ФЕДЕРАЦІЯ ПРОФЕСІЙНИХ СПІЛОК УКРАЇНИ

АКАДЕМІЯ ПРАЦІ, СОЦІАЛЬНИХ ВІДНОСИН І ТУРИЗМУ

Кафедра публічного управління та публічної служби

"ЗАТВЕРДЖУЮ"
Проректор з навчально-педагогічної роботи
_____ І.С. Чорнодід
"__" _____ 2026 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Механізми та технології публічного управління та адміністрування

(шифр і назва навчальної дисципліни)

підготовки **магістрів**
(назва ступеня вищої освіти)

Спеціальність **D4 «Публічне управління та адміністрування»**
(шифр і назва спеціальності)

Освітня програма **Публічне управління та адміністрування**

Факультет **Юридичний**
(назва факультету)

Київ – 2026

Робочу програму навчальної дисципліни «Механізми та технології публічного управління та адміністрування» розроблено на основі освітньої програми та робочого навчального плану підготовки фахівців освітнього ступеня «Магістр» за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» освітньо-професійною програмою «Публічне управління та адміністрування», та відповідних нормативних документів.

Розробник:
Міщенко К.С., кандидат наук з державного управління, доцент.

Погоджено:
Гарант освітньої програми _____ К.С. Міщенко

Робоча програма перезатверджена на засіданні кафедри публічного управління та публічної служби
Протокол від «28» серпня 2026 року № 1

Завідувач кафедри публічного управління та публічної служби

_____ Я.В. Качан

«28» серпня 2026 року

Обговорено та рекомендовано до затвердження Вченою радою юридичного факультету

Декан юридичного факультету _____ Я.В.Журавель

"28" серпня 2026 року, протокол № 1

Схвалено науково-методичною радою Академії
Протокол від "31" серпня 2026 року № 1

Голова _____ І.С. Чорнодід

"31" серпня 2026 року

© АПСВТ, 2026 рік
© Міщенко К.С., 2026 рік

ВСТУП

Робоча програма навчальної дисципліни розроблена на основі Національної рамки кваліфікацій України, Положення про організацію освітнього процесу в Академії праці, соціальних відносин і туризму від 12.06.2025 року, протокол №11, освітньо-професійної програми підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня підготовки за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» та інших відповідних нормативних документів.

Опис навчальної дисципліни

<table>
<tr><td rowspan="2">Найменування показників</td><td rowspan="2">Галузь знань,
освітній рівень</td><td colspan="2">Характеристика навчальної дисципліни</td></tr>
<tr><td>Денна форма навчання</td><td>заочна форма навчання</td></tr>
<tr><td>Кількість кредитів: 3/3</td><td>Галузь знань:
D Бізнес, адміністрування та право</td><td colspan="2">Обов’язкова</td></tr>
<tr><td>Модулів – 2</td><td rowspan="5">Спеціальність:
D4 Публічне управління та адміністрування</td><td colspan="2">Рік підготовки:</td></tr>
<tr><td>Змістових модулів – 2</td><td>1-й</td><td>1-й</td></tr>
<tr><td>Індивідуальні завдання - (назва):</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Загальна кількість годин – 90/90</td><td>5-й</td><td>5-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекції</td></tr>
<tr><td rowspan="10">Тижневих годин для денної форми навчання:
аудиторних – 4
самостійної роботи здобувача –

Тижневих годин для заочної форми навчання:
аудиторних – 4
самостійної роботи здобувача –</td><td rowspan="10">Освітній рівень:
другий
(магістр)</td><td>14 год.</td><td>8 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практичні, семінарські</td></tr>
<tr><td>16 год.</td><td>10 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторні</td></tr>
<tr><td>- год.</td><td>- год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостійна робота</td></tr>
<tr><td>60 год.</td><td>72 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Індивідуальні завдання: год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Вид контролю:
Екзамен</td></tr>
</table>

1.2 Пояснювальна записка

Місце: дисципліна «Механізми та технології публічного управління та адміністрування» є теоретичною основою сукупності знань та вмінь, що забезпечують базову підготовку фахівців з публічного управління та адміністрування і входить до циклу професійно-практичної підготовки здобувачів другого (магістерського) освітнього рівня спеціальності «Публічне управління та адміністрування».

Предметом вивчення навчальної дисципліни є теоретичні, методологічні та практичні засади публічного управління та адміністрування, його механізми та технології, які доцільно застосовувати в практиці діяльності органів державної влади, місцевого самоврядування, громадянських об’єднань, підприємств, установ і організацій різних форм власності, для досягнення цілей розвитку суспільства, держави, громад і людських колективів.

Мета навчальної дисципліни: оволодіння теоретичними знаннями з питань публічного управління та адміністрування в умовах реформ та післявоєнної відбудови країни; набуття вмінь і навичок застосування законів, принципів, методів, технологій в управлінні суб'єктами публічної сфери; формування компетенцій, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного управління та адміністрування, в тому числі в органах державної влади, місцевого самоврядування, приватних і громадських організаціях, на

підприємствах, установах та в закладах різних форм власності.

Основними завданнями навчальної дисципліни «Механізми та технології публічного управління та адміністрування» є: опанування теоретичними засадами публічного управління та адміністрування, розуміння основних тенденцій та напрямів його розвитку; набуття умінь і навичок правильно обирати та застосовувати в ході професійної діяльності найбільш дієві та ефективні механізми і технології публічного управління в умовах реформування, удосконалення територіальної організації влади, європейської інтеграції та повоєнної відбудови України; оволодіння методами та технологіями, що забезпечують міжгалузевий та міжсекторний підходи в управлінні публічною сферою з метою ефективної реалізації пріоритетних завдань державної політики на всіх рівнях управління.

Міждисциплінарні зв'язки: дисципліна «Механізми та технології публічного управління та адміністрування» є складовою частиною циклу фундаментальних дисциплін для підготовки здобувачів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування».

Вивчення курсу передбачає отримання систематичних та грунтовних знань із суміжних курсів:

- Організаційно-правове забезпечення публічного управління та адміністрування;
- Публічна політика в Україні: інституції та процеси;
- Стратегія управління та управління змінами;
- Комунікація та сучасні комунікаційні технології в публічному управлінні;
- Електронне урядування та електронна демократія;
- Публічна служба.

2. Результати навчання

Навчання дисципліні забезпечує внесок у формування таких програмних компетентностей, передбачених освітньою програмою підготовки магістрів:

Інтегральна компетентність: Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.

ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї й нестандартні підходи до їх реалізації (креативність).

ЗК08 Здатність фахово аналізувати інформацію, оцінювати повноту та можливості її використання в соціальній сфері та сфері охорони здоров`я.

ЗК09 Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.

ЗК10 Здатність здійснювати професійну діяльність і приймати обґрунтовані рішення, керуючись засадами соціальної відповідальності та етичних норм.

Спеціальні (Фахові) компетентності (СК)

СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.

СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління в соціальній сфері та сфері охорони здоров`я.

СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування у соціальній сфері та сфері охорони здоров`я.

СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями,

підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.

СК07. Здатність самостійно готувати проєкти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування в соціальній сфері та сфері охорони здоров`я.

СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, реформ у соціальній сфері та сфері ОЗ та повоєнної відбудови України.

Очікувані результати навчання за дисципліною: (Програмні результати)

ПРН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування у соціальній сфері та сфері ОЗ, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.

ПРН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.

ПРН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю у соціальній сфері та сфері ОЗ, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально організаційних структур.

ПРН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління у соціальній сфері та сфері ОЗ , використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.

ПРН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

ПРН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

ПРН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, національної безпеки, повоєнної відбудови країни враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

ПРН13. Ініціювати, розробляти та організовувати впровадження інноваційних проектів на різних рівнях публічного управління та адміністрування в соціальній сфері та сфері охорони здоров'я.

ПРН14. Розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик публічного управління у соціальній сфері та сфері охорони здоров'я.

3. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Публічне управління та адміністрування як сучасний соціальний феномен.

Тема 1. Концептуальні засади публічного управління та адміністрування

Публічне управління як сучасний соціальний феномен. Трансформація державного управління. Публічне адміністрування, його визначення. Мета, суб`єкти, об`єкти, принципи публічного адміністрування. Публічне управління, трактування основних понять. Основні принципи публічного управління (загальносистемні, загальнометодичні, соціально-політичні, соціально-економічні, соціально-культурні). Функції, завдання публічного управління та адміністрування. Базові моделі публічного управління та адміністрування. Система публічного управління, її підсистеми та елементи. Чинники впливу на систему публічного управління та адміністрування. Відмінні риси та особливості системи публічного управління та адміністрування. Самоорганізація в системі публічного управління та адміністрування. Особливості публічного управління та адміністрування в умовах воєнного стану.

Тема 2. Закони та закономірності публічного управління. Відповідальність за правопорушення та антикорупційна діяльність у сфері публічного управління та адміністрування

Об'єктивні закони публічного управління та адміністрування. Закономірності публічного управління та адміністрування. Взаємозв'язок законів, закономірностей та принципів публічного управління. Специфічні закони ефективного функціонування системи публічного управління.

Відповідальність органів державної влади та місцевого самоврядування, державних і комунальних підприємств, установ і організацій, посадових осіб за правопорушення у сфері публічного управління та адміністрування. Відповідальність недержавних організацій, органів і осіб, які не перебувають на державній службі чи службі в органах місцевого самоврядування, за правопорушення у сфері публічного управління та адміністрування.

Антикорупційна діяльність у сфері публічного управління. Поняття корупції. Сутність термінів «корупція» та «корупційні дії». Загальна характеристика антикорупційного національного та міжнародного законодавства. Типи, види і форми корупції. Ознаки корупційних дій. Конфлікт інтересів. Причини та умови розвитку корупції в публічному управлінні. Зони «підвищеного» ризику прояву корупції у сфері публічного управління. Антикорупційна стратегія України.

Тема 3. Публічне адміністрування як організаційно-технічна складова публічного управління

Концепція адміністративної поведінки Герберта Саймона. Трактування категорії «адміністрування» вченими-дослідниками. Нюанси тлумачення понять «державне управління» («public administration»), «державне адміністрування», «адміністративно-державне управління», «публічне адміністрування»). Принципи, структура, функції, методи, процес організації публічного адміністрування. Комунікаційна природа публічного управління та адміністрування. Комунікація як інструмент забезпечення «доброго врядування» (good governance»). Публічна влада. Форми, ознаки та особливості публічної влади. Нова ідеологія функціонування органів публічної влади. Публічно-владні повноваження. Методи публічної влади та публічного адміністрування. Делегування повноважень. Владна децентралізація публічної адміністрації. Розподіл функцій між органами державної влади та органами місцевого самоврядування. Співвідношення публічного адміністрування і виконавчої влади.

Змістовий модуль 2. Інституційні засади організації системи публічного управління та адміністрування в Україні

Тема 4. Організація системи публічного управління та адміністрування в Україні

Конституційна модель розподілу влади в Україні. Верховна Рада та публічне управління. Інститут Президента та публічне управління. Органи виконавчої влади України: загальна характеристика. Кабінет Міністрів України: структура, компетенції, повноваження. Міністерства, державні служби, агентства, інспекції та інші ЦОВВ в Україні: їх статус, функції, компетенція, повноваження. Територіальні органи ЦОВВ, їх функції. Місцеві державні адміністрації в системі публічного управління: правовий статус, функції, компетенції, повноваження. Структура місцевих державних адміністрацій, характеристика їх діяльності. Відносини місцевих державних адміністрацій у системі вертикальних та горизонтальних зв'язків. Централізація та децентралізація у структурній організації публічного управління та адміністрування.

Муніципальна публічна влада і місцеве самоврядування. Публічний характер муніципальної влади. Принципи публічного управління та адміністрування на муніципальному рівні, засоби їх реалізації. Сучасна система місцевого самоврядування в Україні: територіальна громада, представницькі та виконавчі органи, посадові особи місцевого самоврядування, їх повноваження. Сфери управління та компетенції місцевого самоврядування. Роль місцевого самоврядування в контексті децентралізації влади. Взаємодія органів місцевого самоврядування та громадських організацій. Органи самоорганізації населення.

Тема 5. Механізми і технології публічного управління та адміністрування

Теоретичні аспекти сутності наукових категорій «механізм», «механізм державного управління». Трактування у вітчизняній науці понять «механізм», «інструменти реалізації», «стратегія», «план дій щодо реалізації», «заходи з реалізації». Класифікація стратегій управління. Типологія механізмів управління. Механізми державного управління. Механізми публічного управління та адміністрування. Основні методи реалізації механізмів публічного управління та

адміністрування.

Сутнісний зміст понять «технологія», «технологічний процес». Етапи технологічного процесу. Основні підходи до розроблення технологій управління. Види управлінських технологій. Технологізація державного управління, публічного управління та адміністрування як сучасний тренд і необхідність впровадження. Сучасні технології публічного управління та адміністрування.

Тема 6. Публічне управління як процес вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень. Оцінювання ефективності та результативності публічного управління

Управлінське рішення як продукт управлінської діяльності. Основні підходи до трактування поняття «управлінське рішення». Понятійно-категоріальний апарат вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень. Основні методи прийняття управлінських рішень. Розвиток технологій прийняття управлінських рішень. Принципи побудови ефективної технології розробки та прийняття управлінських рішень. Управлінське рішення як інструмент публічного управління та адміністрування. Оцінювання ефективності та результативності управлінських рішень. Ефективність управлінських рішень в органах виконавчої влади. Наслідки прийняття управлінських рішень.

Критерії та показники оцінки результативності та ефективності управлінської праці.

Поняття ефективності та результативності публічного управління та адміністрування. Фактори та критерії оцінювання публічного управління та адміністрування. Специфічні особливості при визначенні ефективності публічного управління та адміністрування.

Тема 7. Вплив євроінтеграційного вибору України на розвиток системи публічного управління та місцеве самоврядування

Публічні послуги як сервісна складова публічного управління та адміністрування. «Перелік базових публічних послуг» Європейського Союзу. Принципи громадянського суспільства Європейського Союзу. Всесвітня Декларація місцевого самоврядування. Європейська Хартія місцевого самоврядування. Інститут місцевого самоврядування в Україні. Проблеми функціонування інституту місцевого самоврядування.

Сутність поняття «євроінтеграція». Принципи євроінтеграції. Основні стратегічні документи, що регулюють євроінтеграційні процеси. Особливості євроінтеграційного курсу як пріоритетного напряму державної політики України. Дорожня карта реформ. Завдання, перспективи та проблеми в системі публічного управління та адміністрування, пов'язані з євроінтеграційним курсом України. Євроінтеграційні процеси в умовах російсько-української війни.

Тема 8. Семінар-дискусія на тему: «Формування бренду держави та нації у контексті загальнополітичних змін на світовій арені».

4. Тематичний план навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин										
	Денна форма						Заочна форма				
	усього	у тому числі					усього	у тому числі			
		л	сем.	лаб.	інд	с.р.		л	Сем.	лаб.	с.р.
Змістовий модуль 1. Публічне управління та адміністрування як сучасний соціальний феномен											
Тема 1. Концептуальні засади публічного управління та адміністрування	12	2	2			8	14	-	2		12
Тема 2. Закони та закономірності публічного управління. Відповідальність за правопорушення та	14	2	2			10	14	2	2		10

антикорупційна діяльність у сфері публічного управління та адміністрування											
Тема 3. Публічне адміністрування як організаційно-технічна складова публічного управління	12	2	2			8	14	-	2		12
Разом за змістовим модулем 1	**40**	**6**	**6**			**26**	**42**	**2**	**6**		**34**
Змістовий модуль 2. Інституційні засади організації системи публічного управління та адміністрування в Україні											
Тема 4. Організація системи публічного управління та адміністрування в Україні	12	2	2			8	12	2	-		10
Тема 5. Механізми і технології публічного управління та адміністрування	12	2	2			8	12	2	2		8
Тема 6. Публічне управління як процес вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень. Оцінювання ефективності та публічного управління	12	2	2			8	12	2	-		10
Тема 7. Вплив євроінтеграційного вибору України на розвиток системи публічного управління та місцевого самоврядування.	12	2	2			8	12	-	2		10
Тема 8. *Семінар-дискусія на тему:* «Формування бренду держави та нації у контексті загальнополітичних змін на світовій арені»	2	-	2			-		-	-		-
Разом за змістовим модулем 2	**50**	**8**	**10**			**32**	**48**	**6**	**4**		**38**
Усього годин	**90**	**14**	**16**			**60**	**90**	**8**	**10**		**72**

5. Теми семінарських занять

№з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна.
1.	*Тема 1*. Концептуальні засади публічного управління та адміністрування	2	2
2.	*Тема 2.* Закони та закономірності публічного управління. Відповідальність за правопорушення та антикорупційна діяльність у сфері публічного управління та адміністрування	2	2
3.	*Тема 3*. Публічне адміністрування як організаційно-технічна складова публічного управління	2	2
4.	*Тема 4.* Організація системи публічного управління та адміністрування в Україні	2	-
5	*Тема 5.* Механізми і технології публічного управління та адміністрування	2	2
6	*Тема 6.* Публічне управління як процес вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень. Оцінювання ефективності та	2	-

	публічного управління		
7	*Тема 7.* Вплив євроінтеграційного вибору України на розвиток системи публічного управління та місцеве самоврядування	2	2
8.	*Тема 8.* Семінар-дискусія на тему: «Формування бренду держави та нації у контексті загальнополітичних змін на світовій арені»	2	-
	Разом	**16**	**10**

6. Самостійна робота

Самостійна робота здобувача (СРЗ) – це форма організації навчального процесу, при якій заплановані завдання виконуються здобувачем під методичним керівництвом викладача, але без його безпосередньої участі. СРЗ є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом під час позааудиторної навчальної роботи здобувача.

Метою СРЗ є засвоєння в повному обсязі навчальної програми та послідовне формування у здобувачів самостійності як риси характеру, що відіграє суттєву роль у формуванні сучасного фахівця вищої кваліфікації.

Основними формами СРЗ є такі:

– опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу;

– вивчення окремих тем або питань, що передбачені для самостійного опрацювання;

– підготовка до семінарських, практичних занять та виконання домашніх завдань;

– систематика вивченого матеріалу курсу та підготовка до поточного контролю;

– виконання індивідуальних завдань (написання рефератів, здійснення наукових досліджень з підготовкою доповіді, пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою курсу, написання есе за заданою тематикою тощо).

№ з/п	Тема, зміст самостійної роботи	Кількість годин	
		д.ф.н.	з.ф.н.
1.	**Концептуальні засади публічного управління та адміністрування.** Робота з рекомендованою літературою, пошук додаткових джерел для підготовки до семінарського заняття: ознайомлення з публічним управлінням як сучасним соціальним феноменом; вивчення основних термінів публічного управління та адміністрування; ознайомлення з метою, суб`єктами, об`єктами, принципами публічного управління та адміністрування; розгляд базових моделей публічного управління та адміністрування; дослідження особливостей публічного управління в умовах воєнного стану.	8	12
2.	**Закони та закономірності публічного управління. Відповідальність за правопорушення та антикорупційна діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.** Робота з рекомендованою літературою, пошук додаткових джерел для підготовки до семінарського заняття: ознайомитися із законами та закономірностями публічного управління та адміністрування; вивчити питання щодо відповідальності органів державної влади та місцевого самоврядування, державних і комунальних підприємств, установ і організацій, посадових осіб за правопорушення у сфері публічного управління та адміністрування; опрацювати тему «Антикорупційна діяльність у сфері публічного управління».	10	10
3.	**Публічне адміністрування як організаційно-технічна складова публічного управління.** Робота з рекомендованою літературою, пошук додаткових джерел для підготовки до семінарського заняття: ознайомитися з концепцією адміністративної поведінки Герберта Саймона; вивчити тлумачення понять «державне управління», «державне адміністрування», «адміністративно-державне	8	12

	управління», «публічне адміністрування», «публічне управління»; розглянути комунікаційну природу публічного управління та адміністрування; ознайомитися з методами публічної влади та публічного адміністрування; з'ясувати сутність делегування повноважень. Підготовка до Модульного контролю.		
4.	**Організація системи публічного управління та адміністрування в Україні.** Робота з рекомендованою літературою, пошук додаткових джерел для підготовки до семінарського заняття: ознайомитись з конституційною моделлю розподілу влади в Україні; розглянути питання щодо публічного управління на прикладі роботи Верховної Ради, КМУ, Офісу Президента, органів виконавчої влади (міністерства, державні служби, агентства, інспекції, інші ЦОВВ, місцеві державні адміністрації); вивчити питання щодо муніципальної публічної влади і місцевого самоврядування (основні поняття, сучасна система місцевого самоврядування в Україні).	8	10
5.	**Механізми і технології публічного управління та адміністрування.** Робота з рекомендованою літературою, пошук додаткових джерел для підготовки до семінарського заняття: ознайомитися із науковими категоріями «механізм», «механізм державного управління», трактуванням понять «механізм», «інструменти реалізації», «стратегія», «план дій щодо реалізації», «заходи з реалізації» тощо; вивчити типологію механізмів державного управління та механізмів публічного управління та адміністрування; дослідити зміст понять «технологія», «технологічний процес», визначити його етапи; ознайомитися з основними видами управлінських технологій; опрацювати тему «Сучасні технології публічного управління та адміністрування».	8	8
6.	**Публічне управління як процес вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень. Оцінювання ефективності та результативності публічного управління.** Робота з рекомендованою літературою, пошук додаткових джерел для підготовки до семінарського заняття: вивчити основну термінологію за темою «управлінські рішення». Ознайомитися з методами прийняття управлінських рішень. Дослідити принципи технології розробки та прийняття управлінських рішень. Вивчити питання оцінювання ефективності та результативності управлінських рішень. Визначити фактори та критерії оцінювання публічного управління та адміністрування.	8	10
7.	**Вплив євроінтеграційного вибору України на розвиток системи публічного управління та місцеве самоврядування.** Робота з рекомендованою літературою, пошук додаткових джерел для підготовки до семінарського заняття: вивчити тему «Публічні послуги як сервісна складова публічного управління та адміністрування». Ознайомитися з переліком базових публічних послуг ЄС та принципами громадянського суспільства Європейського Союзу. Розглянути основні положення Всесвітньої Декларації місцевого самоврядування, Європейської Хартії місцевого самоврядування. Ознайомитися з питанням щодо інституту місцевого самоврядування в Україні та його проблемами. Дослідити тему «Євроінтеграційні процеси в умовах російсько-української війни». Підготовка до Модульного контролю.	8	10

8.	Семінар-дискусія на тему: «Формування бренду держави та нації у контексті загальнополітичних змін на світовій арені». Провести пошук і збір відповідного матеріалу для участі в семінарі-дискусії на вказану вище тему.	2	
	Разом	**60**	**72**

7. Контрольні заходи

Поточний контроль успішності засвоєння здобувачами навчального матеріалу може здійснюватися шляхом опитування й оцінювання знань здобувачів під час семінарських занять, оцінювання виконання здобувачами самостійної роботи та індивідуальних завдань, проведення і перевірки письмових контрольних робіт, тестування або в ході індивідуальних співбесід зі здобувачами під час консультацій. Вибір конкретних форм і методів поточного контролю знань здобувачів залежить від викладача і доводиться до їхнього відома на першому семінарському занятті. Модульний контроль є частиною поточного контролю і має на меті перевірку засвоєння здобувачем певної сукупності знань та вмінь, що формують відповідний модуль. Він реалізується шляхом проведення спеціальних контрольних заходів (у формі тестування розміщених на платформі MOODLE), проводиться наприкінці кожного змістового модулю за рахунок аудиторних занять, під час групових консультацій або ж за рахунок часу, відведеного на самостійну роботу здобувачів.

Підсумковий контроль здійснюється у формі екзамену.

Розподіл балів, які отримують здобувачі денної форма навчання

Види роботи		Змістові модулі (бали)		Загалом
		Модуль І	Модуль ІІ	
1.	Відвідування лекцій та участь в інтерактивній взаємодії під час лекції	6 (2 бали за пару)	8 (2 бали за пару)	14
2.	Активність на практичних заняттях	12 (4 бали за 1пару)	16 (4 бали за 1пару)	28
3.	Модульний контроль	14	16	28
4.	Іспит			30
5.	Разом			**100**

Критерії оцінювання.

Загальна трудомісткість дисципліни – 100 балів, із них:

1. Поточний контроль. Бали, отримані впродовж семестру, за видами навчальної діяльності розподіляються наступним чином (розподіл орієнтовний):

- робота на семінарських заняттях (відповіді на семінарах, виконання практичних завдань, захист дослідницьких робіт, а в разі їх пропусків з поважної причини – індивідуальні співбесіди на консультаціях за темами відповідних занять) – *4 бали за 1 заняття.*

Присутність на лекціях та участь в інтерактивній взаємодії під час лекції оцінюється у *2 бали.* Пропуски занять підлягають обов'язковому відпрацюванню в індивідуальному порядку під час консультацій.

2. Модульний контроль реалізується шляхом проведення спеціальних контрольних заходів (у формі виконання тестів, розміщених на платформі MOODLE) та оцінюються відповідно у *14 балів* (модуль 1) *та 16 балів* (модуль 2) за усі правильні відповіді по кожному з модулів.

Здобувач, який повністю виконав програму навчальної дисципліни (відвідування лекцій, виконання практичних завдань на семінарських заняттях, модульні контролі, індивідуальні завдання: написання есе, рефератів (для відпрацювання пропусків), самостійна робота) допускається до підсумкового контролю з дисципліни.

3. Підсумковий контроль. Підсумковим контролем є ***екзамен*** - *до 30 балів.* Він здійснюється відповідно до вимог Положення про організацію освітнього процесу в Академії праці, соціальних відносин і туризму.

Розподіл балів, які отримують здобувачі заочної форма навчання

Види роботи		Змістові модулі (бали)		Загалом
		Модуль І	Модуль ІІ	
1.	Відвідування лекцій та участь в інтерактивній взаємодії під час лекції	6 (2 бали за пару)	8 (2 бали за пару)	14
2.	Активність на практичних заняттях (семінари)	9 (3 бали за 1пару)	12 (3 бали за 1пару)	21
3.	Модульний контроль	9	12	21
4.	Індивідуальне завдання			14
4.	Іспит			30
5.	Разом			**100**

Критерії оцінювання.

Загальна трудомісткість дисципліни – 100 балів, із них:

1. Поточний контроль. Бали, отримані впродовж семестру, за видами навчальної діяльності розподіляються наступним чином (розподіл орієнтовний):

- робота на семінарських (практичних, лабораторних) заняттях (відповіді на семінарах, виконання практичних завдань, захист дослідницьких робіт, а в разі їх пропусків з поважної причини – індивідуальні співбесіди на консультаціях за темами відповідних занять) – *3 бали за заняття.*

Присутність на лекціях та участь в інтерактивній взаємодії під час лекції оцінюється *у 1 бал* за кожне заняття. Пропуски занять підлягають обов'язковому відпрацюванню в індивідуальному порядку під час консультацій.

3. 2. Модульний контроль реалізується шляхом проведення спеціальних контрольних заходів (у формі виконання тестів, розміщених на платформі MOODLE) які оцінюються відповідно у *9 балів* (модуль 1) *та 12 балів* (модуль 2) за усі правильні відповіді по кожному з модулів.

3. Індивідуальне завдання (ІЗ) передбачено для здобувачів заочної форми навчання. А саме, здобувачам пропонується виконання індивідуального завдання у формі написання есе та презентації доповіді на одну із запропонованих тем в рамках вивчення дисципліни. ІЗ оцінюється *до 14 балів*.

Здобувач, який повністю виконав програму навчальної дисципліни (відвідування лекцій, виконання практичних завдань на семінарських заняттях, модульні контролі, індивідуальні завдання: написання есе, рефератів (для відпрацювання пропусків), самостійна робота) допускається до підсумкового контролю з дисципліни.

4. Підсумковий контроль. Підсумковим контролем є ***екзамен*** *– до 30 балів.* Він здійснюється відповідно до вимог Положення про організацію освітнього процесу в Академії праці, соціальних відносин і туризму.

Індивідуальні завдання для здобувачів заочної форми навчання

Індивідуальне завдання передбачено для здобувачів заочної форми навчання, проте воно також може бути виконане здобувачами денної форми навчання, які не набрали необхідну кількість балів під час вивчення курсу «Механізми та технології публічного управління та адміністрування». Здобувачам пропонується виконання індивідуального завдання у формі написання есе та оформлення презентації доповіді на одну із запропонованих тем.

Орієнтовні теми індивідуального завдання з дисципліни «Механізми та технології публічного управління та адміністрування»

1. Управління: природа, сутність, узагальнені підходи до розкриття його змісту.
2. Історичний генезис зародження та формування державно-управлінської думки в Україні.
3. Наукові школи управління: школа адміністративного управління, школа «людських відносин».
4. Поведінковий (біхевіористичний) підхід в управлінні.
5. Класичні моделі управління. Формування принципів адміністративно-державного управління.
6. Управління, адміністрування та менеджмент: схожість і відмінності між цими видами людської діяльності.
7. Поняття влади. Форми, ознаки та особливості публічної влади.
8. Сучасна ідеологія функціонування органів публічної влади.
9. Адміністрування: визначення, основна термінологія, сутнісний зміст, загальна характеристика.
10. Виконання та здійснення державної політики - ключовий елемент адміністрування.
11. Публічне адміністрування як організаційно-технічна складова публічного управління.
12. Публічне адміністрування і демократичне врядування: співвідношення понять.
13. Принципи публічного управління (загальносистемні, загально-методичні, соціально-політичні, соціально-економічні соціально-культурні та ін). Принципи громадянського суспільства Європейського Союзу.
14. Публічне управління як велика складна система. Підходи до виокремлення підсистем і елементів публічного управління та адміністрування.
15. Мета, суб`єкти, об`єкти, завдання, функції публічного управління та адміністрування.
16. Закони і закономірності публічного управління та адміністрування.
17. Взаємозв'язок законів, закономірностей та принципів публічного управління. Об'єктивні закони публічного управління. Специфічні закони формування та ефективного функціонування системи публічного управління.
18. Схожість і відмінні риси та особливості системи державного управління та публічного управління й адміністрування.
19. Конституційна модель розподілу влади в Україні.
20. Базові моделі публічного управління та адміністрування.
21. Сутність поняття «сервісна держава». Публічні послуги: національні особливості підходів до розуміння та забезпечення.
22. Централізація та децентралізація у структурній організації публічного управління та адміністрування.
23. Модель нового публічного менеджменту (New Public Management).
24. Теоретичні концепти належного врядування (Good Governance) та новітньої моделі врядування майбутнього (Newest Models of the Future of Governance).
25. Механізми публічного управління: типологія, загальна характеристика.
26. Класичні технології публічного управління та адміністрування.
27. Інноваційні технології публічного управління та адміністрування.
28. Поняття ефективності та результативності публічного управління та адміністрування.
29. Завдання, перспективи та проблеми, пов'язані з євроінтеграційним курсом України в системі публічного управлінні та адміністрування.
30. Особливості публічного управління та адміністрування в умовах воєнного часу.

8. Методичне забезпечення

Навчально-методичний комплекс вивчення дисципліни: робоча програма навчальної дисципліни, анотація, ілюстративні матеріали (слайди); додаткові навчальні, навчально-методичні, наукові матеріали; методичні рекомендації щодо підготовки контрольних, рефератів, есе; тестові завдання для модульного контролю, підсумкові екзаменаційні тестові завдання.

9. Методи навчання та форми оцінювання

При викладанні дисципліни застосовуються наступні методи навчання:

МН1 – словесний метод (лекція, проблемне викладання, дискусія, співбесіда тощо)

МН3 – стимулювання та мотивація навчання (зацікавлення у навчанні і відповідальності)

МН4 – письмовий, усний, практичний контроль та самоконтроль

МН6 – самостійна робота і робота під керівництвом викладача (аспект управління навчанням)

МН7 – наочні (презентація, ілюстрація, демонстрація, спостереження)

МН8 – практична робота (практичні та семінарські заняття, розрахункові, тренінги, тренінги навичок, творчі завдання, есе, графічні, технічні)

МН9 – робота з навчально-методичною літературою та науково-публіцистичними джерелами (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання та захист реферату)

МН11 – ситуацій, метод «прес», робота в парах

МН14 – проектів, кейс-метод, моделювання

МН17 – брейнстормінг (мозковий штурм), ігрові (дидактична гра, ділові ігри, імітаційні ігри)

Словесні і наочні методи використовуються під час лекцій, семінарів та інструктажів. Зокрема, під час проведення лекцій використовуються такі словесні методи як розповідь, пояснення, та наочні методи: ілюстрація, демонстрація. Перед проведенням семінарських занять викладачем проводиться інструктаж.

Під час проведення семінарських занять застосовуються наочні спостереження та словесні бесіди: вступні, поточні, репродуктивні, евристичні, підсумкові; здобувачами виконуються вправи: тренувальні, творчі, усні, практичні.

Робота в малих групах використовується з метою активізації роботи здобувачів при проведенні семінарських і практичних занять.

Семінар-дискусія (круглий стіл) передбачає обмін думками і поглядами учасників з приводу даної теми, а також розвивають мислення, допомагають формувати погляди і переконання, виробляють вміння формулювати думки й висловлювати їх, вчать оцінювати пропозиції інших людей, критично підходити до власних поглядів.

Мозкові атаки використовуються для розв'язання складних завдань за дуже обмежений час. Суть даного методу полягає в тому, щоб висловити якнайбільшу кількість ідей за невеликий проміжок часу, обговорити і здійснити їх селекцію.

Презентації використовуються для представлення певних досягнень, результатів роботи групи, звіту про виконання індивідуальних завдань, інструктажу, демонстрації нових товарів та послуг.

Кейс-метод дає змогу наблизити процес навчання до реальної практичної діяльності спеціалістів і передбачає розгляд виробничих, управлінських та інших ситуацій, складних конфліктних випадків, проблемних ситуацій, інцидентів у процесі вивчення навчального матеріалу.

Форми оцінювання

Оцінювання здобувачів відбувається за наступними формами оцінювання:

ФО1 – за спостереження, аналіз результатів виконання самостійних завдань та практичних робіт

ФО2 – за тестові завдання

ФО3 – аналіз відповідей під час заліків та іспитів

ФО6 – за публічний захист

ФО7 – за зміст і форму презентації результатів виконаних завдань та досліджень

ФО8 – за участь у науково-практичних заходах

ФО9 – за розв'язання завдань на прикладі реальних об'єктів (кейс-ситуації, ділові ігри, тренінги тощо)

ФО10 – за комплексність звіту (есе, презентація доповіді, тощо)

ФО11 – за роботу в команді

Шкала оцінювання: національна та ECTS

100-бальна система	Оцінка ECTS	Оцінка за національною системою
		екзамен, диференційований залік
90-100	A	відмінно
82-89	B	добре
74-81	C	
64-73	D	задовільно
60-63		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

10. ПИТАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ

1. Дайте визначення управлінню, розкрийте його природу та сутнісний зміст.
2. Розкрийте тлумачення термінів: «державне управління», «адміністрування», «публічне адміністрування», «публічне управління».
3. Висвітліть схожість і відмінності між адмініструванням та менеджментом.
4. Що в управлінській діяльності виступає ключовим елементом адміністрування ?
5. Чи є публічне адміністрування організаційно-технічною складовою публічного управління ? Поясніть свої міркування.
6. Що є метою, суб`єктами та об`єктами публічного управління та адміністрування ?
7. Які основні принципи публічного управління ?
8. Назвіть основні етапи розвитку теорії публічного управління та адміністрування.
9. Коли почалося зародження та формування державно-управлінської думки ?
10. Назвіть основні закони та закономірності публічного управління та адміністрування.
11. Чи існує взаємозв'язок законів, закономірностей та принципів публічного управління ?
12. Які базові моделі публічного управління та адміністрування ви знаєте ?
13. Особливості публічного управління та адміністрування в умовах воєнного часу.
14. Окресліть конституційну модель розподілу влади в Україні.
15. Визначте роль і місце централізації та децентралізації в структурній організації публічного управління.
16. Чи наявне у Верховній Раді України публічне управління та адміністрування ? Поясніть свої міркування.
17. Дайте коротку характеристику Інституту Президента України.
18. Кабінет Міністрів України: повноваження, компетенція.
19. Міністерства України: структура, завдання, повноваження.
20. Перелічіть державні служби, агентства, інспекції та центральні органи виконавчої влади зі спеціальним статусом, що діють на даний час в Україні.
21. Дайте загальну характеристику органів виконавчої влади в Україні.
22. Права, компетенція, функції центральних органів виконавчої влади.
23. Що таке муніципальна влада ? Поясніть свої міркування.
24. Що являє собою місцеве самоврядування ? (коротка загальна характеристика).
25. Які представницькі та виконавчі органи місцевого самоврядування ви знаєте ? Наведіть їх назви на прикладі вашої громади.

26. Яку роль виконує місцеве самоврядування в контексті децентралізації влади та публічного адміністрування ?

27. Сфери управління та компетенції місцевого самоврядування.

28. Який вплив на рівень соціального захисту населення має взаємодія органів місцевого самоврядування та громадських організацій ?

29. Що таке влада та які її види і форми ви знаєте ?

30. Форми, ознаки та особливості публічної влади.

31. Сучасна ідеологія функціонування органів публічної влади.

32. Яке значення бюрократії в публічному управлінні та адмініструванні ?

33. Що таке управлінське рішення (визначення поняття). Які види управлінських рішень ви знаєте ?

34. Що таке механізми публічного управління та адміністрування ? Назвіть та охарактеризуйте основні з них.

35. Що таке технології публічного управління та адміністрування ? Які види технологій ви знаєте ?

36. Яке значення комунікації в публічному управлінні ?

37. Чи несуть відповідальність органи державної влади та місцевого самоврядування та державні і комунальні підприємства, установи й організації, посадові особи за правопорушення у сфері публічного управління та адміністрування ?

38. Чи несуть відповідальність недержавні організації, органи і особи, які не перебувають на державній службі чи службі в органах місцевого самоврядування, за правопорушення у сфері публічного управління та адміністрування ?

39. Розкрийте сутність термінів «корупція» та «корупційні дії».

40. Які основні правові документи входять до складу національного антикорупційного законодавства ?

41. Назвіть типи, види та форми корупції. Що таке конфлікт інтересів ?

42. Які причини та умови розвитку корупції в публічному управлінні ?

43. Сутність поняття «сервісна держава». Публічні послуги: національні особливості підходів до розуміння та забезпечення їх надання.

44. Розкрийте поняття ефективності та результативності публічного управління та адміністрування.

45. Якими критеріями користуються для оцінювання результативності та ефективності публічного управління та адміністрування ?

46. Сутність поняття «євроінтеграція» в сучасних умовах.

47. Висвітліть особливості євроінтеграційного курсу України.

48. Принципи євроінтеграції. Основні стратегічні документи, що регулюють євроінтеграційні процеси.

49. Що таке дорожня карта реформ ?

50. Які завдання, перспективи та проблеми пов’язані з євроінтеграційним курсом України в системі публічного управлінні та адміністрування ?

11. Навчальні ресурси

Основна рекомендована література

1. Лазор О. Д. Основи публічного управління та адміністрування : навч.-метод. посіб. / О. Д. Лазор, О. Я. Лазор, І. Г. Юник. – К. : Ліра-К, 2018. – 268 с.

2. Дудкіна О.П., Заставнюк Л.І. Навчально-методичний комплекс з дисципліни «Публічне адміністрування». Тернопіль. ЗУНУ, 2022. 109 с.

3. Публічне управління : термінол. слов. / уклад. : В. С. Куйбіда, М. М. Білинська, О. М. Петроє та ін. ; за заг. ред. В. С. Куйбіди, М. М. Білинської, О. М. Петроє. – Київ : НАДУ, 2018. – 224 с.

4. Бакуменко В. Д. Теоретичні засади державного управління : навч. посіб. / В. Д. Бакуменко, Л. М. Усаченко, О. В. Червякова ; за заг. ред. Л. М. Усаченко. – К. : ТОВ "НВП "Інтерсервіс", 2013. – 174 с.

5. Енциклопедія державного управління [Текст] : у 8 т. / наук.ред.кол. : Ю. В. Ковбасюк (голова) [та ін.] ; Національна академія державного управління при Президентові України. – К. :

НАДУ, 2011. Т. 8 : Публічне врядування / наук.ред. кол. : В. С. Загорський (голова), С. О. Телешун (співголова) [та ін.] ; Львівський регіональний інститут державного управління Національна академія державного управління при Президентові України. – Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2011. – 630 с.

6. Публічне управління України в умовах інституційних змін : колективна монографія / За наук. редакції д. держ. упр. Р. В. Войтович та П.В. Ворони – Київ, 2019. – 482 с.

7. Понкин И. В. Теория публичного управления : учебник / И. В. Понкин. – М. : Буки Веди, 2017. – 728 с.

8. Публічне управління та адміністрування : навч. посіб. / Скидан О. В., Якобчук В. П., Дацій Н. В. та ін. ; за заг. ред. О. В. Скидана. – Ж. : ЖНАЕУ, 2017. – 705 с.

9. Особливості публічного управління та адміністрування : Навчальний посібник / Бакуменко В. Д., Бондар І.С., Горник В. Г., Шпачук В. В. – К. : КНУКіМ, 2016. – 167 с.

10. Публічне управління та адміністрування: навчальний посібник / Ю. Г. Кальниш, Т. М. Лозинська, В. І. Тимцуник; М-во освіти і науки України, Полтав. держ. аграр. акад. – 2015: РВВ ПДАА, 2015. - 280 с

11. Кравченко С. О. Теоретичні, організаційні та практичні засади державного управління (дистанційний курс) : навч.-метод. матеріали / С. О. Кравченко. – К. : НАДУ, 2015. – 52 с.

12. Бакуменко В. Д. Ковбасюк Ю.В. Державне управління. Енциклопедія державного управління : у 8 т. / наук.-ред.кол. : Ю. В. Ковбасюк (голова) [та ін.] ; НАДУ при ПрезидентовіУкраїни. – Київ : НАДУ, 2011. – Т. 1 : Теорія державного управління / наук.-ред. колегія : В. М. Князєв, І. В. Розпутенко та ін. – 2011. – С. 157–159.

13. Зарубіжний досвід державного управління: доцільність і можливості застосування в Україні : наук. розробка / авт. кол. : І. А. Грицяк, Л. А. Шереметьєва, К. К. Баранцева та ін. – Київ : НАДУ, 2012. 56 с.

Допоміжна та наукові статті

14. Качан Я.В. Механізми та технології публічного управління та адміністрування. Опорний конспект лекцій. Київ: АПСВТ, 2022. – 110 с.

15. Качан Я.В. Надання якісних послуг у сфері зайнятості населення як об`єкт публічного управління та адміністрування. Публічне управління у сфері зайнятості в Україні в контексті євроінтеграції: проблеми, ефективність, інноваційність, результативність. Монографія / За наук.ред. д.держ.упр. Р.В. Войтович та К.В.Дубич. Київ, 2020. 480 с., С – 60-79.

16. Качан Я.В., Волошин Ю.В. Механізми модернізації системи публічної влади в процесі децентралізації: європейський досвід. Державно-управлінські студії № 9(11), 2018.

17. Мельник Я.В. Перспективи використання європейського досвіду для реалізації принципу децентралізації в публічному управлінні / Публічне адміністрування та економічна безпека в умовах європейської інтеграції : Монографія / За заг.ред. П.В. Ворони, Н.Ю.Подольчака та Я.Я. Пушака 274 с. 2017, С - 129-140

18. Лахижа М. І. Словаччина: досвід реформ для України / М.Лахижа, О. Черчатий//Теорія та практика державного управління. - 2016, №1 (52).- с. 171-178.

19. Лахижа М.І. Модернізація публічної адміністрації: теоретичні та практичні аспекти. Полтава: РВВ ПУСКУ, 2009, 289 с.

20. Міщенко К.С. Децентралізація влади в Україні: сучасний стан, проблеми реалізації та перспективи розвитку. - Державно-управлінські студії. 2018. № 8 (10). Електронне фахове наукове видання. Режим доступу : http://studio.ipk.edu.ua/derzhavno-upravlins-ki-studii-8-10-2018/

21. Міщенко К.С. Теоретико-методологічні засади формування механізму державного управління соціальним захистом осіб з інвалідністю. - Економіка та держава (серія «Державне управління») : міжн. наук.-пр. журн. вип. К. : Ін-т підготовки кадрів держ. служби зайнятості України. 2019. №4. С. 70 – 75.

22. Міщенко К.С. Нова парадигма взаємодії державної служби зайнятості з об'єднаними територіальними громадами. Публічне врядування в Україні: стан, виклики та перспективи розвитку : матеріали щоріч. Всеукр. наук.-практ. конф. за міжнар. участю, присвяч. 100-річчю держ. служби в Україні (Київ, 25 трав. 2019 р.) : у 5 т. / за заг. ред. В.С.Куйбіди, М.М.Білинської, О.М.Петроє. Київ : НАДУ, 2019. Т. 3. С. 58 – 59 (наукове фахове видання з державного управління)

23. Міщенко К.С. Масова комунікація та її роль у формуванні інформаційної влади. Науково-практичне забезпечення надання публічних послуг в умовах децентралізації : збірник матеріалів та тез доповідей наук.-практ. інтернет-конференції (18 квітня 2019 року) / за заг. ред. Р.В. Войтович, П.В. Ворони. Київ. ТОВ «Видавничий дім «АртЕк». 2019. С. 113 – 116.

24. Міщенко К.С. Трансформація державного управління в контексті становлення сервісної моделі держави. Організаційно-управлінські та психологічні аспекти сучасного ринку праці України : збірник матеріалів доповідей та тез VIII Всеукраїнської науково-практичної конференції молодих науковців (Київ, 29 жовтня 2019 року) / за заг. ред. Р.В. Войтович, П.В. Ворони. Київ. ТОВ «Видавничий дім «АртЕк». 2019. С. 119 - 121.

25. Міщенко К.С. Політика децентралізації в контексті європейського вибору України. Форум прямої демократії: матеріали та тези доповідей ІІ Всеукраїнської науково-практичної конференції (4 грудня 2019 року) / за заг. ред Войтович Р.В., Ворони П.В. Київ. ТОВ «Видавничий дім «АртЕк». 2019. С. 269 – 271.

26. Міщенко К.С. Механізм міжсекторної соціальної взаємодії у сфері соціального обслуговування на регіональному (місцевому) рівнях. Форум прямої демократії: матеріали та тези доповідей Всеукраїнської науково-практичної конференції (4 грудня 2018 року) / за заг. ред Войтович Р.В., Ворони П.В. Київ. ТОВ «Видавничий дім «АртЕк». 2019. С. 272 – 275.

27. Міщенко К.С. Проблеми реалізації організаційного механізму реформування на первинному рівні медичної допомоги населенню громад. Проблематика процесу децентралізації надання послуг в об`єднаних територіальних громадах : збірник матеріалів круглого столу (15 квітня 2020 р.) / за заг. ред. Р.В. Войтович, П.В. Ворони. Київ: ТОВ «Видавничий дім «АртЕк». 2020.

28. Міщенко К.С. Краудсорсинг як інструмент місцевого самоврядування. Науково-практичне забезпечення надання публічних послуг в умовах децентралізації : збірник матеріалів наук.-практ. інтернет-конференції ІПК ДСЗУ (15 квітня 2021 р.) / за заг. ред. Р.В. Войтович, П.В. Ворони. Київ: ТОВ «Видавничий дім «АртЕк». 2021. С. 263 – 266.

29. Міщенко К.С. Європейський підхід до питань теорії державного управління. Адаптація правової системи України до права Європейського Союзу : теоретичні та практичні аспекти : матеріали VI Всеукраїнської за міжнародною участю науково-практичної конференції (м. Полтава, 23-24 жовтня 2021 року) : у 2-х ч. Полтава : Россава. 2021. Ч. 2. С. 98 – 101. http://pli.nlu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/12/Zbirnyk-%D0%9F%D0%AE2021%D0%94.pdf

30. Міщенко К.С. Пріоритети розвитку взаємодії публічних органів влади з громадськістю: регіональний вимір. - «Проблематика процесу децентралізації надання послуг в об`єднаних територіальних громадах» : збірник матеріалів круглого столу (15 квітня 2022 р.) / за заг. ред. Р.В. Войтович. Київ: ТОВ «Видавничий дім «АртЕк». 2022.

31. Міщенко К.С. Новий публічний менеджмент: чи актуальні його концепції для сучасного розвитку державного управління в Україні ? «Ринок праці: досягнення, виклики та перспективи у національному та європейському просторі» : тези доповідей учасників Міжнародної науково-практичної конференції (м. Київ, 18 травня 2023 р.). Академія праці, соціальних відносин і туризму / За заг. ред. В.Б. Сухомлина, Г.А. Пріба —. Київ : ФОП Ямчинський О.В., 2023. — 294 с. (с. 132 – 134). https://www.socosvita.kiev.ua/sites/default/files/_4.pdf

32. Качан Я.В., Красівський Д.О., *Міщенко К.С.* Перспективи розвитку кадрового потенціалу публічної служби в умовах децентралізації. Муніципальна реформа в контексті євроінтеграції України: позиція влади, науковців, профспілок та громадськості: тези доповідей VIII Всеукраїнської науково-практичної конференції, м. Київ, 22 грудня 2023 р. К.: АПСВТ, 2023.

33. Качан Я.В., Міщенко К.С., Бовт І.В. До питання про реалізацію кадрової політики в публічному управлінні під час воєнного стану в Україні. Наукові перспективи: журнал. 2024. № 1(43) 2024. С. 971. ISSN (print) 2708-7530 DOI: https://doi.org/10.52058/2708-7530-2024-1(43) (*наукове фахове видання з державного управління)*

34. Міщенко К.С. Реформа децентралізації в Україні: ключові аспекти та зміни, що відбулися в процесі її реалізації: Муніципальна реформа в контексті євроінтеграції України: позиція влади, науковців, профспілок та громадськості: тези доповідей Десятої щорічної всеукраїнської науково-практичної конференції (м. Київ, 17 січня 2025 р. К.: АПСВТ, 2025. 229 с. (авторські стор. 93 - 95). https://drive.com/drive/folders/17xY8mFZMRaz8thf1Or4o5UfY5IZfWySb

Інформаційні ресурси:

1. Конституція України: https://zakon.rada.gov.ua;
2. Про цілі сталого розвитку України на період до 2030 року: Указ Президента України від 30 вересня 2019 року № 722/2019 – Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/722/2019#Text
3. Україна – 2030. Стратегія зміни майбутнього. – Режим доступу: https://niss.gov.ua/sites/default/files/2020-12/ukraine-2030-1.pdf
4. Про схвалення Концепції реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади в Україні: Розпорядження Кабінету Міністрів України від 1 квітня 2014 р. № 333-р. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://zakon0.rada.gov.ua/
5. Державна стратегія регіонального розвитку на 2021 – 2027 роки: постанова КМУ від 5 серпня 2020 р. № 695. – Режим доступу : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/695-2020-%D0%BF#n11
6. Сайт Президента України - http://www.president.gov.ua
7. Верховна Рада України. - Режим доступу: http://www.rada.gov.ua
8. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України (вихід на всі міністерства і відомства). - Режим доступу: http://www.kmu.gov.ua
9. Офіційний сайт Національного агентства України з питань державної служби. URL: https://nads.gov.ua/
10. Офіційний сайт Національної бібліотеки України імені В.І.Вернадського. URL: http://www.nbuv.gov.ua
11. Офіційний сайт Національного інституту стратегічних досліджень - http://www.niss.gov.ua
12. Інтернет-портал для управлінців - http://www.management.com.ua
13. Реанімаційний пакет реформ- http://platforma-reform.org/__
14. Глосарій термінів Європейського Союзу. — Режим доступу : http://europa.dovidka.com.ua/p.html Enterprise_policy.

Міжнародні акти

1. Конвенція про захист прав людини та основоположних свобод: міжн. док. від 04.11.1950. База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_004
2. Європейський кодекс поведінки для всіх осіб, які залучені до місцевого та регіонального врядування Конгрес місцевих та регіональних влад Ради Європи. Рада Європи, 2019. 70 с. URL: https://rm.coe.int/168071b2e5 ;
3. Модельний кодекс поведінки державних службовців країн Ради Європи (схвалено Рекомендацією Кабінету Міністрів Ради Європи Європейським країнам «Про кодекси поведінки для державних службовців», травень 2000 р., № R (2000)10);
4. РЕКОМЕНДАЦІЯ № R (2000) 10 Комітету Міністрів державам-членам Ради Європи щодо кодексів поведінки державних службовців (прийнята Комітетом міністрів на 106 сесії 11.05.2000 р.) http://www.dridu.dp.ua/cpk/Lib/7_Zapobigannya%20ta%20protydiya%20proyavam%20korup/Legislation/Legislature/Rekomend_poved_DS.pdf;
5. Європейська соціальна хартія (переглянута) URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/994_062#Text
6. Міжнародний пакт про економічні, соціальні і культурні права: міжнар. док. від 16.12.1966 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_042#Text