НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

ПРОГРАМА
онлайн-візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи освітньо-професійної програми другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю «D5 Маркетинг» галузь знань «D Бізнес, адміністрування та право» в Академії праці, соціальних відносин і туризму

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертів. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та ЗВО. Програма візиту узгоджується керівником експертної групи та керівником закладу вищої освіти або гарантом освітньої програми в інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час візиту експертів надає приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. Під час візиту експертів ЗВО забезпечує доступ експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, на них не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. У випадку візиту експертів у дистанційній чи змішаній формі, ЗВО забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.5. ЗВО забезпечує присутність усіх осіб, визначених програмою візиту експертів, для зустрічей та інтерв'ю у вказаний у програмі час (в тому числі дистанційно).

У випадку візиту експертів у дистанційній чи змішаній формі, ЗВО надсилає посилання на зустріч усім заявленим у програмі візиту учасникам, зазначивши дату та час зустрічі з експертною групою.

Зустрічі, визначені програмою візиту експертів, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, що не запрошені, відповідно до програми.

2.6. У програмі візиту експертів заплановано резервну зустріч. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.7. У програмі візиту експертів заплановано відкриту зустріч. ЗВО оприлюднює на офіційному вебсайті закладу вищої освіти повідомлення про дату, час і місце проведення відкритої зустрічі не пізніше ніж на наступний робочий день після погодження програми візиту експертів у інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

2.8. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит керівника експертної групи через інформаційно-комунікаційну систему Національного агентства.

2.9. Контактною особою від ЗВО щодо усіх питань, пов'язаних із акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

2.10. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою м. Київ, вул. Кільцева дорога, 3-А в он-лайн форматі.

3. Розклад роботи експертної групи

Попередній етап підготовки до акредитаційної експертизи	Вивчення та аналіз ОП; Вивчення відомостей про самооцінювання; аналіз навчального плану за ОП; співставлення ОП зі стандартами вищої освіти за активним посиланням на розміщені документи на сайті ЗВО. Погодження формату демонстрації матеріально-технічного забезпечення ЗВО. Складання та узгодження з ЗВО програми акредитаційної експертизи на період 18-20 листопада 2026 р. Апробування електронних ресурсів до початку дистанційної зустрічі, пробна відеоконференція (за потреби).

День 1 – 18 листопада			
Час		**Зустріч або інші активності**	**Учасники**
08.45-9.00	15 хв.	*Організаційні налаштування системи для проведення он-лайн спілкування експертної групи. Підготовка до зустрічі 1.*	
09.00-09.45	45 хв.	**Онлайн-зустріч 1** з Гарантом ОП та авторами відомостей про самооцінювання	Члени експертної групи Гарант ОП Члени робочої групи.
09.45-10.00	15 хв.	*Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2*	Члени експертної групи
10.15-10.45	30 хв.	**Онлайн-зустріч 2** з менеджментом ЗВО	Члени експертної групи Проректор з навчально-педагогічної роботи Завідувачка кафедри маркетингу Декан факультету економіки, соціальних технологій і туризму
10.45-11.00	15 хв.	*Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3*	Члени експертної групи
11.00-11.45	45 хв.	**Онлайн-зустріч 3** з академічним персоналом	Члени експертної групи Науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст ОП (проєктна група), а також забезпечують освітній процес за ОП
11.45-12.00	15 хв.	*Підведення підсумків зустрічі 3*	Члени експертної групи
12.00-12.45	45 хв.	Перерва	Члени експертної групи
12.45-13.00	15 хв.	Підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
13.00-14.00	60 хв.	**Онлайн-зустріч 4** зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи Запрошуються здобувачі першого та другого року навчання очної та

			заочної форм навчання
14.00-14.15	15 хв.	*Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5*	Члени експертної групи
14.15-14.45	30 хв.	**Онлайн-зустріч 5** з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи Голова студентської ради АПСВТ Голова студентської ради факультету економіки, соціальних технологій та туризму Секретар студентської ради АПСВТ Представник у Вченій Раді Академії Представник у Раді факультету та представник від Академії у студентську Раду м. Києва
14.45-15.15	30 хв.	*Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6*	Члени експертної групи
15.15-15.45	30 хв.	**Відкрита онлайн-зустріч**	Члени експертної групи Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО) **УВАГА! Необхідно оприлюднити цю інформацію в якості оголошення на сайті ЗВО.**
15.45-16.00	15 хв.	*Підведення підсумків відкритої зустрічі*	Члени експертної групи
16.00-16.45	45 хв.	**Резервна зустріч 1**	Члени експертної групи. Особи, додатково запрошені до резервної зустрічі
16.45-18.00	75 хв.	*Підведення підсумків резервної зустрічі* *Підведення підсумків першого дня роботи в ЗВО*	Члени експертної групи
День 2 – 19 листопада			
Час		**Зустріч або інші активності**	**Учасники**
8.45-09.00	*Організаційні налаштування системи для проведення он-лайн спілкування експертної групи. Підготовка до зустрічі 7.*		
9.00-10.00	60 хв.	**Он-лайн зустріч 7.** Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; Декан факультету **ЗВО має підготуватись до он-лайн презентації з камерою (телефоном) матеріально-технічної бази, яка**

			використовується під час реалізації ОП, в тому числі демонстрації системи дистанційної роботи та відповідного методичного забезпечення
10.00-10.30	30 хв.	*Підведення підсумків зустрічі 7.*	Члени експертної групи
10.30-11.30	60 хв.	**Онлайн-зустріч 8** з адміністративним персоналом та допоміжними структурними підрозділами	Члени експертної групи Начальник навчально-методичного відділу Керівник центру внутрішньої системи якості освіти та акредитації Керівник центру підвищення кваліфікації та розвитку освіти Представник психолого-реабілітаційного центру Представник відділу міжнародного співробітництва та роботи з іноземними громадянами Уповноважена особа з питань запобігання корупції Голова комісії з доброчесності
11.30-11.45	15 хв.	*Підведення підсумків зустрічі 8*	Члени експертної групи
11.45-12.15	30 хв.	**Он-лайн зустріч з випускниками 9**	Члени експертної групи Запрошуються випускники різних років завершення навчання за цією ОП
12.15-12.30	15 хв.	*Підведення підсумків зустрічі 9*	Члени експертної групи
12.30-13.15	45 хв.	Перерва	Члени експертної групи
13.15-13.30	15 хв.	*Підготовка до зустрічі 10*	
13.30-14.00	30 хв.	**Онлайн-зустріч 10** з роботодавцями по ОП «Маркетинг»	Члени експертної групи Директор ТОВ Росинка Директор ТОВ ФРОНТВІЛ Керівник відділу CATI/CAWI-проєктів “ГРУПА РЕЙТИНГ” Заступник голови ФПУ Голова наглядової ради ТОВ “Київський БКК”
14.00-14.15	15 хв.	*Підведення підсумків зустрічі 10 та підготовка до резервної зустрічі*	Члени експертної групи
14.15-15.15	60 хв.	**Резервна зустріч 2**	Члени експертної групи; Особи, додатково запрошені на резервну зустріч

15.15-15.30	15 хв.	*Підведення підсумків резервної зустрічі*	Члени експертної групи
15.30-16.00	30 хв.	**Фінальна онлайн-зустріч**	Члени експертної групи; Проректор з навчально-педагогічної роботи Керівник центру внутрішньої системи якості освіти та акредитації Завідувачка кафедри маркетингу, гарант ОП
16.00-17.30	90 хв.	*Підведення підсумків другого дня роботи в ЗВО*	Члени експертної групи
День 3 – 20 листопада			
09.00-18.00	«**День суджень» -** внутрішня робота експертної групи		Члени експертної групи

Керівник експертної групи Елеонора ЗАБАРНА

Гарант освітньо-професійної програми «Маркетинг» другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю «D5 Маркетинг» в Академії праці, соціальних відносин і туризму Надія ПИСАРЕНКО