Прим. № ____

АКАДЕМІЯ ПРАЦІ, СОЦІАЛЬНИХ ВІДНОСИН І ТУРИЗМУ
ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ACADEMY OF LABOUR SOCIAL RELATIONS AND TOURISM
LAW DEPARTMENT

Кафедра іноземних мов і гуманітарних дисциплін

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Проректор з навчально-педагогічної роботи
_____ І.С. Чорнелід
«31» серпня 2026 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ІНОЗЕМНА

МОВА ПРОФЕСІЙНОГО СПРЯМУВАННЯ

(шифр і назва навчальної дисципліни)

спеціальність **D8 Право**
(шифр і назва спеціальності)

Факультет **Юридичний факультет**
(назва факультету)

Київ 2026

© Тетерук С.П.
Бондар С.І. 2026

Робоча програма дисципліни «Іноземна мова професійного спрямування» за спеціальністю D8 Право

«16» червня 2026 року. – 26 с.

Розробники: **Тетерук С.П.** кандидат психологічних наук, доцент, доцент кафедри іноземних мов і гуманітарних дисциплін;
Бондар С.І. кандидат психологічних наук, доцент, зав.кафедри іноземних мов і гуманітарних дисциплін

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри іноземних мов і гуманітарних дисциплін

Протокол 11 від «16» червня 2026 року

Завідувач кафедри
«14» червня 2026 року. _____Світлана БОНДАР

Схвалено науково-методичною радою Академії праці, соціальних відносин і туризму

Протокол 1 від «31» серпня 2026 року

«31» серпня 2026 року Голова _____ Ігор ЧОРНОДІД

1. Опис навчальної дисципліни

<table>
<tr><td rowspan="2">Найменування показників</td><td rowspan="2">Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-</td><td colspan="2">Характеристика навчальної</td></tr>
<tr><td>денна форма</td><td>заочна форма</td></tr>
<tr><td>Кількість кредитів – 6</td><td>Галузь знань
D Бізнес, адміністрування та право</td><td colspan="2">Обов’язкова</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Модулів – 3</td><td rowspan="5">Спеціальність
D8 Право
(шифр і найменування)</td><td colspan="2">Рік підготовки:</td></tr>
<tr><td>1</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Змістових модулів – 3</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Загальна кількість годин – 180</td><td>1,2</td><td>1,2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекції</td></tr>
<tr><td rowspan="7">Тижневих годин для денної форми навчання:
аудиторних – 2 год.
самостійної роботи здобувача – 4 год.</td><td rowspan="7">Освітній рівень: другий (магістерський)</td><td>год.</td><td>год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Семінарські</td></tr>
<tr><td>60 год.</td><td>36 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостійна робота</td></tr>
<tr><td>120 год.</td><td>144 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Вид контролю:
<u>екзамен</u></td></tr>
</table>

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни «Іноземна мова професійного спрямування» для здобувачів магістерського рівня освіти спеціальності «Право» є формування іншомовної комунікативної компетентності здобувачів вищої освіти для використання іноземної мови у їхній майбутній професійній та науковій діяльності.

Основними завданнями вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова професійного спрямування» є досягнення здобувачами вищої освіти рівня володіння іноземною мовою: англійською – **B2** (Впевнений користувач) відповідно до класифікації ЗЄР.

Здобувачі вищої освіти повинні володіти наступними компетентностями:

– професійна комунікативна – володіння іноземною мовою як предметом і засобом міжкультурного діалогу у майбутній професійній діяльності;

– мовна – володіння системою даних про мову, що вивчається за її рівнями: фонемному, морфемному, лексичному, синтаксичному;

– мовленнєва – володіння способами формування і формулювання думок засобами мови і вміння користуватися ними у процесі сприйняття і породження мовлення;

– навчально-стратегічна – володіння різними навчальними й комунікативними стратегіями та вміння їх використовувати в процесі вивчення іноземної мови і в ситуаціях реального міжкультурного і професійного спілкування;

– загально-навчальна – здатність самостійно удосконалювати процес оволодіння міжкультурною комунікативною компетентністю і користуватися раціональними прийомами розумової праці.

3. Результати навчання

Навчальна дисципліна забезпечує внесок у формування компетентностей, передбачених освітньою програмою підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти

Загальні компетентності:

ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою у професійній сфері як усно, так і письмово.

ЗК9. Здатність працювати в міжнародному контексті.

Програмні результати:

РН 3. Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження.

РН 4. Здійснювати презентацію свого дослідження з правової теми, застосовуючи першоджерела та прийоми правової інтерпретації складних комплексних проблем, що постають з цього дослідження, аргументувати висновки.

РН 5. Вільно спілкуватися іноземною мовою професійного спрямування (однією з офіційних мов Ради Європи) усно і письмово.

РН 6. Обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи.

РН 7. Дискутувати зі складних правових проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв’язання.

РН 8. Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності.

РН 10. Аналізувати взаємодію міжнародного права та міжнародно-правових систем з правовою системою України на основі усвідомлення основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування права.

РН 12. Проводити порівняльно-правовий аналіз трудового права, права соціального забезпечення та інших галузей права різних правових систем, враховуючи взаємозв'язок правової системи України з правовими системами Ради Європи та Європейського Союзу.

Очікувані результати навчання за дисципліною

Після вивчення дисципліни здобувач повинен :

- Застосовувати іншомовні джерела при виконанні завдань науково-дослідної та прикладної діяльності, висловлюватися іноземною мовою усно і письмово;
- Самостійно й автономно знаходити інформацію іноземною мовою, необхідну для професійного зростання, опановувати її, засвоювати та продукувати нові знання, розвивати професійні навички та якості;
- Аналізувати функціональні особливості усних і письмових професійно-орієнтованих текстів, наукових текстів іноземною мовою (англійською);.
- Здійснювати усну і письмову комунікацію з метою наукового академічного і ділового спілкування на наукових конференціях, презентаціях, круглих столах, дебатах і т. п.
- Анотувати текст іноземною мовою;
- Здійснювати переробку великого об'єму іншомовної інформації з метою підбору матеріалів для написання магістерської роботи.

4. Програма навчальної дисципліни

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. СТРАТЕГІЇ УСПІШНОГО ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ. STRATEGIES OF SUCCESSFUL EMPLOYMENT.

Тема 1. Світ професій, сучасні виклики. In the world of work, modern challenges. Трансформація сучасного ринку праці під впливом цифровізації. Конкуренція робітників з технологіями. Необхідність постійного навчання. Опанування нових інструментів фахівцями, гнучкість навичок. Термінологічна юридична лексика та слова загального вжитку, переклад: усний та письмовий, моделі перекладу: лексичні, граматичні та лексико-граматичні трансформації.

Аналітичне читання фахових текстів англійською мовою. Комунікативна граматика: повторення форм теперішнього часу.

Тема 2. Фактори, що впливають на задоволення від професії. Причини вигорання. Factors of job satisfaction. Reasons of burnout. Комплекс психологічних, організаційних та матеріальних факторів. Можливість реалізувати потенціал. Відсутність токсичних факторів. Безпека робочого місця. Можливість професійного зросту. Термінологічна юридична лексика та слова загального вжитку, переклад: усний та письмовий, моделі перекладу: лексичні, граматичні та лексико-граматичні трансформації. Аналітичне читання фахових текстів англійською мовою. Комунікативна граматика: повторення форм минулого часу.

Тема 3. Підготовка необхідних форм документації для успішного працевлаштування. Necessary documents for successful employment.

Необхідні форми документації. Складання професійного резюме та супровідних листів. Оформлення документів. Термінологічна лексика та слова загального вжитку, переклад: усний та письмовий, моделі перекладу: лексичні, граматичні та лексико-граматичні трансформації. Аналітичне читання фахових текстів англійською мовою. Комунікативна граматика: повторення форм майбутнього часу.

Тема 4. Порядок прийняття на роботу. Порядок оформлення документів. Hiring procedure. Procedure for filing documents. Необхідні документи. Адаптація під вакансію. Цифрові та технічні бар'єри. Термінологічна лексика та слова загального вжитку, переклад: усний та письмовий, моделі перекладу: лексичні, граматичні та лексико-граматичні трансформації. Аналітичне читання фахових текстів англійською мовою. Комунікативна граматика: узагальнення вивченого граматичного матеріалу.

Тема 5. Методика складання заяви на працевлаштування. The method of making an application for employment. Розвиток вмінь адаптувати документ під конкретну вакансію. Проблеми структури та граматичних помилок документа. Термінологічна лексика та слова загального вжитку, переклад: усний та письмовий, моделі перекладу: лексичні, граматичні та лексико-граматичні трансформації. Аналітичне читання фахових текстів англійською мовою. Комунікативна граматика: вживання пасивних конструкцій.

Тема 6. Методика написання резюме. The method of making a resume. Правила створення чіткого, структурованого та адаптованого під конкретну вакансію документа. Відпрацювання навичок писемного мовлення. Комунікативна граматика: вживання пасивних конструкцій.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. СПІВБЕСІДА ЯК ВИРІШАЛЬНИЙ ЕТАП ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ. INTERVIEW AS A FINAL STAGE OF EMPLOYMENT

Тема 7. Основні етапи підготовки до співбесіди.The main stages of the interview. Підготовчий процес до співбесіди**.** Аналітика дослідження роботодавця. Аналіз власного досвіду. Підготовка самопрезентації та відповідей. Типові запитання. Термінологічна лексика та слова загального вжитку, переклад: усний та письмовий, моделі перекладу: лексичні, граматичні та лексико-граматичні трансформації. Аналітичне читання фахових текстів англійською мовою. Комунікативна граматика: тренувальні вправи на вживання пасивних конструкцій.

Тема 8. Типові запитання на співбесіді.Typical questions at an interview. Категорії запитань, які допомагають рекрутеру оцінити досвід, софт-скіли, мотивацію та відповідність корпортивній культурі компанії. Термінологічна лексика та слова загального вжитку, переклад: усний та письмовий, моделі перекладу: лексичні, граматичні та лексико-граматичні трансформації. Аналітичне читання фахових текстів англійською мовою. Комунікативна граматика: тренувальні вправи на вживання пасивних конструкцій.

Тема 9. Діловий етикет на співбесіді. Поради. Business etiquette at an interview. Tips. Необхідність дотримання норм ділового етикету. Етапи підготовки до співбесіди. Термінологічна лексика та слова загального вжитку, переклад: усний та письмовий, моделі перекладу: лексичні, граматичні та лексико-граматичні трансформації. Аналітичне читання фахових текстів англійською мовою. Комунікативна граматика: безособові пасивні конструкції.

Тема 10. Поради щодо успішного проходження співбесіди з працевлаштування. Tips for a successful job interview. Правила успішного проходження співбесіди. Розвиток вмінь проведення діалогу з роботодавцем. Етапи підготовки. Термінологічна лексика та слова загального вжитку, переклад: усний та письмовий, моделі перекладу: лексичні, граматичні та лексико-граматичні трансформації. Аналітичне читання фахових текстів англійською мовою. Комунікативна граматика: безособові пасивні конструкції.

Тема 11. Відпрацювання навичок усного мовлення: підготовка презентації по темі «Поради для успішного проходження співбесіди». Practicing speaking skills: preparing a presentation on the topic "Tips for a successful interview".

Відпрацювання навичок писемного мовлення.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3. АНАЛІЗ ИНАУКОВОЇ ЛІТЕРАТУРИ ПРОФЕСІЙНОГО СПРЯМУВАННЯ. ANALYSIS OF PROFESSIONAL SCIENTIFIC LITERATURE.

Тема 12. Стратегії опрацювання наукової літератури. Strategies for studying scientific literature. Системний підхід до пошуку, критичного аналізу, структурування та фіксації наукової інформації. Підготовка якісного підґрунтя для власної роботи. Термінологічна лексика та слова загального вжитку, переклад: усний та письмовий, моделі перекладу: лексичні, граматичні та лексико-граматичні трансформації. Аналітичне читання фахових текстів англійською мовою. Комунікативна граматика: безособові форми дієслова.

Тема 13. Організація роботи з науковою літературою. Organization of work with scientific literature. Організація системного творчого процесу. Достовірність висновків дослідника. Актуальність проблеми та теоретичне підґрунтя наукової праці. Термінологічна лексика та слова загального вжитку, переклад: усний та письмовий, моделі перекладу: лексичні, граматичні та лексико-граматичні трансформації. Аналітичне читання фахових текстів англійською мовою. Комунікативна граматика: особливості вживання інфінітіва.

Тема 14. Основні принципи огляду літератури за визначеною темою дослідження. Basic principles of literature review on a specific research topic. Критичний аналіз наукових джерел. Розуміння контексту дослідження. Виявлення прогалин в існуючих знаннях та обґрунтування актуальністі теми. Термінологічна лексика та слова загального вжитку, переклад: усний та письмовий, моделі перекладу: лексичні, граматичні та лексико-граматичні трансформації. Аналітичне читання фахових текстів англійською мовою. Комунікативна граматика: особливості вживання інфінітіва.

Тема 15. Правила написання анотації. Основні вимоги. Rules for writing an abstract. Basic requirements. Основні помилки написання анотацій. Методика написання. Термінологічна лексика та слова загального вжитку, переклад: усний та письмовий, моделі перекладу: лексичні, граматичні та лексико-граматичні трансформації. Відпрацювання навичок писемного мовлення.

Тема 16. **Академічна доброчесність при підготовці наукових робіт. Academic integrity in the preparation of scientific works**. Етичні принципи та правила, якими мають керуватися учасники освітнього процесу та науковці під час навчання. Довіра до результатів досліджень. Термінологічна лексика та слова загального вжитку, переклад: усний та письмовий, моделі перекладу: лексичні, граматичні та лексико-граматичні трансформації. Комунікативна граматика: особливості вживання герундія.

Тема 17. Сучасні цифрові технології у вищій освіті. Modern digital technologies in higher education. Провідні технології та інструменти. Ключові переваги цифровізації.Виклики та загрози. Термінологічна лексика та слова загального вжитку, переклад: усний та письмовий, моделі перекладу: лексичні, граматичні та лексико-граматичні трансформації. Комунікативна граматика: повторення вивченого матеріалу.

5. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1 семестр												
Змістовий модуль 1. Стратегії успішного працевлаштування												
Тема 1. Світ профе сучасні виклики. In the wo of work, modern challen Трансформація сучасн ринку праці під вплив цифровізації. Конкурен робітників з технологія Необхідність постійн навчання. Опанування но інструментів фахівця гнучкість навич Термінологічна лексика слова загального вжит переклад: усний письмовий, моделі перекла лексичні, граматичні лексико-граматичні трансформації. Аналіти читання фахових тек англійською мов Комунікативна грамати повторення фо теперішнього часу. У світі юридичних професій	12		4			8	12		2			10
Тема 2. Фактори, що впливають на задоволення від професії. Причини вигорання. Factors of job satisfaction. Reasons of burnout. Комплекс психологічних, організаційних та	8		4			4	7		2			5

матеріальних факторів. Можливість реалізувати потенціал. Відсутність токсичних факторів. Безпека робочого місця. Можливість професійного зросту. Термінологічна юридична лексика та слова загального вжитку, переклад: усний та письмовий, моделі перекладу: лексичні, граматичні та лексико-граматичні трансформації. Аналітичне читання фахових текстів англійською мовою. Комунікативна граматика: повторення форм минулого часу.												
Тема 3. Підготовка необхідних форм документації для успішного працевлаштування. Термінологічна юридична лексика та слова загального вжитку, переклад: усний та письмовий, моделі перекладу: лексичні, граматичні та лексико-граматичні трансформації. Аналітичне читання фахових текстів англійською мовою. Комунікативна граматика: повторення форм майбутнього часу.	6		2			4	12		2			10
Тема 4. Порядок прийняття на роботу. Порядок оформлення	10		2			8	7		2			5

документів. Термінологічна юридична лексика та слова загального вжитку, переклад: усний та письмовий, моделі перекладу: лексичні, граматичні та лексико-граматичні трансформації. Аналітичне читання фахових текстів англійською мовою. Комунікативна граматика: узагальнення вивченого граматичного матеріалу.												
Тема 5. Методика складання заяви на працевлаштування іноземною мовою. Термінологічна лексика та слова загального вжитку, переклад: усний та письмовий, моделі перекладу: лексичні, граматичні та лексико-граматичні трансформації. Аналітичне читання фахових текстів англійською мовою. Комунікативна граматика: вживання пасивних конструкцій.	12		4			8	12		2			10
Тема 6. . Методика написання резюме іноземною мовою. Правила створення чіткого, структурованого та адаптованого під конкретну вакансію	12		4			8	12		2			10

документа. Відпрацювання навичок писемного мовлення. Комунікативна граматика: вживання пасивних конструкцій.												
Змістовий модуль 2. Співбесіда як вирішальний етап працевлаштування												
Тема 7. Основні етапи підготовки до співбесіди. Підготовчий процес до співбесіди**.** Аналітика дослідження роботодавця. Аналіз власного досвіду. Підготовка самопрезентації та відповідей. Типові запитання. Термінологічна лексика та слова загального вжитку, переклад: усний та письмовий, моделі перекладу: лексичні, граматичні та лексико-граматичні трансформації. Аналітичне читання фахових текстів англійською мовою. Комунікативна граматика: тренувальні вправи на вживання пасивних конструкцій.	8		2			6	7		2			5
Тема 8. Типові запитання на співбесіді іноземною мовою. Термінологічна юридична лексика та слова загального вжитку, переклад: усний та письмовий, моделі перекладу: лексичні,	8		2			6	12		2			10

граматичні та лексико-граматичні трансформації. Аналітичне читання фахових текстів англійською мовою. Комунікативна граматика: повторення форм минулого часу.												
Тема 9. Діловий етикет на співбесіді іноземною мовою. Поради. Термінологічна лексика та слова загального вжитку, переклад: усний та письмовий, моделі перекладу: лексичні, граматичні та лексико-граматичні трансформації. Аналітичне читання фахових текстів англійською мовою. Комунікативна граматика: безособові пасивні конструкції	8		2			6	12		2			10
Тема 10. Правила успішного проходження співбесіди. Розвиток вмінь проведення діалогу з роботодавцем. Етапи підготовки. Термінологічна лексика та слова загального вжитку, переклад: усний та письмовий, моделі перекладу: лексичні, граматичні та лексико-граматичні трансформації. Аналітичне читання фахових текстів англійською мовою. Комунікативна граматика: безособові пасивні конструкції.	8		2			6	7		2			5

Тема 11. Відпрацювання навичок усного мовлення: підготовка презентації по темі «Поради для успішного проходження співбесіди». Practicing speaking skills: preparing a presentation on the topic "Tips for a successful interview". Відпрацювання навичок писемного мовлення.	6		2			4	12		2			10
Усього годин	90		30			60	112		22			90
2 семестр												
Змістовий модуль 3. Аналіз іншомовної наукової літератури професійного спрямування												
Тема 12. Стратегії опрацювання наукової літератури. Strategies for studying scientific literature. Системний підхід до пошуку, критичного аналізу, структурування та фіксації наукової інформації. Підготовка якісного підґрунтя для власної роботи. Термінологічна лексика та слова загального вжитку, переклад: усний та письмовий, моделі перекладу: лексичні, граматичні та лексико-граматичні трансформації. Аналітичне читання фахових текстів англійською мовою. Комунікативна	16		4			10	18		4			14

граматика: безособові форми дієслова.												
Тема 13. Організація роботи з науковою літературою. Organization of work with scientific literature**.** Організація системного творчого процесу. Достовірність висновків дослідника. Актуальність проблеми та теоретичне підґрунтя наукової праці. Термінологічна лексика та слова загального вжитку, переклад: усний та письмовий, моделі перекладу: лексичні, граматичні та лексико-граматичні трансформації. Аналітичне читання фахових текстів англійською мовою. Комунікативна граматика: особливості вживання інфінітіва.	14		4			10	12		2			10
Тема 14. Основні принципи огляду літератури за визначеною темою дослідження. Basic principles of literature review on a specific research topic. Критичний аналіз наукових джерел. Розуміння контексту дослідження. Виявлення прогалин в існуючих знаннях та обґрунтування актуальності теми. Термінологічна лексика та слова загального	14		4			10	7		2			5

вжитку, переклад: усний та письмовий, моделі перекладу: лексичні, граматичні та лексико-граматичні трансформації. Аналітичне читання фахових текстів англійською мовою. Комунікативна граматика: особливості вживання інфінітіва.												
Тема 15. Правила написання анотації іноземною мовою. Основні вимоги. Основні помилки написання анотацій. Методика написання. Термінологічна лексика та слова загального вжитку, переклад: усний та письмовий, моделі перекладу: лексичні, граматичні та лексико-граматичні трансформації. Відпрацювання навичок писемного мовлення.	16		6			10	12		2			10
Тема 16. Етичні принципи та правила, якими мають керуватися учасники освітнього процесу та науковці під час навчання. Довіра до результатів досліджень. Термінологічна лексика та слова загального вжитку, переклад: усний та письмовий, моделі перекладу: лексичні, граматичні та лексико-граматичні трансформації. Комунікативна	16		6			10	7		2			5

граматика: особливості вживання герундія. Академічна доброчесність при підготовці наукових робіт												
Тема 17. Сучасні цифрові технології у вищій освіті. Modern digital technologies in higher education**.** Провідні технології та інструменти. Ключові переваги цифровізації.Виклики та загрози. Термінологічна лексика та слова загального вжитку, переклад: усний та письмовий, моделі перекладу: лексичні, граматичні та лексико-граматичні трансформації. Комунікативна граматика: повторення вивченого матеріалу.	14		4			10	10		2			10
Модульна контрольна робота 2.	2											
Всього годин за змістовний модуль 3.	**90**		**30**			**60**	**68**		**14**			**54**
Підсумковий контроль *(екзамен)*	2						2					
Всього годин за II семестр	**90**		**30**			**60**	**68**		**14**			**54**
Всього	**180**		**60**			**120**	**180**		**36**			**144**

6. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		

7. Теми та зміст практичних робіт

Методичні рекомендації з підготовки до практичних занять:

Підготовка до практичного заняття полягає в тому, щоб до кожного питання скласти короткий план відповіді з помітками потрібних лексичних даних, мовленнєвих зразків, записами цитат, конкретних фактів, що дасть змогу виробити вміння виявляти самостійність під час виступу на практичному занятті; добре вивчити базові та додаткові рекомендовані тексти та тематичну лексику; вміти користуватися необхідним обладнанням (мультимедійним комплексом), допоміжними матеріалами (інформацією з додаткових автентичних джерел, наприклад, з інтернет-сайтів та інших ЗМК).

№ з/п	Назва теми	Кількість годин денна	Кількість Годин заочна
1	У світі юридичних професій	4	2
2	Фактори, що впливають на задоволення від професії. Причини вигорання.	4	2
3	Підготовка необхідних форм документації для успішного працевлаштування майбутнього юриста.	2	2
4	Порядок прийняття на роботу. Порядок оформлення документів.	2	2
5	Методика складання заяви на працевлаштування	4	2
6	Методика написання резюме.	4	2
7	Основні етапи підготовки до співбесіди.	2	2
8	Типові запитання на співбесіді	2	2
9	Діловий етикет на співбесіді. Поради.	2	2
10	Поради щодо успішного проходження співбесіди з працевлаштування.	2	2
11	Відпрацювання навичок усного мовлення: підготовка презентації за темою «Поради для успішного проходження співбесіди».	2	2
12	Стратегії опрацювання іншомовної наукової літератури зі спеціальності «Право»	6	4
13	Організація роботи з іншомовною науковою літературою зі спеціальності «Право».	4	2
14	Основні принципи огляду літератури за визначеною темою дослідження.	4	2
15	Правила написання анотації. Основні вимоги.	6	2
16	Академічна доброчесність при підготовці наукових робіт	6	2
17	Сучасні цифрові технології у вищій освіті.	4	2
	Разом	**60**	**36**

7.1 Самостійна робота

Завдання для самостійної роботи:

Повторити лексичний матеріал тем, що вивчалися; скласти термінологічний словник; продумати відповіді на питання для самоконтролю; виконати завдання. Читання періодичних видань англійською мовою; прослуховування радіопередач англомовних радіостанцій; перегляд телевізійних програм та фільмів англійською мовою.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин д.ф.н	Кількість годин з.ф.н
1	***Завдання для самостійного опрацювання:*** - read and translate the **text "Company law**" - make up 2 sentences with the words in italics - give the main idea of the text in Ukrainian and in English.	15	20
2	***Завдання для самостійного опрацювання:*** - read and translate the **text "Understanding contracts**" - make up 2 sentences with the words in italics - give the main idea of the text in Ukrainian and in English.	15	20
3	***Завдання для самостійного опрацювання:*** - read and translate the **text "Real property law**" - make up 2 sentences with the words in italics - give the main idea of the text in Ukrainian and in English.	20	20
4	***Завдання для самостійного опрацювання:*** - read and translate the **text "Intellectual property**" - make up 2 sentences with the words in italics - give the main idea of the text in Ukrainian and in English.	15	20
5	***Завдання для самостійного опрацювання:*** Read and translate the **text "Competition law**", make up 2 sentences with the words in italics, give the main	15	20

	idea of the text in Ukrainian and in English.		
6	***Завдання для самостійного опрацювання:*** - read and translate the **text "Anti-competitive activities"** - make up 2 sentences with the words in italics - give the main idea of the text in Ukrainian and in English.	20	20
7	***Завдання для самостійного опрацювання:*** - read and translate the **text "Advising on competition law risks"** - make up 2 sentences with the words in italics - give the main idea of the text in Ukrainian and in English.	20	24
	Разом	120	144

8. Контрольні заходи

Поточний контроль здійснюється під час занять (усне опитування, тестування, експрес контроль) і має на меті перевірку рівня підготовленості студентів до виконання конкретної роботи.

Модульний контроль здійснюється після закінчення засвоєння навчального матеріалу модуля.

Форма модульного контролю: контрольна робота.

Модульний контроль проводиться в письмовій та усній формі за допомогою спеціально розробленого фонду кваліфікаційних завдань, які передбачають контроль опанування практичних навичок та сформованих умінь студентів. Час на виконання письмових завдань регламентується відповідно до наповнення модульної контрольної роботи. Усна частина передбачає перевірку набутих компетенцій у продуктивних видах мовленнєвої діяльності (говорінні) та/або аудіовізуальній рецепції, та/або інтерактивних видах мовленнєвої діяльності.

До проведення модульного контролю викладач перевіряє наявність у зошитах студентів обовязкових записів.

Оцінювання знань студентів денної форми навчання.

Якість, активна і систематична участь в практичних заняттях – від 0 до 60 балів. На практичних заняттях оцінюванню підлягають всі види мовленнєвої діяльності: говоріння, аудіювання, читання та письмо. Оцінювання має накопичувальний характер і за кожний з 3 блоків студент може отримати до 20 балів:

Розподіл балів, які отримують студенти денної форма навчання

Бали за кожний вид роботи нараховуються відповідно до шкали оцінювання видів робіт поточного контролю знань студентів

Можлива максимальна оцінка за певну форму роботи (завдання), балів	Рівень виконання			
	Відмінний 90-100%	Добрий 70-89%	Задовільний 60-69%	Незадовільний до 60%
3(говоріння, читання, аудіювання)	3	2	1	0
5 (презентація,анотування)	5	4	3	0

Виконання модульних контрольних завдань (за 1 модульну контрольну роботу) – від 0 до 10 балів.

В кожному семестрі студенти мають виконати 1 модульну контрольну роботу.

Кожна модульна контрольна робота охоплює відповідний матеріал 2 блоків і складається із п’яти завдань:

1) підібрати терміни до запропонованих визначень;
2) виконати тестове граматичне завдання;
3) виконати тестове лексичне завдання;
4) поставити слово в дужках у правильну граматичну форму;
5) перекласти речення на англійську мову.

Модульна контрольна робота оцінюється від 0 до 10 балів: за кожні п’ять правильно виконаних пунктів нараховується 1 бал.

Оцінювання знань студентів заочної форми навчання

Якість, активна і систематична участь в практичних заняттях – від 0 до 60 балів. На практичних заняттях оцінюванню підлягають всі види мовленнєвої діяльності: говоріння, аудіювання, читання та письмо. Оцінювання має накопичувальний характер і за кожний з 3 блоків студент може отримати до 20 балів. Якщо студент заочної форми навчання через поважні причини не зміг відвідати практичне заняття, йому пропонується вибіркова складова, а саме: (студент обирає не більше 2-х завдань упродовж семестру):

- підготовка перекладів встановлених обсягів з іноземної мови на рідну – від 0 до 20 балів;
- аналітичний огляд наукових публікацій за узгодженою з викладачем темою (реферат) – від 0 до 20 балів
- підготовка презентації за узгодженою з викладачем темою – від 0 до 20 балів;

Розподіл балів, які отримують студенти заочної форма навчання

Бали за кожний вид роботи нараховуються відповідно до шкали оцінювання видів робіт поточного контролю знань студентів

Можлива максимальна оцінка за певну форму роботи (завдання), балів	Рівень виконання			
	Відмінний 90-100%	Добрий 70-89%	Задовільний 60-69%	Незадовільний до 60%
3 (говоріння, читання, аудіювання)	3	2	1	0
5 (презентація,анотування)	5	4	3	0

Підсумковий контроль у формі заліку виставляться після 1 семестру, і загальна кількість балів не повинна перевищувати 100 балів).

Підсумковий контроль у формі іспиту проводиться наприкінці навчального року і охоплює матеріал курсу. Екзаменаційний білет включає чотири завдання:

1. Перекласти фрагмент незнайомого тексту з фаху.
2. Граматичний тест.
3. Перекласти речення з української мови на іноземну, що містять вивчені лексичні явища.
4. Бесіда з вивченої теми.

Результати іспиту оцінюються в діапазоні від 0 до 40 балів. Із них:

- від 0 до 10 балів за перше завдання;
- від 0 до 10 балів за друге завдання;
- від 0 до 10 балів за третє завдання;
- від 0 до 10 балів за четверте завдання;

Якщо завдання не виконані, відповідна кількість балів знімається.

При перевірці приймаються до уваги всі граматичні, лексичні, стилістичні та орфографічні помилки.

Для того, щоб виконати перше завдання на 10 балів необхідно повністю зробити переклад фрагменту тексту, при цьому допускається 1-2 помилки. На 8 балів допускається 3 помилки. На 6 балів допускається 4-5 помилок при перекладі.

Для другого та третього завдань за кожен правильно виконаний пункт нараховується 1 бал.

Для того, щоб виконати четверте завдання на 10 балів, необхідно повністю розкрити тему в нормальному розмовному темпі. При цьому допускається 1-2 помилки. На 8 балів допускається 3-4 помилки. На 6 балів потрібно розповісти не менше 60% теми.

Підсумкова оцінка складається із середнього арифметичного суми балів за поточний модульний контроль та балів, отриманих на іспиті (за умови, що студент набрав на іспиті не менше 30 балів), і не може перевищувати 100 балів.

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в 4-х бальну та шкалу за системою ECTS здійснюється в такому порядку:

Сума балів за всі види навчальної діяльності	**Оцінка ECTS**	**Оцінка за національною шкалою**	
		для екзамену, курсової роботи, практики	**для заліку**
90 – 100	**A**	відмінно	зараховано
80-89	**B**	добре	
70-79	**C**		
60-69	**D**	задовільно	
50-59	**E**		
35-49	**FX**	незадовільно з можливістю повторного складання	Не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	**F**	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	Не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

9. Методи навчання та форми оцінювання

1. За способом передачі та сприйняття інформації

Словесні методи: дискусії, семінари-презентації, наукові бесіди, пояснення термінології, робота з фаховими текстами.

Наочні методи: перегляд професійних відеоматеріалів, презентацій та кейсів провідних компаній галузі.

Практичні методи: виконання комунікативних вправ, рольові ігри, ділові ігри, моделювання робочих ситуацій (спілкування на фахові теми, телефонні дзвінки, складання необхідної документації).

2.Інтерактивні та інноваційні методи

Метод проєктів (Project-Based Learning): створення студентських дослідницьких робіт, бізнес-планів або проєктів іноземною мовою.

Метод кейсів (Case-Study): аналіз реальних або змодельованих проблемних ситуацій із майбутньої професійної діяльності та пошук шляхів їх вирішення.

CLIL (Content and Language Integrated Learning): інтегроване вивчення іноземної мови та фахових дисциплін водночас.

Task-Based Learning (навчання на основі завдань): досягнення певної практичної мети (наприклад, підготувати презентацію продукту чи провести нараду) через використання мови як інструменту.

Форми оцінювання

Оцінювання результатів навчання здійснюється за такими формами:

ФО1 — усне опитування;
ФО2 — письмове опитування;
ФО3 — тестування;
ФО6 — контрольні роботи;
ФО7 — виконання практичних завдань;
ФО8 — виконання індивідуальних дослідницьких завдань;
ФО9 — презентація результатів самостійної роботи;
ФО10 — оцінювання роботи на семінарських заняттях;
ФО12 — модульний контроль;
ФО13 — підсумковий контроль у формі іспиту.

1. Поточний контроль (протягом семестру)

Поточне усне опитування: участь в обговореннях, діалогах, рольових іграх.

Тестування: лексико-граматичні тести, перевірка розуміння фахових текстів (Reading & Listening).

Письмові роботи: професійний переклад, складання ділових листів, анотацій, резюме (CV), есе.

Презентації та захист проєктів: публічний виступ іноземною мовою з фахової теми.

Мовленнєві портфоліо (Portfolio): накопичення робіт студента за семестр.

2. Підсумковий контроль

Залік або екзамен (письмова та/або усна частина):

Письмова частина: лексико-граматичний тест, переклад і реферування фахового тексту.

Усна частина: бесіда за пройденими професійними темами, захист підсумкового проєкту або ситуативне завдання (моделювання професійної комунікації).

10. Методичне забезпечення

Використання сучасних педагогічних технологій на заняттях з навчальної дисципліни „Іноземна мова професійного спрямування (англійська)” для студентів 1 курсу магістратури спеціальності **« Д8 Право»** зумовлено багатьма факторами, а саме: мета заняття, особистісні якості викладача та студентів,

психологічний клімат у групі та ін. Але в першу чергу використання того чи іншого методу навчання залежить від етапу роботи з мовним матеріалом.

На етапі введення мовного матеріалу використовуються такі методи: переклад лексичних одиниць чи словосполучень, описове пояснення англійською мовою, дефініція англійською мовою, пояснення з опорою на контекст, використання синонімів та антонімів для семантизації нових слів.

На етапі використання мовного матеріалу в різних видах мовленнєвої діяльності – імітація/переказ прослуханого /прочитаного, обговорення, дискусія, анотування текстів, евристичні методи (імітаційна гра, рольова гра, вікторина, брейн-стомінг, гра, «прес-конференція», «круглий стіл», презентація, та ін.).

11. Навчальні ресурси

11.1. Основна рекомендована література

1.Тетерук С.П., Бондар С.І. Практикум з англійської мови професійного спрямування (для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня денної та заочної форми навчання) / за ред. Тетерук С.П. Київ, 2021. 80 с.

2. Карабан В.І. Посібник-довідник з перекладу англійської наукової та технічної літератури на українську мову. Част.1 (Граматичні труднощі). – К.: Політична думка, 1997.

3. Карабан В.І. Посібник-довідник з перекладу англійської наукової та технічної літератури на українську мову. Част.2 (Термінологічні та жанрово-стилістичні труднощі). – К.: Політична думка, 1997.

4. Посібник для підготовки до ЄВІ з англійської мови до магістратури / [уклад.:О. П. Лисицька, С. С. Микитюк, Т. В. Мельнікова та ін.]; за заг. ред. В. П. Сімонок. Харків : Право. 2020. 236 с.

5. Evans V. Grammarway- 4 UK.: Express Publishing, 2011. 214 p.

6. Ilchenko O., Shelkovnikova Z. Scientific Communication: Online Lecture Notes. Наукова комунікація: конспект онлайн лекцій (підготовка до кваліфікаційного іспиту з англійської мови, рівень С1). Навчальний посібник для студентів та аспірантів. – К.: Видавниче підприємство “ЕДЕЛЬВЕЙС”, 2020. – 256 с.

7. Murphy R. English Grammar in Use. - Cambridge University Press, 2019. 9. Weale H. Oxford Exam Trainer B2. Oxford: Oxford University Press, 2019. 185 p.

8. Raymond Murphy. English Grammar in Use. A Self-study Reference and Practice Book for Intermediate Students, with answers. Cambridge, Cambridge University Press, 1985. 328 p. 39.

9. Wallwork Adrian English for Writing Research Papers (Third Edition), English for academic research. Springer International publishing, Switzerland, 2023. 384 p.

11.2. Додаткова література:

1. Grynyuk, S. (2016). Foreign language teaching for specific purposes: Basic aspects. *ScienceRise: Pedagogical Education*, 3(5), 18–25. https://doi.org/10.15587/2313-8416.2016.64803 lib.iitta.gov.ua+1isp.pano.pl.ua+1repository.kpi.kharkov.ua+2journals.uran.ua+2researchgate.net+2
2. Hryshkova, R. O. (2015). *Методика навчання англійської мови за професійним спрямуванням студентів нефілологічних спеціальностей* [Методичний посібник]. Миколаїв: Видавництво ЧДУ ім. П. Могили. isp.pano.pl.ua
3. Poliakova, T., & Samarina, V. (2022). Foreign language for specific purposes: Methodological aspects of teaching. *Knowledge, Education, Law, Management (KELM)*, (2), 66–71. https://doi.org/10.51647/kelm.2022.2.10 repository.kpi.kharkov.ua
4. Pasichnyk, O. S., & Pasichnyk, O. O. (2021). Methodological principles of representing cultural elements in foreign language textbooks of the Soviet period. *Проблеми сучасного підручника*, 2(28). journal.iitta.gov.ua+10lib.iitta.gov.ua+10lib.iitta.gov.ua+10
5. Mariuts, I. O. (2017). Foreign language textbook evaluation: Ukrainian and international scholars' approaches. *Проблеми сучасного підручника*, 18, 79–88. lib.iitta.gov.ua
6. Dmitrenko, N., Nikolaeva, S., Melnyk, L., & Voloshyna, O. (2020). Autonomous ESP learning of prospective teachers of mathematics. *Revista Romaneasca pentru Educatie Multidimensionala*, 12(1), 86–104. https://doi.org/10.18662/rrem/201 journal.iitta.gov.ua
7. Dmitrenko, N., Petrova, A., Podzygun, O., & Nikolaeva, S. (2021). Strategies in autonomous learning of professionally oriented English communication. *Journal of Teaching English for Specific and Academic Purposes*, 9(3), 527–540. https://doi.org/10.22190/JTESAP2103527D journal.iitta.gov.ua
8. Gurevych, R., Shakhina, I., & Podzygun, O. (2020). Google Classroom as an effective tool of smart learning and monitoring of students' knowledge in vocational schools. *Information Technologies and Learning Tools*, 79(5), 59–72. https://doi.org/10.33407/itlt.v79i5.3651 journal.iitta.gov.ua
9. Čoupková, E. (2014). English for mathematicians: Innovation of courses – challenges of a subject-specific approach. *ACC Journal*, 36, 58–64. journal.iitta.gov.ua
10. Harbuza, T., Durdas, A., Radchenko, Y., Starosta, H., & Kostenko, O. (2022). Development of creativity of future specialists at foreign language classes: Conditions and opportunities. *Continuing Professional Education: Theory and Practice*, 2, 52–59. https://doi.org/10.28925/1609-8595.2022.2.6 npo.kubg.edu.ua

Інші (в тому числі електронні) ресурси

1. Фонди бібліотеки АПСВТ.

2. Фонд кафедри іноземних мов та інформаційно-комунікаційних технологій АПСВТ

3. Електронні ресурси:

http://businesscasestudies.co.uk/
http://economics.about.com/od/money/a/Types-Of-Money.htm
http://infousa.state.gov/economy/overview/mktec6.html
http://www.cliffsnotes.com/study_guide/Functions-of-Money
http://www.dictionaryofeconomics.com/
http://www.educationworld.com/maillist2.shtml
http://www.franchisedirect.com