НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

ПРОГРАМА
візиту експертів під час проведення акредитаційної експертизи у дистанційному режимі 25-27 листопада 2026 року за спеціальністю «015 Професійна освіта» освітньо-професійної програми «Професійна освіта. Управління інформаційною безпекою» (ID у ЄДЕБО 87814) за другим (магістерським) рівнем вищої освіти (справа №2173/АС-26) в Академії права, соціальних відносин і туризму (експертна група призначена Наказом Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти від 10 листопада 2026 р. №1403-Е)

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи в Академії права, соціальних відносин і туризму (далі – АПСВТ) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для АПСВТ, так і для експертів. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та АПСВТ.

Програма візиту узгоджується керівником експертної групи та керівником закладу вищої освіти або гарантом освітньої програми в інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. АПСВТ на час візиту експертної групи забезпечує онлайн-зустрічі із учасниками фокус-груп згідно з розкладом для роботи за допомогою програми ZOOM.

2.2. АПСВТ забезпечує онлайн-присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, на них не можуть бути присутні працівники АПСВТ та інші особи.

2.4. АПСВТ забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.5. АПСВТ забезпечує присутність усіх осіб, визначених програмою візиту експертів, для зустрічей та інтерв'ю у вказаний у програмі час.

АПСВТ надсилає посилання на зустріч усім заявленим у програмі візиту учасникам, зазначивши дату та час зустрічі з експертною групою. Зустрічі, визначені програмою візиту експертів, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, що не запрошені, відповідно до програми.

2.6. У програмі візиту експертів заплановано резервні зустрічі. На них експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це АПСВТ у розумні строки; АПСВТ має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі. На резервні зустрічі експертна група також може запросити осіб, які за непередбачуваними обставинами (у разі оголошення повітряної тривоги) не змогли потрапити на заплановані у визначений час зустрічі.

2.7. У програмі візиту експертів заплановано відкриту зустріч. АПСВТ оприлюднює на офіційному вебсайті закладу вищої освіти повідомлення про дату, час і місце проведення відкритої зустрічі не пізніше ніж на наступний робочий день після погодження програми візиту експертів у інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

2.8. АПСВТ надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит керівника експертної групи через інформаційно-комунікаційну систему Національного агентства.

2.9. Контактною особою від АПСВТ щодо усіх питань, пов'язаних із акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

2.10. Акредитаційна експертиза проводиться у вигляді відеоконференції за допомогою програми ZOOM. Усі відеозустрічі записуються керівником експертної групи та після закінчення експертизи передаються до секретаріату Національного агентства.

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – *(25.11.2026)*		
08:45–09:00	Організаційна нарада членів експертної групи	Члени експертної групи
09:00–09:40	Організаційна зустріч із гарантом ОП	Члени експертної групи Гарант ОП
09:40–10:00	Підведення підсумків організаційної зустрічі з гарантом, підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
10:00–10:40	**Зустріч 1** з керівником та менеджментом АПСВТ	Члени експертної групи Керівник та менеджмент АПСВТ, гарант ОП
10:40–11:00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
11:00–11:40	**Зустріч 2** з авторами відомостей про самооцінювання та розробниками ОП	Члени експертної групи Автори відомостей про самооцінювання та розробники ОП
11:40-12:00	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
12:00-12:50	**Зустріч 3** з академічним персоналом ОП	Члени експертної групи Науково-педагогічні працівники, задіяні на ОП
12:50–13:00	Підведення підсумків зустрічі 3	Члени експертної групи
13:00–13:40	Обідня перерва	
13:40–14:00	Підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
14:00–14:50	**Зустріч 4** зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи Здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП
14:50–15:00	Підведення підсумків зустрічі 4, підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
15:00–15:40	**Зустріч 5** з роботодавцями та стейкголдерами ОП	Члени експертної групи Представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП (які брали участь в обговоренні ОП, надають для здобувачів освіти бази практик, робочі місця тощо)
15:40–16:00	Підведення підсумків зустрічі 5, підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи
16:00–16:30	**Відкрита зустріч**	Члени експертної групи Усі охочі учасники освітнього процесу (крім адміністрації та гаранта ОП)
16:30–16:50	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Члени експертної групи
16:50-17:20	**Резервна зустріч**	Члени експертної групи Учасники тих фокус-груп, які за непередбачуваними обставинами (в разі оголошення повітряної тривоги) не змогли потрапити на заплановані на 25.11.2026 р. зустрічі
17:20-18:00	Підведення підсумків резервної зустрічі та першого дня роботи ЕГ. Робота з документами	Члени експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 2 – *(26.11.2026)*		
08:45–09:00	Зустріч членів експертної групи, обговорення організаційних питань	Члени експертної групи
09:00–10:00	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП (відеоконференція)	Члени експертної групи Задіяні до демонстрації представники ОП та співробітники АПСВТ
10:00–10:20	Підведення підсумків огляду матеріально-технічної бази, підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
10:20-11:00	**Зустріч 6** із адміністративним персоналом	Члени експертної групи
11:00-11:20	Підведення підсумків зустрічі 6, підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
11:20-12:00	**Зустріч 7** із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи
12:00-12:20	Підведення підсумків зустрічі 7, підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
12:20-13:00	**Зустріч 8** з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи Представники студентського самоврядування
13:00–13:20	Підведення підсумків зустрічі 8, підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
13:20–14:00	Обідня перерва	
14:00–15:00	**Резервна зустріч**	Члени експертної групи Учасники тих фокус-груп, які за непередбачуваними обставинами (в разі оголошення повітряної тривоги) не змогли потрапити на заплановані на 25-26.11.2026 р. зустрічі
15:00-16:00	Підведення підсумків резервної зустрічі. Робота з документами, підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
16:00-16:30	**Фінальна зустріч**	Члени експертної групи Керівник та менеджмент АПСВТ, гарант ОП
16:30-18:00	Підбиття підсумків, планування роботи на 27.11.2026	Члени експертної групи
День 3 – *(27.11.2026)*		
09:00–18:00	**«День суджень»** – внутрішня зустріч експертної групи. Робота з документами	Члени експертної групи