професійного спрямування

Освітньо-професійна програма

«Професійна освіта. Управління інформаційною безпекою»

Другий (магістерський) рівень вищої освіти

Спеціальність А5 Професійна освіта (за спеціалізаціями)

Галузь знань А Освіта

Денна та заочна форми навчання

Мова викладання — англійська; українська для пояснень

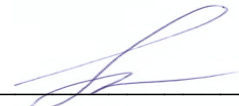
Київ 2026

Відомості про розроблення і погодження

Укладач і викладач: Лимар Леся Володимирівна, доктор педагогічних наук, професор

Робочу програму розглянуто на засіданні кафедри інтелектуальних систем та цифрових технологій

Протокол № 1 від «27» серпня 2026 року.

Завідувач кафедри  Ганна КАШИНА

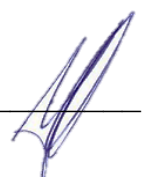
Рекомендовано Вченою радою факультету економіки, соціальних технологій та туризму.

Протокол № 1 від «27» серпня 2026 року.

Декан факультету  Сергій ШОЛУДЧЕНКО

Схвалено науково-методичною радою Академії

Протокол № 1 від «31» серпня 2026 року.

Голова ради  Ігор ЧОРНОДІД

© АПСВіТ, 2026 рік

© Леся ЛИМАР, 2026 рік

1 Опис освітнього компонента

Показник	Зміст
Статус	Обов'язковий освітній компонент
Обсяг	6 кредитів ЄКТС; 180 годин
Семестр	1–2
Форма контролю	Залік у 1 семестрі; Екзамен у 2 семестрі
Розподіл годин	Денна: П 60; СР 120. Заочна: П 36; СР 144.
За семестрами	1 семестр — 3 ЄКТС / 90 год; 2 семестр — 3 ЄКТС / 90 год. Кожний семестр оцінюється окремо.
Підсумковий продукт	Фахове повідомлення, анотація дослідження та портфоліо професійної англомовної комунікації.

2 Мета завдання та місце компонента

Сформувати здатність до усної та письмової англомовної комунікації з питань професійної освіти, цифрових технологій та управління інформаційною безпекою, а також до представлення результатів магістерського дослідження.

Завдання конкретизуються через такі професійні дії: підготувати двохвилинну самопрезентацію, провести парне інтерв'ю та письмово узагальнити відповіді співрозмовника; зіставити два короткі описи підготовки педагогів і представити спільні та відмінні ознаки; написати англомовну інструкцію користувача навчального сервісу та перевірити її зрозумілість у парі.

2.1 Передумови та наступність

Базова мовна підготовка, здобута на попередньому рівні освіти. На початку проводиться вхідна діагностика для добору підтримувальних завдань; її результати не є додатковою умовою доступу до компонента.

Підтримує іншомовну комунікацію під час досліджень і підготовки ОК12.

3 Заплановані компетентності та результати навчання

Коди й формулювання наведено за матрицями чинної робочої редакції ОПП. Компонент робить внесок у зазначені результати; їх досягнення перевіряється

сукупністю передбачених програмою завдань. Інтегральна компетентність реалізується через виконання комплексного професійного завдання.

Код	Компетентність
ІК	Здатність розв'язувати задачі дослідницького та/або інноваційного характеру і проблеми у професійній освіті.
ЗК3	Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
ЗК4	Здатність працювати в міжнародному контексті.
ЗК7	Здатність до міжособистісної взаємодії.

3.1 Результати та докази їх досягнення

Результат навчання за ОПП	Доказ у межах компонента
РН3. Ефективно формувати комунікаційну стратегію, здійснювати ділову комунікацію і доносити зрозуміло і недвозначно свої думки та аргументи до фахівців та широкого загалу, вести професійну дискусію.	Професійна презентація результатів, адресне повідомлення та аргументовані відповіді.
РН4. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово для обговорення і презентації результатів професійної діяльності, досліджень та проектів.	Усна й письмова професійна комунікація; англomовний матеріал або анотація та українськомовне представлення результатів відповідно до виду роботи.

4 Зміст програми

Семестр 1

Тема 1 Професійна самопрезентація та освітня траєкторія

Англomовний опис професійного досвіду, спеціалізації та дослідницьких інтересів. Академічний і професійний реєстри. Структура усного повідомлення, уточнювальні запитання, мовні засоби аргументації та ввічливої незгоди.

Очікувана дія: Підготувати двохвилинну самопрезентацію, провести парне інтерв'ю та письмово узагальнити відповіді співрозмовника.

Тема 2 Професійна освіта у міжнародному контексті

Професійне навчання, кваліфікації та навчання впродовж життя в англомовних джерелах. Порівняння освітніх систем без некоректного ототожнення термінів. Читання для визначення основної думки та пошуку конкретних відомостей.

Очікувана дія: Зіставити два короткі описи підготовки педагогів і представити спільні та відмінні ознаки.

Тема 3 Цифрове освітнє середовище

Лексика платформ навчання, доступності ресурсів і цифрової взаємодії. Опис функцій сервісу, інструкції користувача, модальні дієслова та умовні конструкції. Відокремлення рекламних тверджень від перевірюваних характеристик.

Очікувана дія: Написати англомовну інструкцію користувача навчального сервісу та перевірити її зрозумілість у парі.

Тема 4 Інформаційна безпека та кібергігієна

Термінологія активів, загроз, вразливостей, ризику й контролю доступу. Рекомендації та застереження в англомовних професійних текстах. Вимоги до точного передавання змісту повідомлень про безпеку.

Очікувана дія: Прочитати фрагмент офіційної настанови та створити англомовну пам'ятку з кібергігієни.

Тема 5 Фахове листування та командна взаємодія

Структура службового електронного листа, запиту, відповіді й протоколу зустрічі. Узгодження строків, завдань і відповідальності. Лаконічність, адресність та недопущення розкриття конфіденційних відомостей у комунікації.

Очікувана дія: Провести англомовну робочу зустріч щодо освітнього проєкту та оформити її короткий протокол.

Тема 6 Узагальнення фахового тексту

Анотування, перефразування і цитування. Відмінність між власним висновком та позицією автора. Зв'язність абзацу, логічні переходи, академічна лексика та перевірка мовної точності.

Очікувана дія: Підготувати англомовне резюме фахового тексту та усно пояснити добір ключових положень.

Семестр 2

Тема 7 Наукове питання та огляд джерел

Англомовне формулювання проблеми, мети й дослідницького питання. Лексика пошуку та оцінювання джерел. Порівняння тверджень авторів, маркери обережності й коректний опис прогалин у знаннях.

Очікувана дія: Представити дослідницьке питання та стисло зіставити три джерела за обраною темою.

Тема 8 Опис методів і даних

Мовні моделі опису процедури, вибірки, інструментів та обмежень дослідження. Пасивні конструкції, часові форми й числівники. Розмежування спостереження, припущення та причинного пояснення.

Очікувана дія: Описати англійською процедуру невеликого педагогічного дослідження і відповісти на уточнювальні запитання.

Тема 9 Результати дослідження та візуальні дані

Опис таблиць, графіків і порівнянь англійською мовою. Точність одиниць, часток і величин. Обговорення результатів із зазначенням невизначеності та меж узагальнення.

Очікувана дія: Прокоментувати набір навчальних даних і підготувати підпис до таблиці або рисунка.

Тема 10 Комунікація щодо інформаційного інциденту

Лексика повідомлення про інцидент, його наслідки та першочергові дії. Нейтральний тон, часові позначки й точність опису. Відокремлення встановлених фактів від неперевіраних повідомлень.

Очікувана дія: Скласти англомовне повідомлення про змодельований інцидент і провести короткий брифінг.

Тема 11 Наукова презентація та дискусія

Структура доповіді, мовні засоби переходу між частинами та пояснення авторського внеску. Відповіді на критичні запитання. Етичне використання перекладачів і генеративного ШІ з перевіркою термінології.

Очікувана дія: Представити п'ятихвилинну доповідь і взяти участь у фаховій дискусії.

Тема 12 Англомовне представлення магістерського дослідження

Узгодженість назви, анотації, ключових слів і висновків. Редагування академічного тексту та усного виступу. Самооцінювання мовної точності й комунікативної результативності.

Очікувана дія: Представити підсумкове портфоліо: анотацію, професійний лист, резюме джерела та усну доповідь.

5 Тематичний план та розподіл годин денної форми

№	Тема	Л	П	Лб	С	СР	Разом
1	Професійна самопрезентація та освітня траєкторія	0	5	0	0	10	15
2	Професійна освіта у міжнародному контексті	0	5	0	0	10	15
3	Цифрове освітнє середовище	0	5	0	0	10	15
4	Інформаційна безпека та кібергігієна	0	5	0	0	10	15
5	Фахове листування та командна взаємодія	0	5	0	0	10	15
6	Узагальнення фахового тексту	0	5	0	0	10	15
7	Наукове питання та огляд джерел	0	5	0	0	10	15
8	Опис методів і даних	0	5	0	0	10	15
9	Результати дослідження та візуальні дані	0	5	0	0	10	15
10	Комунікація щодо інформаційного інциденту	0	5	0	0	10	15
11	Наукова презентація та дискусія	0	5	0	0	10	15
12	Англомовне представлення магістерського дослідження	0	5	0	0	10	15
Разом		0	60	0	0	120	180

Л — лекції; П — практичні заняття; Лаб — лабораторні заняття; Сем — семінарські заняття; СР — самостійна робота. Обсяг індивідуального завдання, підготовки до контролю й опрацювання джерел враховано у СР. Додаткові години понад план не встановлюються.

Семестр	Л	П	Лб	С	СР	Разом	Контроль
1	0	30	0	0	60	90	Залік
2	0	30	0	0	60	90	Екзамен

6 Практичні завдання та організація виконання денної форми

Завдання практичних занять відповідають тематичному плану. Після уточнення умов і критеріїв здобувач виконує завдання, представляє результат та враховує зворотний зв'язок. До портфоліо подаються визначений продукт, коротке обґрунтування й посилання на джерела. Підготовка та доопрацювання входять у години самостійної роботи.

№	Завдання під керівництвом викладача	Продукт до портфоліо	Год.
1	Підготувати двохвилинну самопрезентацію, провести парне інтерв'ю та письмово узагальнити відповіді співрозмовника.	Самопрезентація, інтерв'ю та професійний профіль.	5
2	Зіставити два короткі описи підготовки педагогів і представити спільні та відмінні ознаки.	Порівняння двох освітніх описів і словник термінів.	5
3	Написати англomовну інструкцію користувача навчального сервісу та перевірити її зрозумілість у парі.	Інструкція користувача та результати її перевірки.	5
4	Прочитати фрагмент офіційної настанови та створити англomовну пам'ятку з кібергігієни.	Англomовна пам'ятка з посиланнями на джерела.	5
5	Провести англomовну робочу зустріч щодо освітнього проєкту та оформити її короткий протокол.	Протокол зустрічі та професійне листування.	5
6	Підготувати англomовне резюме фахового тексту та усно пояснити добір ключових положень.	Резюме тексту й мовне портфоліо першого семестру.	5
7	Представити дослідницьке питання та стисло зіставити три джерела за обраною темою.	Анотований огляд трьох джерел.	5

№	Завдання під керівництвом викладача	Продукт до портфоліо	Год.
8	Описати англійською процедуру невеликого педагогічного дослідження і відповісти на уточнювальні запитання.	Опис процедури дослідження англійською мовою.	5
9	Прокоментувати набір навчальних даних і підготувати підпис до таблиці або рисунка.	Коментар до таблиці та фрагмент Results.	5
10	Скласти англомовне повідомлення про змодельований інцидент і провести короткий брифінг.	Повідомлення про інцидент і усний брифінг.	5
11	Представити п'ятихвилинну доповідь і взяти участь у фаховій дискусії.	Доповідь, слайди та відповіді на запитання.	5
12	Представити підсумкове портфоліо: анотацію, професійний лист, резюме джерела та усну доповідь.	Анотація дослідження й підсумкове портфоліо.	5

7 Самостійна робота та індивідуальне завдання денної форми

Тема	Завдання для самостійного опрацювання	Години
1	Укласти професійний профіль і словник із 20 термінів власної спеціалізації.	10
2	Підготувати порівняльну таблицю термінів vocational education, training, qualification, competence.	10
3	Адаптувати інструкцію для користувача з невисоким рівнем цифрової грамотності.	10
4	Перевірити 15 термінів за першоджерелами та додати приклади контекстного вживання.	10
5	Написати запит про уточнення умов доступу до навчальних матеріалів і відповідь на нього.	10
6	Створити анотований словник першого семестру і відредагувати власні письмові роботи.	10

Тема	Завдання для самостійного опрацювання	Години
7	Підготувати анотований список із трьох перевірених англомовних джерел.	10
8	Підготувати розділ Methods для навчального дослідницького протоколу.	10
9	Відредагувати фрагмент Results, усунувши непідтверджені узагальнення.	10
10	Підготувати дві версії повідомлення: для викладача та для технічного фахівця.	10
11	Підготувати слайди та перелік відповідей на п'ять можливих запитань аудиторії.	10
12	Виконати взаємне рецензування й підготувати остаточну редакцію портфоліо.	10
Разом		120

7.1 Комплексне індивідуальне завдання

Фахове повідомлення, анотація дослідження та портфоліо професійної англомовної комунікації.

Об'єкт обирається з трьох рівноцінних варіантів: заклад професійної освіти; фаховий коледж; центр навчання дорослих або корпоративний навчальний підрозділ. Викладач погоджує складність і доступність матеріалів. Можна запропонувати власний об'єкт за однакових вимог до результату.

Завдання виконується поступово в межах тематичної СР: постановка проблеми; пошук та перевірка щонайменше п'яти релевантних джерел; розроблення продукту; обґрунтування рішень; оцінювання обмежень; представлення результату. Підтвердженням є продукт і пояснювальна записка орієнтовно 4–6 сторінок без додатків; для ОК1 — мовне портфоліо еквівалентної трудомісткості.

У першому семестрі подається самостійно оцінювана базова версія продукту, у другому — його розширена або апробована версія. Оцінки семестрів не підсумовуються в одну 200-бальну шкалу і не переносяться автоматично.

8 Методи навчання та зворотний зв'язок

Комунікативні завдання, рольові професійні зустрічі, читання й критичне узагальнення фахових джерел, аудіювання, поетапне академічне письмо, взаємне редагування та усні презентації. Тексти й ситуації добираються з професійної освіти, цифрових технологій та управління інформаційною безпекою; мовні засоби опрацьовуються у фаховому контексті.

Викладач або керівник надає зворотний зв'язок за критеріями до остаточного подання продукту. Командні вправи супроводжуються індивідуальним поясненням внеску. Альтернативний формат подання погоджується за умови перевірки тих самих результатів навчання.

9 Контрольні заходи та критерії оцінювання

Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою. Наведений розподіл є пропозицією цієї робочої програми для погодження кафедраю, а не твердженням про вже затверджене загальноакадемічне правило. Форми підсумкового контролю відповідають переліку ОК та навчальному плану. До початку навчання здобувач отримує затверджені критерії і розподіл балів.

9.1 Перший семестр Залік

Вид роботи	Розрахунок	Максимум
Тематичні навчальні продукти	6×10	60
Дві модульні перевірки	2×10	20
Портфоліо та його представлення	1×20	20
Разом		100

Кожний тематичний продукт оцінюється: відповідність завданню — 3; коректність виконання — 3; обґрунтування — 2; доступність і безпечність або мовна ясність — 2 бали. Модульна перевірка містить 10 рівновагових коротких завдань по 1 балу. Портфоліо: повнота — 5; узгодженість — 5; перевіреність — 5; представлення й відповіді — 5 балів.

9.2 Семестровий екзамен

Вид роботи	Розрахунок	Максимум
Тематичні навчальні продукти	6×7	42
Дві модульні перевірки	2×8	16

Вид роботи	Розрахунок	Максимум
Індивідуальний продукт і пояснення	1 × 12	12
Екзамен	3 × 10	30
Разом		100

Для двосеместрових компонентів ця таблиця застосовується до другого семестру. Для односеместрових — до семестру їх вивчення. За кожний тематичний продукт: відповідність завданню — 2; коректність — 2; аргументація — 2; якість подання — 1 бал. Модульна перевірка містить 10 завдань по 0,8 бала. Індивідуальний продукт: обґрунтування — 4; виконання — 4; захист і висновки — 4 бали.

Приклад структури екзаменаційного завдання

1. Прочитати фрагмент англomовного фахового тексту і пояснити основні положення. Максимум — 10 балів.

2. Написати професійний лист або анотацію за заданою ситуацією. Максимум — 10 балів.

3. Представити усне фахове повідомлення та відповісти на уточнювальні запитання. Максимум — 10 балів.

У кожній частині екзамену оцінюються: змістова й термінологічна точність — до 4 балів; мовна коректність і відповідність жанру — до 3; самостійність, зв'язність і зрозумілість повідомлення — до 3. Максимум за три частини — 30 балів. Матеріали варіантів мають бути рівноцінними за складністю та фаховим змістом.

Питання для підготовки та самоконтролю

1. Поясніть зміст теми «Професійна самопрезентація та освітня траєкторія» та обґрунтуйте спосіб виконання відповідного практичного завдання.

2. Поясніть зміст теми «Професійна освіта у міжнародному контексті» та обґрунтуйте спосіб виконання відповідного практичного завдання.

3. Поясніть зміст теми «Цифрове освітнє середовище» та обґрунтуйте спосіб виконання відповідного практичного завдання.

4. Поясніть зміст теми «Інформаційна безпека та кібергігієна» та обґрунтуйте спосіб виконання відповідного практичного завдання.

5. Поясніть зміст теми «Фахове листування та командна взаємодія» та обґрунтуйте спосіб виконання відповідного практичного завдання.

6. Поясніть зміст теми «Узагальнення фахового тексту» та обґрунтуйте спосіб виконання відповідного практичного завдання.

7. Поясніть зміст теми «Наукове питання та огляд джерел» та обґрунтуйте спосіб виконання відповідного практичного завдання.

8. Поясніть зміст теми «Опис методів і даних» та обґрунтуйте спосіб виконання відповідного практичного завдання.

9. Поясніть зміст теми «Результати дослідження та візуальні дані» та обґрунтуйте спосіб виконання відповідного практичного завдання.

10. Поясніть зміст теми «Комунікація щодо інформаційного інциденту» та обґрунтуйте спосіб виконання відповідного практичного завдання.

11. Поясніть зміст теми «Наукова презентація та дискусія» та обґрунтуйте спосіб виконання відповідного практичного завдання.

12. Поясніть зміст теми «Англомовне представлення магістерського дослідження» та обґрунтуйте спосіб виконання відповідного практичного завдання.

Шкала оцінювання

Бали	ECTS	Екзамен або захист	Залік
90–100	A	Відмінно	Зараховано
80–89	B	Добре	Зараховано
70–79	C	Добре	Зараховано
60–69	D	Задовільно	Зараховано
50–59	E	Задовільно	Зараховано
35–49	FX	Незадовільно; повторне складання	Не зараховано
0–34	F	Незадовільно; повторне вивчення	Не зараховано

Інтервали відтворено за наданими зразками робочих програм. У разі зміни локальної шкали застосовується чинний затверджений акт Академії. Для атестації рішення та можливість повторного проходження визначаються також локальним положенням про атестацію.

10 Організаційні правила та академічна доброчесність

Строки подання робіт і контрольні дати повідомляються на початку компонента. Пропущене заняття або невиконаний етап відпрацьовується шляхом

подання рівноцінного продукту та його пояснення. Відвідування саме по собі не є окремим доказом досягнення результату навчання. У разі об'єктивних перешкод погоджується індивідуальний графік.

До поточного та підсумкового контролю подаються власні роботи з коректними посиланнями. Не допускаються академічний плагіат, фабрикація даних, фальсифікація результатів і привласнення чужого внеску. Перевірка текстових збігів доповнюється змістовним розглядом; автоматичний показник не є самостійним доказом порушення.

Застосування генеративного ШІ допускається лише в межах умов конкретного завдання. Здобувач зазначає інструмент, мету використання, суттєві запити й спосіб перевірки результатів. Заборонено передавати конфіденційні або персональні дані у непогоджені сервіси. Відповідальність за зміст, посилання й висновки несе автор роботи.

Результати попереднього навчання можуть визнаватися відповідно до локальних процедур після зіставлення змісту та результатів. Визнання не замінює обов'язку досягти визначених результатів і не поширюється автоматично на атестацію. Додаткові строки або межі визнання ця програма не встановлює.

Здобувач має право ознайомитися з оціненою роботою, отримати пояснення за критеріями та подати мотивоване звернення про перегляд. Незалежний розгляд, строки й порядок апеляції визначаються чинними локальними актами. На період розгляду зберігаються матеріали роботи та оцінювання.

Доступність забезпечується альтернативними форматами матеріалів, погодженими способами взаємодії й обґрунтованими адаптаціями. Вони мають дозволяти перевірку тих самих результатів навчання. Під час переривання доступу до сервісів використовуються погоджені резервні канали та офлайн-матеріали.

11 Методичне та ресурсне забезпечення

Методичний пакет містить цю програму, навчальні матеріали, інструкції до завдань, приклади оформлення, критерії оцінювання та засоби зворотного зв'язку. Матеріали надаються через погоджений курс Moodle Академії або інший затверджений канал. Адресу конкретного курсу й графік консультацій повідомляє викладач після їх фактичного створення.

Комп'ютер або інший придатний пристрій, доступ до текстового редактора, засобу презентацій, бібліотечних ресурсів і дозволених засобів відеозв'язку. Аудіоматеріали, словники та засоби запису власної усної відповіді за погодженими умовами.

Викладач перевіряє доступність і працездатність ресурсів до початку завдання. Для кожного програмного засобу визначаються дозволена версія, умови ліцензії та спосіб отримання доступу. Згадування інструмента в програмі не підтверджує його фактичного встановлення; рівноцінна заміна допускається за незмінних результатів навчання.

12 Рекомендовані джерела

Базовими локальними джерелами є ОПП «Професійна освіта. Управління інформаційною безпекою», узгоджений навчальний план 2026 року та чинні положення Академії (<https://www.socosvita.kiev.ua>). Наведені нижче праці й офіційні настанови використовуються для підготовки завдань і самостійної роботи.

1. Wallwork A. English for Writing Research Papers. 3rd ed. Springer, 2023. DOI: 10.1007/978-3-031-31072-0. <https://link.springer.com/book/10.1007/978-3-031-31072-0>

2. British Council. LearnEnglish: Business English; Writing. Навчальні матеріали з професійної комунікації та письма. <https://learnenglish.britishcouncil.org/>

3. NIST. The NIST Cybersecurity Framework (CSF) 2.0. NIST CSWP 29, 2024. DOI: 10.6028/NIST.CSWP.29. <https://csrc.nist.gov/pubs/cswp/29/the-nist-cybersecurity-framework-csf-20/final>

4. UNESCO. Guidance for Generative AI in Education and Research. Paris: UNESCO, 2023. <https://www.unesco.org/en/articles/guidance-generative-ai-education-and-research>

5. Лимар Л. В. З досвіду запровадження курсу «Академічна англійська мова» для майбутніх докторів філософії-медиків з метою формування англомовної професійної та академічної комунікативної компетентності. Актуальні питання гуманітарних наук. 2022. Вип. 48, т. 2. С. 164–169. DOI: 10.24919/2308-4863/48-2-27.

6. Лимар Л. В. Основні переваги та недоліки дистанційного навчання іноземних мов у немовному закладі вищої освіти. Український педагогічний журнал. 2022. № 1. С. 24–29. DOI: 10.32405/2411-1317-2022-1-24-29.

7. Локальні нормативні документи Академії: <https://www.socosvita.kiev.ua/documents>.

8. Система Moodle Академії: <https://moodle.socosvita.kiev.ua>

13 Організація навчання за формами

Денна і заочна форми мають однакові компетентності, результати навчання, підсумкові продукти та критерії оцінювання. Відрізняється організація навчальної діяльності. Усі завдання й консультації входять до встановленого обсягу компонента.

Тематичний план

Заочна форма

№	Тема	Л	П	Лб	С	СР	Σ
1	С1 Професійна самопрезентація та освітня траєкторія	0	3	0	0	12	15
2	С1 Професійна освіта у міжнародному контексті	0	3	0	0	12	15
3	С1 Цифрове освітнє середовище	0	3	0	0	12	15
4	С1 Інформаційна безпека та кібергігієна	0	3	0	0	12	15
5	С1 Фахове листування та командна взаємодія	0	3	0	0	12	15
6	С1 Узагальнення фахового тексту	0	3	0	0	12	15
7	С2 Наукове питання та огляд джерел	0	3	0	0	12	15
8	С2 Опис методів і даних	0	3	0	0	12	15
9	С2 Результати дослідження та візуальні дані	0	3	0	0	12	15
10	С2 Комунікація щодо інформаційного інциденту	0	3	0	0	12	15
11	С2 Наукова презентація та дискусія	0	3	0	0	12	15
12	С2 Англomовне представлення магістерського дослідження	0	3	0	0	12	15
	Разом	0	36	0	0	144	180

Л — лекції; П — практичні; Лб — лабораторні; С — семінарські; СР — самостійна робота; Σ — години. Розподіл годин між темами є деталізацією навчального плану.

Кожний семестр: 3 ЄКТС, 90 годин. Денна форма — 30 аудиторних + 60 СР; заочна — 18 аудиторних + 72 СР. Контроль: залік у семестрі 1, екзамен у семестрі 2.

Практичне завдання за оновленим змістом

Підготувати англomовну анотацію та стислу презентацію освітнього проекту з інформаційної безпеки; опрацювати фахову документацію і відповісти на запитання. Оцінюються зміст, термінологія, мовна точність і зрозумілість.

Завдання включається до тематичного портфолію або індивідуального завдання і оцінюється за відповідною рубрикою цієї програми. Додаткові бали понад 100 за семестр або захист не встановлюються. Оцінювання охоплює особистий внесок, обґрунтованість рішення, якість продукту та пояснення його обмежень.