СХВАЛЕНО

на засіданні кафедри інтелектуальних систем та цифрових технологій

Протокол № 12 від «18» червня 2026 року

Завідувач кафедри _____ Ганна КАШИНА

АКАДЕМІЯ ПРАЦІ, СОЦІАЛЬНИХ ВІДНОСИН І ТУРИЗМУ

Таблиця врахування пропозицій до ОПП

Професійна освіта. Управління інформаційною безпекою

Другий (магістерський) рівень вищої освіти • спеціальність А5 Професійна освіта (за спеціалізаціями)

Кафедра інтелектуальних систем та цифрових технологій.

Гарант — Ганна КАШИНА, доктор педагогічних наук, професор.

№	Пропозиція	Джерело	Рішення	Місце врахування та обґрунтування
1	Актуалізувати цифровий зміст, проєктний менеджмент, аналітику даних і професійні кейси.	Довідка роботодавців; протокол 05.03.2025, № 13.	Враховано	ОПП, п. 7.1; ОК7–ОК9; у навчальних планах ВК25, ВК26, ВК30. Передбачено аналіз даних та інцидентів, командний проєкт і захист практичного рішення.
2	Посилити етичні, правові та професійні вимоги до роботи з інформацією.	Довідка роботодавців; протокол 05.03.2025, № 13.	Враховано	ОПП, п. 7.1, розд. 4.2 і 4.4; ОК7, ОК8, ОК11, ОК12. Завдання й оцінювання охоплюють захист даних, правомірність доступу, доброчесність і простежуваність доказів.

№	Пропозиція	Джерело	Рішення	Місце врахування та обґрунтування
3	Збільшити практичну підготовку та виконання завдань на реальних базах.	Довідка роботодавців; протокол 09.04.2025, № 17. Звіт опитування роботодавців [К4].	Враховано частково	Посилено лабораторний вибір і прикладні завдання, ОПП п. 7.1–7.2. Обсяг практик збережено: 20 ЄКТС; ОК10 — 9, ОК11 — 11. Подальше збільшення кредитів потребуватиме перерозподілу 90 ЄКТС
4	Залучати практиків до лекцій, тренінгів і майстер-класів.	Довідка роботодавців; протокол 09.04.2025, № 17. Звіт опитування роботодавців [К4].	Враховано частково	ОПП, п. 1.13 і 7.1, передбачає участь практиків. Конкретні викладачі, навантаження і заходи оформлюються окремо. Участь практиків оформлюється відповідно до погодженого плану занять.
5	Залучати представників компаній до консультацій і рецензування магістерських робіт.	Довідка роботодавців; протокол 09.04.2025, № 17. Звіт опитування роботодавців [К4].	Враховано частково	ОПП, п. 7.1; ОК11–ОК12. Визначено можливість зовнішніх консультацій та рецензування. Призначення фахівців і фактичні рецензії оформлюються для конкретних робіт; академічне керівництво зберігається.
6	Розвивати комунікацію, командну роботу, управління часом і презентацію результатів.	Довідка роботодавців; протокол 21.05.2025, № 5. Зворотний зв'язок [К1–К3].	Враховано	ОПП, п. 7.1; ОК4, ОК6, ОК9–ОК12. Додано вимоги до командного завдання, розподілу ролей і строків, звіту та захисту; оцінюються взаємодія й аргументованість висновків.
7	Посилити англійську мову, англомовне навчання та міжнародні стажування.	Узагальнені рекомендації роботодавців щодо іншомовної підготовки; [К1–К4].	Враховано частково	ОПП, п. 7.1; ОК1 — 6 ЄКТС. Передбачено фахову документацію, анотації й презентації англійською. Повністю англомовні дисципліни та міжнародні стажування потребують кадрового забезпечення і партнерських угод.

№	Пропозиція	Джерело	Рішення	Місце врахування та обґрунтування
8	Створити постійно діючу дорадчу групу та забезпечити участь роботодавців у перегляді ОПП.	Довідка роботодавців; протокол 16.06.2025, № 2. Звіт опитування роботодавців [К4].	Враховано частково	ОПП, п. 7.3: визначено збір, розгляд і документування пропозицій. Склад та повноваження дорадчої групи потребують окремого рішення Академії. Склад дорадчої групи затверджується окремим рішенням.
9	Розширити бази практики та запровадити елементи дуальної освіти.	Довідка роботодавців; протокол 16.06.2025, № 2. Звіт опитування роботодавців [К4].	Враховано частково	ОПП, п. 4.1–4.2 і 7.3: передбачено співпрацю з базами та індивідуальні завдання. Нові бази й дуальна форма потребують договорів та погодженого порядку реалізації. Порядок реалізації погоджується з партнерами.
10	Забезпечити стажування і підвищення кваліфікації викладачів.	Довідка роботодавців; протокол 25.06.2025, № 4. Звіт опитування роботодавців [К4].	Враховано частково	ОПП, п. 1.13 і 7.3: передбачено підтвердження відповідності компонентам і план співпраці. Персональні строки, обсяг та результати стажувань оформлюються окремо; кількість фактично навчених викладачів не встановлюється цією таблицею.
11	Розвивати спільні дослідження, студентські наукові групи та реальні виробничі завдання.	Узагальнені рекомендації роботодавців щодо науково-інноваційної співпраці; [К4].	Враховано частково	ОПП, п. 7.1 і 7.3; ОК9, ОК11, ОК12. Передбачено прикладні проєкти та участь партнерів. Окремі спільні дослідження і групи потребують погоджених тем, учасників та умов доступу; їх реалізація здійснюється за погодженим планом співпраці.
12	Додати лабораторні практикуми з мереж і кібербезпеки за технологіями Cisco.	Пропозиція гаранта щодо оновлення навчальних планів.	Враховано	ОПП, п. 7.2; денний та заочний плани: ВК22–ВК23. Кожен — 3 ЄКТС. Денна форма: 10 лекційних + 30 лабораторних + 50 самостійних годин; заочна: 6 + 12 + 72.
13	Розширити вибір іншими прикладними кібербезпековими практикумами.	Пропозиція гаранта щодо оновлення навчальних планів.	Враховано	ОПП, п. 7.2; обидва плани: ВК24–ВК33 — сервіси, трафік, SOC, криміналістика, хмари, Linux/Windows, Python, веб/API, IoT, навчальні кіберлабораторії. Каталог має 33 позиції, індивідуальний вибір — 24 ЄКТС.

№	Пропозиція	Джерело	Рішення	Місце врахування та обґрунтування
14	Уніфікувати позначення вибіркових компонентів як ВК.	Редакційна пропозиція гаранта.	Враховано	ОПП, розд. 2 і п. 7.2; обидва навчальні плани. ВК01–ВК33 — коди каталогу; ВК1–ВК8 — вісім місць вибору. У документах застосовано єдині позначення компонентів.
15	У денному плані зменшити самостійну роботу у ВК07, ВК08, ВК12 до не більш як 70 %.	Пропозиція гаранта щодо ВК07, ВК08, ВК12. Зворотний зв'язок [К1–К3].	Враховано	Денний навчальний план: 90 годин = 14 лекційних + 16 практичних + 60 самостійних; частка СР — 66,7 %. Для заочної форми окремо застосовано модель 20 % аудиторної / 80 % самостійної роботи.
16	Забезпечити по 30 кредитів у другому і третьому семестрах.	Пропозиція гаранта щодо семестрового навантаження. Зворотний зв'язок [К1–К3].	Враховано	ОПП, п. 3.1; денний та заочний навчальні плани: 30/30/30 ЄКТС. ОК10 — 9 ЄКТС у семестрі 2; ОК11 — 11 у семестрі 3. Разом 90 ЄКТС, 2700 годин; практики — 20 ЄКТС.
17	Підготувати заочний план на основі денного та Положення про освітній процес.	Звернення гаранта; надане Положення.	Враховано	Заочний план: ті самі компоненти, результати, кредити й контроль; дисципліни — 20 % аудиторного навантаження. Разом 360 аудиторних і 1440 самостійних годин дисциплін; окремо 600 годин практик і 300 годин кваліфікаційної роботи.

Підсумок: враховано — 9 пропозицій; враховано частково — 8; відхилено — 0. Змістові рішення відображено у другій редакції ОПП та відповідних навчальних планах.

Опитування та комунікація

К1. Форма зауважень і пропозицій до освітньої програми

К2. Анкета для опитування студентів

К3. Звіт за результатами анкетування здобувачів за ОПП УІБ 2025

К4. Звіт за результатами опитування роботодавців за ОПП УІБ 2025

К5. Офіційна сторінка магістерської ОПП

К6. Надіслати пропозиції гаранту

Пропозиції щодо ОПП приймаються через електронну форму та на адресу гаранта g.kashina@socosvita.kiev.ua. Обговорення проводиться за участю здобувачів, випускників, роботодавців і академічних партнерів. Гарант координує опрацювання звернень, електронну комунікацію та повідомлення про результати розгляду.

Гарант освітньо-професійної програми _____ Ганна КАШИНА

«18» червня 2026 року

Секретар засідання кафедри _____ І. П. ФЕДОРЕНКО