ФЕДЕРАЦІЯ ПРОФЕСІЙНИХ СПІЛОК УКРАЇНИ

АКАДЕМІЯ ПРАЦІ, СОЦІАЛЬНИХ ВІДНОСИН І ТУРИЗМУ

Кафедра публічного управління та публічної служби

"ЗАТВЕРДЖУЮ"
Проректор з навчально-педагогічної роботи
_____ І.С. Чорнодід
"31" березня 2026 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Методика та технології наукових досліджень

(шифр і назва навчальної дисципліни)

підготовки **магістрів**
(назва ступеня вищої освіти)

Спеціальність **D4 «Публічне управління та адміністрування»**
(шифр і назва спеціальності)

Освітня програма **Публічне управління та адміністрування**

Факультет **Юридичний**
(назва факультету)

Київ – 2026

Робочу програму навчальної дисципліни «Методика та технології наукових досліджень» розроблено на основі освітньої програми та робочого навчального плану підготовки фахівців освітнього ступеня «Магістр» за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» освітньо-професійною програмою «Публічне управління та адміністрування», та відповідних нормативних документів.

Розробник:
Качан Я.В., кандидат наук з державного управління, доцент.

Погоджено:
Гарант освітньої програми _____ К.С. Міщенко

Робоча програма перезатверджена на засіданні кафедри публічного управління та публічної служби
Протокол від «28» серпня 2026 року № 1

Завідувач кафедри публічного управління та публічної служби

_____ Я.В. Качан

«28» серпня 2026 року

Обговорено та рекомендовано до затвердження Вченою радою юридичного факультету

Декан юридичного факультету _____ Я.В.Журавель

"28" серпня 2026 року, протокол № 1

Схвалено науково-методичною радою Академії
Протокол від "31" серпня 2026 року № 1

Голова _____ І.С. Чорнодід

"31" серпня 2026 року

© АПСВТ, 2026 рік
© Качан Я.В., 2026 рік

ВСТУП

Робоча програма навчальної дисципліни розроблена на основі Національної рамки кваліфікацій України, «Положення про організацію освітнього процесу в Академії праці, соціальних відносин та туризму» від 20 квітня 2017 року, Протокол №8, освітньо-професійної програми підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня підготовки за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» та інших відповідних нормативних документів.

1.1 Опис навчальної дисципліни

<table>
<tr><td rowspan="2">Найменування показників</td><td rowspan="2">Галузь знань, освітній рівень</td><td colspan="2">Характеристика навчальної дисципліни</td></tr>
<tr><td>Денна форма навчання</td><td>заочна форма навчання</td></tr>
<tr><td>Кількість кредитів: 3/3</td><td>Галузь знань:
D Бізнес, адміністрування та право</td><td colspan="2">Обов’язкова</td></tr>
<tr><td>Модулів – 2</td><td rowspan="5">Спеціальність:
D4 Публічне управління та адміністрування</td><td colspan="2">Рік підготовки:</td></tr>
<tr><td>Змістових модулів – 2</td><td>1-й</td><td>1-й</td></tr>
<tr><td>Індивідуальні завдання - (назва): Завдання з модульного контролю</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Загальна кількість годин – 90/90</td><td>2-й</td><td>2-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекції</td></tr>
<tr><td rowspan="11">Тижневих годин для денної форми навчання:
аудиторних – 2
самостійної роботи студента – 60

Тижневих годин для заочної форми навчання:
аудиторних – 6
самостійної роботи студента – 72</td><td rowspan="11">Освітній ступінь:
магістр</td><td>20 год.</td><td>8 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практичні, семінарські</td></tr>
<tr><td>10 год.</td><td>10 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторні</td></tr>
<tr><td>- год.</td><td>- год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостійна робота</td></tr>
<tr><td>60 год.</td><td>72 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Індивідуальні завдання: 0 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Вид контролю:
Екзамен</td></tr>
</table>

1.2 Пояснювальна записка

Місце: навчальна дисципліна є теоретичною основою сукупності знань та вмінь, що забезпечують формування у здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти знань і вмінь, необхідних для вирішення завдань, пов’язаних з плануванням і проведенням наукових досліджень та втіленням їх результатів.

Предметом навчальної дисципліни є методологічні та організаційні підходи до виконання наукових досліджень

Мета навчальної дисципліни: є формування в магістрантів основи системного мислення, уявлення про методологію, методи наукових досліджень та інформаційні технології; вміння застосовувати набуті знання; розкриття сутності понять «наукове дослідження», «методологія наукового дослідження», «методи наукового дослідження», «система»; системного підходу; змісту основних етапів наукового дослідження; переваг різних методів набуття первинної інформації, алгоритму її опрацювання та інтерпретації.

Основними завданнями навчальної дисципліни «Методика та технології наукових досліджень» є – набуття теоретичних знань з проблем наукових досліджень, розуміння сутності основних категорій і понять; сприяння розвитку професійної кваліфікації слухачів на підставі

надання систематизованих знань щодо методології та методики наукових досліджень; вміння використовувати понятійно-категоріальний апарат методології і методів досліджень; знання норми методології і методів досліджень та методів емпіричного і теоретичного дослідження; ознайомлення слухачів із змістом основних етапів наукового дослідження; перевагами різних методів набуття первинної інформації, алгоритмом її опрацювання та інтерпретації; набуття навичок аналізувати основні нормативні документи, що регламентують методології і методів досліджень; оперування нормативно-правовими документами регулювання наукової діяльності та нормами академічної доброчесності наукового товариства; розуміння особливостей та структури наукового знання, історичних етапів розвитку науки, новітніх тенденцій становлення наукової думки в світі; набуття навичок використання інструментів планування наукового дослідження; розширення уявлення слухачів щодо методології та методики наукових досліджень, використанні методів психологічного впливу в процесі практичної діяльності; вміння використовувати набуті знання особливостей, інструментарію, новітніх напрямів щодо підбору, відбору та навчанню персоналу; набуття знань, вмінь та навичок для окреслення теоретичних і практичних проблем в галузі дослідження, планувати, організовувати, реалізовувати, презентувати відповідні наукові дослідження; навчання аналізувати і систематизувати власний практичний досвід і надавати рекомендації щодо удосконалення методології та методики наукових досліджень в галузі дослідження.

Попередні курси, потрібні для опанування даної дисципліни:

- Основи написання наукових робіт;
- Інформаційно-комунікаційні технології

2. Результати навчання

Навчання дисципліні забезпечує внесок у формування таких програмних компетентностей, передбачених освітньою програмою підготовки магістрів:

Інтегральна компетентність: здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у певній галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог..

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.

ЗК08 Здатність фахово аналізувати інформацію, оцінювати повноту та можливості її використання

ЗК10 Здатність здійснювати професійну діяльність і приймати обґрунтовані рішення, керуючись засадами соціальної відповідальності та етичних норм.

Спеціальні (Фахові) компетентності (СК)

СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.

СК14. Здатність здійснювати процес набору, відбору, оцінки, найму та вивільнення персоналу.

Програмні результати:

РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

РН13. Ініціювати, розробляти та організовувати впровадження інноваційних проектів на різних рівнях публічного управління та адміністрування в соціальній сфері та сфері охорони здоров'я.

РН15. Розробляти та викладати спеціальні навчальні дисципліни з питань публічного управління та адміністрування в соціальній сфері та сфері охорони здоров'я, у закладах вищої освіти.

3.Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Методологічні та аналітичні основи наукових досліджень у публічному управлінні

Тема 1. Методологія наукових досліджень у сфері публічного управління. Специфіка наукового пізнання в галузі публічного управління. Методологічні підходи до дослідження публічної політики та адміністративних процесів. Міждисциплінарність досліджень у сфері governance.

Тема 2. Формування наукової проблеми у публічному управлінні. Актуальність дослідження в умовах реформ і воєнного стану. Визначення об'єкта, предмета, мети та завдань дослідження. Формулювання наукової гіпотези та дослідницьких питань.

Тема 3. Методи дослідження публічної політики та управлінських процесів. Теоретичні та емпіричні методи. Policy analysis. Інституційний, системний, порівняльний підходи. Кількісні та якісні методи у дослідженнях органів влади.

Тема 4 Аналітичні інструменти дослідження в публічному управлінні. SWOT-аналіз, PEST-аналіз, stakeholder-аналіз, аналіз ефективності політики, оцінювання програм, індикатори результативності.

Змістовний модуль 2. Технології підготовки, оцінювання та презентації наукових результатів у публічному управлінні

Тема 5. Технології збору та обробки даних у сфері публічного управління. Аналіз нормативно-правових актів. Опитування, експертні інтерв'ю, аналіз публічної статистики. Використання відкритих даних та цифрових ресурсів.

Тема 6. Оцінювання ефективності публічної політики та програм. Методики оцінювання результативності управлінських рішень. Моніторинг, аудит ефективності, доказова політика (evidence-based policy).

Тема 7. Академічна доброчесність та наукова етика у сфері публічного управління. Норми академічної культури. Коректне використання джерел. Особливості цитування нормативно-правових актів та офіційних документів.

Тема 8. Підготовка та публікація наукових результатів у сфері публічного управління. Наукова стаття як форма представлення результатів дослідження у сфері публічного управління. Вимоги до структури наукової статті (IMRAD, постановка проблеми, аналіз досліджень, методологія, результати, висновки). Особливості підготовки тез доповіді на наукову конференцію. Академічні стандарти оформлення публікацій, цитування та посилання на джерела. Публікаційна активність як складова академічної культури магістранта. Вибір наукового журналу або конференції. Етичні вимоги та академічна доброчесність у процесі підготовки публікацій. Трансформація результатів магістерського дослідження у формат наукової статті або тез конференції. Логіка викладу, аргументація, доказовість та наукова новизна.

Тема 9 Методологія підготовки магістерської кваліфікаційної роботи з публічного управління. Обґрунтування актуальності теми з урахуванням сучасних реформ та воєнного стану. Формування наукового апарату дослідження. Вибір адекватних методів аналізу публічної політики. Побудова структури роботи. Формування практичних рекомендацій для органів публічної влади. Підготовка до захисту магістерської роботи.

4. Тематичний план навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин										
	Денна форма						Заочна форма				
	усього	у тому числі					усього	у тому числі			
		л	с	лаб	інд	с.р.		л	с	лаб	с.р.
Змістовий модуль 1. ***Методологічні та аналітичні основи наукових досліджень у публічному управлінні***											

Тема 1. Методологія наукових досліджень у сфері публічного управління.	10	2				8	10				9
Тема 2. Формування наукової проблеми у публічному управлінні.	10	2	2			6	10	1	2		7
Тема 3. Методи дослідження публічної політики та управлінських процесів.	10	2				8	10				10
Тема 4 Аналітичні інструменти дослідження в публічному управлінні.	10	2				8	10	1			9
Разом за змістовим модулем 1	**40**	8	2			30	**40**	2	2		36
Змістовий модуль 2. ***Технології підготовки, оцінювання та презентації наукових результатів у публічному управлінні***											
Тема 5. Технології збору та обробки даних у сфері публічного управління	10	2	2			6	10	1	2		7
Тема 6. Оцінювання ефективності публічної політики та програм.	10	2	2			6	10		2		8
Тема 7. Академічна доброчесність та наукова етика у сфері публічного управління.	10	2				8	10	1			9
Тема 8. Підготовка та публікація наукових результатів у сфері публічного управління.	10	4	2			4	10	**2**	2		6
Тема 9. Методологія підготовки магістерської кваліфікаційної роботи з публічного управління.	10	2	2			6	10	**2**	2		6
Разом за змістовим модулем 2	**50**	12	8			30	50	6	8		36
Усього годин	**90**	**20**	**10**			**60**	**90**	**8**	**10**		**72**

5. Теми семінарських занять

№з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна.
1	***Тема 2. Формування наукового апарату дослідження*** **Практичні завдання:** Формулювання актуальності теми (з урахуванням реформ та воєнного стану). Визначення об'єкта, предмета, мети, завдань. Побудова логіки «проблема – гіпотеза – дослідницькі питання».	2	2
2	***Тема 5. Розробка інструментарію збору емпіричних даних*** **Практичні завдання:** Підготовка анкети або гайду для інтерв'ю. Аналіз нормативно-правових актів за обраною темою. Робота з відкритими державними даними.	2	2
3	***Тема 6. Розробка моделі оцінювання ефективності управлінського рішення*** **Практичні завдання:**	2	2

	Визначення критеріїв ефективності. Побудова системи індикаторів. Аналіз кейсу з використанням принципів evidence-based policy.		
4.	***Тема 8 Підготовка наукової статті або тез конференції на основі власного дослідження*** **Практичні завдання:** Побудова структури статті за моделлю IMRAD. Формулювання наукової новизни. Підготовка тез доповіді. Вибір наукового журналу / конференції.	2	2
5	***Тема 9. Презентація концепції магістерської роботи*** **Практичні завдання:** Представлення структури роботи. Обґрунтування методів дослідження. Формування практичних рекомендацій. Моделювання процедури передзахисту.	2	2
6.	Разом	10	10

6.Самостійна робота

Самостійна робота студента (СРС) – це форма організації навчального процесу, при якій заплановані завдання виконуються студентом під методичним керівництвом викладача, але без його безпосередньої участі. СРС є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом під час позааудиторної навчальної роботи студента.

Метою СРС є засвоєння в повному обсязі навчальної програми та послідовне формування у студентів самостійності як риси характеру, що відіграє суттєву роль у формуванні сучасного фахівця вищої кваліфікації.

Основними формами СРС є такі:

– опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу;

– вивчення окремих тем або питань, що передбачені для самостійного опрацювання;

– підготовка до семінарських, практичних (лабораторних) занять та виконання домашніх завдань;

– систематика вивченого матеріалу курсу перед написанням модулю та підготовка до поточного контролю;

– виконання індивідуальних завдань (написання рефератів, здійснення наукових досліджень з підготовкою доповіді на науковій студентській конференції та/або публікацією статті (тез доповіді) у науковому збірнику, пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою курсу, підготовка та проведення студентом на практичному занятті міні-лекції, підготовка петиції, написання реферату за заданою тематикою, складання аналітичної записки тощо). Всі завдання самостійної роботи поділяються на обов’язкові та вибіркові.

№ з/п	Тема, зміст самостійної роботи	Кількість годин	
		д.ф.н.	з.ф.н.
1.	***Методологія наукових досліджень у сфері публічного управління***. **(**робота з рекомендованою літературою, підготовка до семінарського заняття: • опрацювати наукові джерела з методології досліджень у сфері governance; • вивчити основні методологічні підходи (системний, інституційний, policy analysis); • підготувати короткий аналітичний огляд (2–3 стор.) щодо застосування одного методологічного підходу до власної теми; • визначити методологічну основу свого майбутнього дослідження.	6	8

2.	***Формування наукової проблеми у публічному управлінні***. (робота з рекомендованою літературою, пошук додаткових джерел для підготовки до семінарського заняття: • сформулювати актуальність теми (з урахуванням реформ і воєнного стану); • визначити об'єкт, предмет, мету та завдання дослідження; • сформулювати гіпотезу та 3–5 дослідницьких питань; • підготувати письмовий фрагмент вступу до магістерської роботи.	7	8
3.	***Методи дослідження публічної політики та управлінських процесів.*** (робота з рекомендованою літературою, пошук додаткових джерел для підготовки до семінарського заняття: • проаналізувати групи методів дослідження; • обґрунтувати вибір 3–4 методів для власної роботи; • підготувати опис методичної частини дослідження (1–2 стор.); • визначити, які дані необхідні для реалізації дослідження.	6	8
4.	***Аналітичні інструменти дослідження в публічному управлінні*** (робота з рекомендованою літературою, пошук додаткових джерел для підготовки до семінарського заняття: • застосувати один із аналітичних інструментів (SWOT, PEST, stakeholder-аналіз) до обраної проблеми; • визначити ключові індикатори результативності; • підготувати аналітичну таблицю або схему; • зробити короткі висновки щодо отриманих результатів. Підготовка до Модульного контролю 1	6	8
5.	***Технології збору та обробки даних у сфері публічного управління*** **(**робота з рекомендованою літературою, пошук додаткових джерел для підготовки до семінарського заняття: • розробити інструментарій збору даних (анкету або план інтерв'ю); • здійснити первинний аналіз 2–3 нормативно-правових актів за темою; • зібрати статистичні дані з відкритих джерел; • оформити короткий звіт щодо зібраної інформації	6	8
6.	***Оцінювання ефективності публічної політики та програм***. (робота з рекомендованою літературою, пошук додаткових джерел для підготовки до семінарського заняття: • визначити критерії оцінювання ефективності для своєї теми; • побудувати систему індикаторів; • підготувати модель оцінювання (схема або таблиця); • зробити висновки щодо можливих результатів оцінки.	6	8
7.	***Академічна доброчесність та наукова етика у сфері публічного управління.***. (робота з рекомендованою літературою, пошук додаткових джерел для підготовки до семінарського заняття: • опрацювати нормативні документи з академічної доброчесності; • оформити список використаних джерел відповідно до вимог; • підготувати 2–3 сторінки тексту з коректним цитуванням; • перевірити текст на унікальність.	7	8
8.	***Підготовка та публікація наукових результатів у сфері публічного управління***. (робота з рекомендованою літературою, пошук додаткових джерел для підготовки до семінарського заняття: • підготувати структуру наукової статті (за моделлю IMRAD); • сформулювати наукову новизну; • написати тези доповіді (2–3 стор.); • підібрати потенційний журнал або конференцію для публікації.	8	8

9.	***Методологія підготовки магістерської кваліфікаційної роботи з публічного управління.*** (робота з рекомендованою літературою, пошук додаткових джерел для підготовки до семінарського заняття: • підготувати повну концепцію магістерської роботи; • сформувати структуру розділів; • узагальнити методичний апарат дослідження; • сформулювати практичні рекомендації для органів публічної влади; • підготувати презентацію до передзахисту. Підготовка до Модульного контролю 2	8	8
	Разом	60	72

7. Контрольні заходи

Поточний контроль успішності засвоєнням здобувачами навчального матеріалу може здійснюватися шляхом опитування й оцінювання знань здобувачів під час семінарських занять, оцінювання виконання здобувачами самостійної роботи та індивідуальних завдань, проведення і перевірки письмових контрольних робіт, тестування або в ході індивідуальних співбесід зі здобувачами під час консультацій. Вибір конкретних форм і методів поточного контролю знань здобувачів залежить від викладача і доводиться до їхнього відома на першому семінарському занятті. Модульний контроль є частиною поточного контролю і має на меті перевірку засвоєння здобувачем певної сукупності знань та вмінь, що формують відповідний модуль. Він реалізується шляхом проведення спеціальних контрольних заходів (у формі тестування розміщених на платформі MOODLE), проводиться наприкінці кожного змістового модулю за рахунок аудиторних занять, під час групових консультацій або ж за рахунок часу, відведеного на самостійну роботу здобувачів. Підсумковий контроль здійснюється у формі *екзамену.*

Розподіл балів, які отримують здобувачі денної форма навчання

Види роботи		Змістові модулі (бали)		Загалом
		Модуль І	Модуль ІІ	
1.	Відвідування лекцій та участь в інтерактивній взаємодії під час лекції	4 (1 бал за пару)	6 (1 бал за пару)	10
2.	Активність на практичних заняттях	10 (2 бали за 1 пару)	10 (2 бали за 1пару)	20
3.	Модульний контроль	20	20	40
4	Екзамен			30
Разом				100

Критерії оцінювання.

Загальна трудомісткість дисципліни – 100 балів, із них:

1. **Поточний контроль.** Бали, отримані впродовж семестру, за видами навчальної

діяльності розподіляються наступним чином (розподіл орієнтовний):

- робота на семінарських (практичних, лабораторних) заняттях (відповіді на семінарах, виконання практичних завдань, захист дослідницьких робіт, а в разі їх пропусків з поважної причини – індивідуальні співбесіди на консультаціях за темами відповідних занять) –2 бали за заняття.

Присутність на лекціях таучасть в інтерактивній взаємодії під час лекції оцінюється у 1 бал. Пропуски занять підлягають обов'язковому відпрацюванню в індивідуальному порядку під час консультацій.

1. Модульний контроль реалізується шляхом проведення спеціальних контрольних заходів (у формі тестування розміщених на платформі MOODLE) та оцінюються: Модуль 1 – до 20 балів, Модуль 2 – до 20 балів.

Здобувач, який повністю виконав програму навчальної дисципліни (відвідування лекцій, виконання практичних завдань на семінарських заняттях, модульні контролі, індивідуальні завдання для відпрацювання пропусків, самостійна робота) допускається до підсумкового контролю з дисципліни.

3. Підсумковий контроль. Підсумковим контролем є *екзамен– до 30 балів.* Він здійснюється відповідно до вимог «Положення про організацію освітнього процесу в Академії праці, соціальних відносин і туризму».

Розподіл балів, які отримують здобувачі заочної форма навчання

Види роботи		Змістові модулі (бали)		Загалом
		Модуль I	Модуль II	
1.	Відвідування лекцій та участь в інтерактивній взаємодії під час лекції	1 (1 бал за пару)	3 (1 бал за пару)	4
2.	Активність на практичних заняттях	10 (2 бали за 1пару)	10 (2 бали за 1пару)	20
3.	Модульний контроль	20	20	40
4.	Індивідуальне завдання			6
4	Екзамен			30
Разом				**100**

Критерії оцінювання.

Загальна трудомісткість дисципліни – 100 балів, із них:

1. Поточний контроль. Бали, отримані впродовж семестру, за видами навчальної діяльності розподіляються наступним чином (розподіл орієнтовний):

- робота на семінарських (практичних, лабораторних) заняттях (відповіді на семінарах, виконання практичних завдань, захист дослідницьких робіт, а в разі їх пропусків з поважної причини – індивідуальні співбесіди на консультаціях за темами відповідних занять) *–2 бали за заняття.*

Присутність на лекціях таучасть в інтерактивній взаємодії під час лекції оцінюється *у 1 бал*. Пропуски занять підлягають обов'язковому відпрацюванню в індивідуальному порядку під час консультацій.

2. Модульний контроль реалізується шляхом проведення спеціальних контрольних заходів (у формі тестування розміщених на платформі MOODLE) та оцінюються Модуль 1 – до 20 балів, Модуль 2 – до 20 балів.

3. **Індивідуальне завдання** передбачено для здобувачів заочної форми навчання. А саме, здобувачам пропонується виконання індивідуального завдання у формі написання есе та презентації доповіді на одну із запропонованих тем в рамках вивчення дисципліни. **ІЗ** оцінюється *до 6 балів.*

Здобувач, який повністю виконав програму навчальної дисципліни (відвідування лекцій, виконання практичних завдань на семінарських заняттях, модульні контролі, індивідуальні завдання для відпрацювання пропусків, самостійна робота, допускається до підсумкового контролю з дисципліни.

2. Підсумковий контроль. Підсумковим контролем є *екзамен– до 30 балів.* Він здійснюється відповідно до вимог «Положення про організацію освітнього процесу в Академії праці, соціальних відносин і туризму».

7.Індивідуальні завдання

Під час вивчення навчальної дисципліни «Методика та технології наукових досліджень» здобувачам вищої освіти пропонуються наступні види індивідуальних завдань:

Індивідуально-дослідне завдання, що складається з 2х частин, кожне з яких оцінюється від 0 до 30 балів.

Перша частина (оцінюється у 15 балів) - науково-дослідна. Результатом виконаного завдання є підготовлений:

- Науковий вступ дослідження за зразком, відповідно до методичних рекомендацій написання дипломних (магістерських) робіт для здобувачів другого (магістерського) рівня освіти відповідних освітньо-професійних програм що містить такі обов'язкові елементи, як:

- **актуальність теми; ступінь розробки проблеми; мету, завдання, об'єкт, предмет та методи дослідження**;

- **орієнтовний зміст дослідження**;

-**список літератури за темою дослідження**, оформлений з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015, що набрали чинності з 01 липня 2016 р.

Друга частина (оцінюється у 15 балів) - теоретична, полягає у підготовці наукової доповіді, тематика якої визначається із орієнтовного переліку тем індивідуальної роботи за вподобанням:

2. Додаткові індивідуальні завдання:

- підготовка наукової статті до друку (у співавторстві з науковим керівником дипломної роботи);

- виступ на науковій конференції (друковані тези у співавторстві з науковим керівником дипломної роботи);

- участь в інтернет – конференціях;

- участь у студентських олімпіадах;

- реферат з теми (модуля);

- написання есе, творчих завдань тощо;

- підготовка плану дипломної роботи;

Тематична доповідь за результатами письмової роботи та участь в її обговоренні можуть бути предметом окремого оцінювання викладачем або враховуватись ним при оцінці інших форм контролю.

Орієнтовні теми індивідуальних завдань з дисципліни «Методика та технології наукових досліджень»:

1. Методологічні підходи до дослідження публічної політики: системний та інституційний аналіз.
2. Специфіка наукового пізнання у сфері публічного управління в умовах воєнного стану.
3. Формування наукової проблеми у дослідженнях публічного управління: логіка та структура.
4. Роль гіпотези у магістерському дослідженні з публічного управління.

5. Міждисциплінарність досліджень у сфері governance: можливості та виклики.
6. Policy analysis як метод дослідження публічної політики.
7. Кількісні та якісні методи в дослідженнях органів публічної влади.
8. SWOT-аналіз у дослідженні державних програм.
9. Stakeholder-аналіз у формуванні та реалізації публічної політики.
10. Використання відкритих державних даних у наукових дослідженнях.
11. Методики оцінювання ефективності публічної політики.
12. Моніторинг та аудит ефективності як інструменти доказової політики (evidence-based policy).
13. Індикатори результативності в дослідженнях державних програм.
14. Оцінювання управлінських рішень в умовах воєнного стану.
15. Академічна доброчесність у підготовці магістерської роботи: міжнародні стандарти.
16. Плагіат і самоплагіат у наукових дослідженнях: запобігання та відповідальність.
17. Структура наукової статті у сфері публічного управління (IMRAD).
18. Підготовка тез доповіді для наукової конференції: вимоги та типові помилки.
19. Методологічне обґрунтування магістерської кваліфікаційної роботи з публічного управління.
20. Формування практичних рекомендацій для органів публічної влади за результатами магістерського дослідження.

8. Методичне забезпечення

Навчально-методичний комплекс вивчення дисципліни: робоча програма навчальної дисципліни, анотація дисципліни, ілюстративні матеріали (слайди); додаткові навчальні, навчально-методичні, наукові матеріали, законодавчі та нормативно-правові акти для вивчення дисципліни, тестові завдання для модульного контролю, підсумкові екзаменаційні тестові завдання.

9. Методи навчання та форми оцінювання

При викладанні дисципліни застосовуються наступні методи навчання:

МН1 – словесний метод (лекція, проблемне викладання, дискусія, співбесіда тощо)
МН3 – стимулювання та мотивація навчання (зацікавлення у навчанні і відповідальності)
МН4 – письмовий, усний, практичний контроль та самоконтроль
МН6 – самостійна робота і робота під керівництвом викладача (аспект управління навчанням)
МН7 – наочні (презентація, ілюстрація, демонстрація, спостереження)
МН8 – практична робота (практичні та семінарські заняття, розрахункові, тренінги, тренінги навичок, творчі завдання, есе, графічні, технічні)
МН9– робота з навчально-методичною літературою та науково-публіцистичними джерелами (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання та захист реферату)
МН10 – відео метод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, веб-орієнтовані, мультимедійні тощо)
МН11 – ситуацій, метод «прес», робота в парах
МН12– класифікація, узагальнення, систематизація, проблемно-пошуковий, частково-пошуковий/евристичний, дослідний, виділення проблемного та пріоритетного в навчальному матеріалі
МН14 – проектів, кейс-метод, моделювання
МН17 – брейнстормінг (мозковий штурм), ігрові (дидактична гра, ділові ігри, імітаційні ігри)

При викладанні дисципліни застосовуються словесні, наочні та практичні методи навчання. Словесні і наочні використовуються під час лекцій, семінарів та інструктажів, Під час проведення лекцій використовуються такі словесні методи як розповідь, пояснення та наочні методи: ілюстрація, демонстрація.

Під час проведення семінарських занять застосовуються наочні спостереження та словесні бесіди: вступні, поточні, репродуктивні, евристичні, підсумкові; студентами виконуються вправи: тренувальні, творчі, усні, практичні, технічні.

Формування вмінь здобувачів за визначеними темами практичних занять відбувається у формі:

Робота в малих групах використовується з метою активізації роботи студентів при проведенні семінарських і практичних занять.

Семінар-дискусія (круглий стіл) передбачає обмін думками і поглядами учасників з приводу даної теми, а також розвивають мислення, допомагають формувати погляди і переконання, виробляють вміння формулювати думки й висловлювати їх, вчать оцінювати пропозиції інших людей, критично підходити до власних поглядів.

Мозкові атаки використовуються для розв'язання складних завдань за дуже обмежений час. Суть його полягає в тому, щоб висловити якнайбільшу кількість ідей за невеликий проміжок часу, обговорити і здійснити їх селекцію.

Презентації використовуються для представлення певних досягнень, результатів роботи групи, звіту про виконання індивідуальних завдань, інструктажу, демонстрації нових товарів та послуг.

Кейс-метод дає змогу наблизити процес навчання до реальної практичної діяльності спеціалістів і передбачає розгляд виробничих, управлінських та інших ситуацій, складних конфліктних випадків, проблемних ситуацій, інцидентів у процесі вивчення навчального матеріалу.

Форми оцінювання

Оцінювання здобувачів відбувається за наступними формами оцінювання:

ФО1 – за спостереження, аналіз результатів виконання самостійних завдань та практичних робіт

ФО2 – за тестові завдання

ФО3 – аналіз відповідей під час заліків та іспитів

ФО6 – за публічний захист

ФО7 – за зміст і форму презентації результатів виконаних завдань та досліджень

ФО8 – за участь у науково-практичних заходах

ФО9 – за розв'язання завдань на прикладі реальних об'єктів (кейс-ситуації, ділові ігри, тренінги тощо)

ФО10 – за комплексність звіту (есе, презентація доповіді, тощо)

ФО11 – за роботу в команді

ФО12 – за використання сучасних інформаційних технологій

ФО13 – за творчий підхід в процесі наукового пошуку

Шкала оцінювання: національна та ECTS

100-бальна система	Оцінка ECTS	Оцінка за національною системою
		екзамен, диференційований залік
90-100	A	відмінно
82-89	B	добре
74-81	C	
64-73	D	задовільно
60-63		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

10. ПИТАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ

1. У чому полягає специфіка наукового дослідження у сфері публічного управління?
2. Чим відрізняється методологія від методики дослідження?
3. Які рівні методології наукового пізнання ви знаєте?
4. Що таке об'єкт і предмет дослідження та як їх правильно розмежувати?
5. Як сформулювати наукову проблему у сфері публічної політики?

6. Які вимоги висуваються до формулювання мети та завдань дослідження?
7. Яку роль відіграє гіпотеза у магістерському дослідженні?
8. У чому полягає міждисциплінарний характер досліджень у сфері governance?
9. Які групи методів застосовуються у дослідженнях публічного управління?
10. У чому полягає сутність policy analysis?
11. Які переваги та обмеження кількісних методів дослідження?
12. У яких випадках доцільно застосовувати якісні методи?
13. Як обґрунтувати вибір методів у магістерській роботі?
14. У чому полягає значення інституційного підходу до аналізу політики?
15. Як застосувати системний підхід у дослідженні управлінського процесу?
16. У чому сутність SWOT-аналізу та як його застосувати до публічної політики?
17. Що таке stakeholder-аналіз і чому він важливий?
18. Яке значення мають індикатори результативності у дослідженні?
19. Як визначити критерії оцінювання ефективності політики?
20. Що таке доказова політика (evidence-based policy)?
21. Які джерела інформації є найбільш надійними у сфері публічного управління?
22. Як здійснюється аналіз нормативно-правових актів у науковому дослідженні?
23. Які етапи підготовки та проведення експертного інтерв'ю?
24. Як працювати з відкритими державними даними?
25. Які методи обробки емпіричних даних застосовуються у магістерській роботі?
26. У чому полягає сутність академічної доброчесності?
27. Які види плагіату існують і як їх уникнути?
28. Якою є структура наукової статті за моделлю IMRAD?
29. Які вимоги висуваються до оформлення наукових публікацій?
30. Які етапи підготовки магістерської кваліфікаційної роботи є ключовими для успішного захисту?

11. Навчальні ресурси
Список рекомендованих джерел

Основна рекомендована література
Основна рекомендована література

1. Академічна доброчесність та академічне письмо / Укл. Т.М. Шарова, С.В. Шаров, А.В. Землянська, А.М. Землянський. Запоріжжя, 2023. 209 с. URL: file:///Users/galinatregubenko/Downloads/Sharova_et_al_AIAW.pdf
2. Качан Я.В. Проблеми інформаційного забезпечення наукових досліджень. *Актуальні питання у сучасній науці*. Серія «Державне управління», 2023, № 2 (8). С. Ст.135-144. DOI: https://doi.org/10.52058/2786-6300-2023-2(8)
3. Качан Я.В., Лебідь Т.І. Методологічні основи наукового дослідження організації діловодства в органах місцевого самоврядування: сучасні підходи та практичні орієнтири Науково-практичний журнал ПРАВО.UA №2, 2025. С. 57-63 DOI: https://doi.org/10.71404/LAW.UA.2025.2.9
4. Качан Я.В., Лебідь Т.І. Правові та етичні аспекти академічної доброчесності в документознавстві: специфіка для здобувачів вищої освіти Науково-практичний журнал ПРАВО.UA №3, 2025. С. 5-11 DOI: https://doi.org/10.71404/NP.2025.3.1
5. Качан Я.В. Ефективне наукове написання: синергія методів дослідження та технологій у сферах публічного управління та права «Наукові інновації та передові технології» (Серія «Управління та адміністрування», Серія «Право», Серія «Економіка», Серія «Психологія», Серія «Педагогіка»): журнал. 2025. № 7(47) 2025. С. 85-97 DOI: https://doi.org/10.52058/2786-5274-2025-7(47)
6. Качан Я.В. Методологія наукових досліджень. Опорний конспект лекцій. Київ: АПСВТ, 2022. – 108 с.
7. Лахижа М.І., Качан Я.В. Методологія, методи та технології дослідження публічної адміністрації в Польщі «Національні інтереси України»: науково-практичний журнал № 8(13) (2025) С.924-936 DOI: https://doi.org/10.52058/3041-1793-8(13)

8. Лахижа М.І., Качан Я.В., Кульчій І.О. Інтеграція науки та освіти у формуванні професійних компетентностей публічних службовців у країнах Європи: монографія / за заг.ред. професора М.І. Лахижі. Київ-Полтава. 2026. 120 с., електронне видання URL: https://reposit.nupp.edu.ua/item/81178
9. Лахижа М.І., Качан Я.В. Спонукаючий вплив Європейського Союзу на забезпечення етики публічної адміністрації в Україні. Національні інтереси України. №3 (8). 2025. С. 1003-1015 DOI: https://doi.org/10.52058/3041-1793-2025-3(8)-1003-1015
10. Методологія та організація наукових досліджень : навчально - методичний посібник / К. В. Бориченко, А. О. Гудзь, О. Є. Панфілов. - Одеса: Фенікс, 2022. - 48 с. - Режим доступу : https://doi.org/10.32837/11300.22511.
11. Самсонов В.В., Сільвестров А.М., Тачиніна О.М. Методологія наукових досліджень та приклади її використання: Навч. посібник. К.:НУХТ, 2022. – 385 с.
12. Семикіна, М. В. Методологія сучасних наукових досліджень: опорний конспект лекцій з практичними кейсами : навч. посіб. / М. В. Семикіна, В. В. Зайченко ; М-во освіти і науки України, Центральноукраїн. нац. техн. ун-т. – Кропивницький : КОД, 2025. – 170 с. URL: https://dspace.kntu.kr.ua/items/e8c3ec93-18f1-4df8-a373 daf8fa3fb328
13. Староста В.І. С-77 Методологія наукових досліджень: навчально-методичний посібник для самостійної роботи здобувачів освіти. Вид. 2-е, випр. і доп. Ужгород: ДВНЗ «УжНУ», 2023. 72 с.
14. Moroz V., Buka S., Moroz S., Trush O., Moroz O. Methodology of Organization of Scientific Research : manual. In 2 pts. Pt. 1 : Theoretical and Methodological Basics of Organization of Scientific Research. Lviv : Novyi Svit – 2000, 2024. 128 p.
15. Saharan V. A., Kulhari H., Jadhav H. R. Principles of Research Methodology and Ethics in Pharmaceutical Sciences : An Application Guide for Students and Researchers. London : CRC Press, Routledge, 2025. 518 p.
16. Yana Kachan, Kateryna Mishchenko, Denys Krasivskiy, Oleksandr Palii, Volodymyr Boiko. Conceptual Foundations of Public Strategic Management of Post-War Reconstruction of Socio-Economic Systems: Human Capital, Partnership and Resilience. *Revista Cultura Científica*, 2026 Issue 24. pg. 1160-1173. https://doi.org/10.5281/zenodo.22128788 (Web of Science)
17. KACHAN, Y., BALASHOVA, N., LEBID, T., IVANOV, A., & MELNYK, O. (2026). Legal Mechanisms and Information and Technological Support for the Strategic Management of State Social Development. Journal of Law and Political Science, 51(4(2)), 510–530. https://doi.org/10.5281/zenodo.22661860 (Web of Science)

Інформаційні ресурси:

1. Google Scholar або Google Академія: пошукова система і некомерційна бібліометрична база даних, що індексує наукові публікації та наводить дані про їх цитування URL : https://scholar.google.com.ua/
2. Бібліотека українських підручників URL: https://westudents.com.ua/#google_vignette
3. Державна науково-педагогічна бібліотека України ім. В. О. Сухомлинського. URL: https://dnpb.gov.ua/ua/.
4. ДСТУ 8302:2015. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. Вид. офіц. Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016. 16 с.
5. Законодавство України URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/index.
6. Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського URL : http://www.nbuv.gov.ua.
7. Національна бібліотека України імені Ярослава Мудрого URL : https://vue.gov.ua/%D0%9D%D0%B0%D1%86%D1%96%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0_%D0%B1%D1%96%D0%B1%D0%BB%D1%96%D0%BE%D1%82%D0%B5%D0%BA%D0%B0_%D0%A3%D0%BA%D1%80%D0%B0%D1%97%D0%BD%D0%B8_%D1%96%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%96_%D0%AF%D1%80%D0%BE%D1%81%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%B0_%D0%9C%D1%83%D0%B4%D1%80%D0%BE%D0%B3%D0%BE
8. Портал полегшення процедури оформлення наукових джерел відповідно до вимог Вищої атестаційної комісії (ВАК) України та проходження нормоконтролю при написанні публікацій, курсових, дипломних, дисертацій та інших наукових робіт

URL : www.vak.org.ua
9. Положення про організацію освітнього процесу в АПСВТ. URL : https://www.socosvita.kiev.ua/documents/regulations/educational-process-2026.pdf
10. Положення про академічну доброчесність в Академії праці, соціальних відносин і туризму URL : https://www.socosvita.kiev.ua/documents/regulations/academic-integrity-2026.pdf
11. Порядок перевірки академічних текстів на плагіат URL : https://www.socosvita.kiev.ua/documents/archive/old-site/plagiarism-check-2025.pdf